|  |
| --- |
| Додаток 18 до Інструкції з діловодства в Державній службі України з лікарських засобів та контролю за наркотиками (пункт 3.34.) |

### ЖУРНАЛ реєстрації вхідних документів структурним підрозділом Держлікслужби\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата надходження та індекс документа | Кореспондент, дата та індекс одержаного документа | Короткий зміст | Резолюція або відповідальний виконавець | Підпис особи, яка отримала документ | Відмітка про виконання документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* У разі потреби журнал може доповнюватись додатковими графами.

### ЖУРНАЛ реєстрації документів, створених структурним підрозділом Держлікслужби\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата та індекс документа | Кореспондент | Короткий зміст | Відмітка про  виконання документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* У разі потреби журнал може доповнюватись додатковими графами.