|  |
| --- |
| Додаток 24до Інструкції з діловодства в Державній службі України з лікарських засобів та контролю за наркотиками (пункт 4.3.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ****З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ ТА** **КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ** | **ЗАТВЕРДЖУЮ**Голова Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище) М.П.\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. |
| **НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **N** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_ рік |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Індекс справи  | Заголовок справи(тому, частини) | Кількість справ (томів, частин) | Строк зберігання справи (тому,частини) і номери статей за переліком | Примітка  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(назва розділу\*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Адміністративного відділу Держлікслужби \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали (ініціал імені), прізвище) |

 Віза особи, відповідальної за архів Держлікслужби

|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**Протокол засідання експертної комісіїДержлікслужби  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **СХВАЛЕНО**Протокол засіданняекспертно-перевірної комісії ЦДАВО України \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Продовження додатка 24

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у \_\_\_\_\_\_\_ році в Держлікслужбі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За строками зберігання | Усього | У тому числі |
| таких, що переходять | з позначкою “ЕПК” |
| Постійного |  |  |  |
| Тривалого (понад 10 років)  |  |  |  |
| Тимчасового (до 10 років включно) |   |  |  |
| Усього |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НачальникАдміністративного відділу\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали (ініціал імені), прізвище) |

Підсумкові відомості передано особі, відповідальній за архів Держлікслужби

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада особи, відповідальної за передачувідомостей\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали (ініціал імені), прізвище) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \* Найменування структурного підрозділу (для установ, в яких немає структурних підрозділів, напряму

 діяльності).