

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Держлікслужби
27 березня 2017 № 318

**Інформаційна картка адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на
право провадження господарської діяльності з виробництва лікарських
засобів (промислового)**
(назва адміністративної послуги)

Державна служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги: пр-т Перемоги, 120, м. Київ, 03115</p> <p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00, п'ятниця з 09:00 до 17:45, обідня перерва з 13:00 до 13:45, вихідні дні: субота, неділя</p> <p>Телефон (044) 422-55-78 Факс (044) 422-55-78 Веб-сайт - www.dls.gov.ua, Електронна пошта – dls@dls.gov.ua</p>
2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закони України: 1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>Акти Кабінету Міністрів України: Постанова КМУ від 30.11.2016 № 929 «Про затвердження ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів)».</p>

<p>3. Умови отримання адміністративної послуги</p> <p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги: заява на переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів (промислового) та пакет документів.</p> <p>1. Заява про переоформлення ліцензії; 2. Документи (їх копії (фотокопії), засвідчені ліцензіатом), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії; 3. Два примірники опису документів (додаток 8 Ліцензійних умов).</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Документи подаються:</p> <p>1. Нарочно (особисто суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою); 2. Поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
<p>4. Платність або безоплатність адміністративної послуги</p>	<p>На безоплатній основі.</p>
<p>5. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Не визначено.</p>
<p>6. Результати надання адміністративної послуги</p>	<p>Переоформлення ліцензії.</p>
<p>7. Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Розміщення інформації на офіційному веб-сайті Держлікслужби.</p>

Начальник
ліцензування виробництва, імпорту
лікарських засобів, контролю за
дотриманням ліцензійних умов та
сертифікації

Управління



Н.О. Тахтаулова