

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Держлікслужби  
27 березня 2017р № 318

**Інформаційна картка адміністративної послуги зі звуження провадження виду господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами**  
*(назва адміністративної послуги)*

**Державна служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками**  
*(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)*

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги: пр-т Перемоги, 120, м. Київ, 03115
	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00, п'ятниця з 09:00 до 17:45, обідня перерва з 13:00 до 13:45, вихідні дні: субота, неділя
	Телефон (044) 422-55-82 (139); (044) 422-55-83 (141) Факс (044) 422-55-82 Веб-сайт - <a href="http://www.dls.gov.ua">www.dls.gov.ua</a> , Електронна пошта – <a href="mailto:dls@dls.gov.ua">dls@dls.gov.ua</a>
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закони України: 1. Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Закон України «Про адміністративні послуги».
	Акти Кабінету Міністрів України: Постанова КМУ від 30.11.2016 № 929 «Про затвердження ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів)».

<p><b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b></p> <p><b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b></p>	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги: заява та пакет документів зі звуження провадження виду господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, оптової та роздрібно торгівлі лікарськими засобами.</p> <p>1. Заява про звуження провадження виду господарської діяльності; 2. Опис документів (два примірника).</p>
<p><b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>Документи подаються:</p> <p>1. Нарочно (особисто суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою); 2. Поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
<p><b>4. Платність або безоплатність адміністративної послуги</b></p>	<p>На безоплатній основі.</p>
<p><b>5. Строк надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Адміністративна послуга надається у термін 5 робочих днів.</p>
<p><b>6. Результати надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Звуження провадження виду господарської діяльності.</p>
<p><b>7. Способи отримання відповіді (результату)</b></p>	<p>Розміщення інформації на офіційному веб-сайті Держлікслужби.</p>

Начальник Управління  
державного регулювання  
оптової та роздрібно торгівлі  
лікарськими засобами



О.П. Речкіна