|  |
| --- |
| Додаток 22 до Інструкції з діловодства в Державній службі України з лікарських засобів та контролю за наркотиками  (пункт 3.77.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реєстр відправки кореспонденції**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата відправки | | | | | | | | | | | | |
| **Реєстраційний індекс та дата** | **№ з/п** | **Назва суб'єкта** | **Адреса СГД** | **Конверти** | | **Марки** | | | | | | |
| **Кількість (шт.)** | **Вартість (грн.)** | **0,05** | **0,20** | **0,40** | **0,70** | **2,00** | **3,00** | **5,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Усього:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| Головний спеціаліст Адміністративного відділу | | |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | (підпис) |  | (П.І.П.) | | | | | | | |
| Начальник Адміністративного відділу | | |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | (підпис) |  | (П.І.П.) | | | | | | | |