

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі України з лікарських засобів та контролю
за наркотиками в 2018 році

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ
1.	Проведення навчання, роз'яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції		
1.1.	Участь головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції, працівників Держлікслужби, територіальних органів та державних підприємств, що входять до сфери управління Держлікслужби в курсах підвищення кваліфікації при Нацдержслужбі, НУ МВС України, НАЗК, МОЗ України, тренінгах, що проводять міжнародні антикорупційні організації.	Відповідно до плану (графіку) відповідних органів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Відділ управління персоналом
1.2.	Проведення навчальних семінарів, відео-конференцій з працівниками Держлікслужби, територіальних органів щодо роз'яснення положень Закону України «Про запобігання корупції».	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
1.3.	Проведення тренінгів з працівниками Держлікслужби, територіальних органів щодо роз'яснення порядку заповнення електронних декларацій та інших питань фінансового контролю.	Січень – березень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ
1.4.	Надання індивідуальних консультацій працівникам Держлікслужби, територіальних органів щодо роз'яснень положень антикорупційного законодавства.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
1.5.	Доведення до працівників Держлікслужби, територіальних органів та державних підприємств, що входять до сфери управління Держлікслужби змін до антикорупційного законодавства.	При внесенні змін до антикорупційного законодавства	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
1.6.	Аналіз скарг та звернень громадян до Держлікслужби, в яких вбачається порушення державними службовцями антикорупційного законодавства.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
1.7.	Доведення до відома колективу працівників Держлікслужби та її територіальних органів фактів корупційних діянь, які оприлюднює НАЗК у звітах про результати проведення заходів щодо запобігання корупції.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
1.8.	Надання методичних рекомендацій уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Держлікслужби.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
1.9.	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту Держлікслужби.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Превентивні антикорупційні заходи		
2.1.	Участь у експертизі проектів актів, що розробляються Держлікслужбою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.2.	Контроль за дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» у процесі розробки проектів нормативно-правових актів, а також принципів, правил і процедур, які унеможливають наявність у цих актах норм, що створюють сприятливі умови для вчинення корупційних діянь та інших правопорушень.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Керівники структурних підрозділів

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ
2.3.	Здійснення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».	Постійно	Відділ управління персоналом
2.4.	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців	Постійно	Відділ управління персоналом
2.5.	Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад працівників Держлікслужби та керівників територіальних органів.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.6.	Контроль за заповненням декларацій щодо наявності конфлікту інтересів, оновлення даних «відомості обліку конфлікту інтересів»	При прийнятті працівників на державну службу	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.7.	Організація та участь в роботі комісії Держлікслужби з оцінки корупційних ризиків.	Постійно	Члени комісії
2.8.	Розроблення антикорупційної програми Держлікслужби.	Січень - лютий	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.9.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Держлікслужби Антикорупційної програми на 2018 рік.	Після затвердження НАЗК, березень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.10.	Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції Держлікслужби. Оприлюднення Плану на офіційному веб-сайті.	30 грудня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.11.	Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції Держлікслужби.	15 березня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства		
3.1.	Участь у засіданнях комісії з державних закупівель Держлікслужби з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ
3.2.	Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання електронних декларацій	Постійно	Відділ управління персоналом Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.3.	Перевірка електронних декларацій суб'єкта декларування у встановленому законодавством порядку.	10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.4.	Контроль подання електронних декларацій особами, які звільняються або припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.	В день звільнення працівника	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, Відділ управління персоналом
3.5.	Участь у внутрішньому аудиті Держлікслужби в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.6.	Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Держлікслужби.	Постійно	Посадові особи Держлікслужби
3.7.	Письмове повідомлення Голови Держлікслужби та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.8.	Забезпечення проведення службових розслідувань в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції за рішенням Голови Держлікслужби (з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення	Постійно	Комісійно, Відділ управління персоналом, Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ
3.9.	Ведення обліку працівників Держлікслужби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.10.	Участь у засіданнях роботи Експертно-апеляційної ради при Державній регуляторній службі України при розгляді скарг на Держлікслужбу.	Згідно з планом проведення засідань ЕАР	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.11.	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства територіальними органами Держлікслужби.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.12.	Участь у перевірках суб'єктів господарювання співробітниками Держлікслужби.	У разі необхідності	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Управління інспектування, Відділ ліцензування виробництва лікарських засобів
3.13.	Участь у судових засіданнях по справах, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.	У разі відкриття проваджень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, Відділ правового забезпечення
3.14.	Участь у засіданнях Дисциплінарної комісії Держлікслужби	У разі проведення засідань	Комісійно
4.	Взаємодія з державними та громадськими структурами з реалізації державної антикорупційної політики		
4.1.	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування,	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

	підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.		Відділ правового забезпечення
4.2.	Відповідно до § 42 Регламенту Кабінету Міністрів України надання громадянам або об'єднанням громадян проекту акту з необхідними матеріалами (у разі проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, розробником яких є Держлікслужба). Повідомлення про строки завершення підготовки проекту акту. Розгляд пропозицій, що надійшли до Держлікслужби.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Відділ правового забезпечення

**Головний спеціаліст
з питань запобігання
та виявлення корупції**

М.І. Савченко