

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної служби  
України з лікарських засобів  
та контролю за наркотиками

 І. М. Суворова

02 серпня 2016 року

### ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі України  
з лікарських засобів та контролю за наркотиками в 2016 році

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
<b><i>І. Проведення навчання, роз'яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції</i></b>			
<b>1.1.</b>	Участь головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції в курсах підвищення кваліфікації при НУ МВС України, НАЗК України, МОЗ України.	Відповідно до плану (графіку) відповідн. органів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
<b>1.2.</b>	Освітній захід щодо вивчення державними службовцями Держлікслужби антикорупційного законодавства.	листопад 2016	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
<b>1.3.</b>	Надання державним службовцями Держлікслужби роз'яснень щодо застосування антикорупційного законодавства.	Постійно (у разі звернення)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

## **II. Превентивні антикорупційні заходи**

2.1.	Участь у експертизі проектів актів, що розробляються Держлікслужбою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.2.	Дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» у процесі розробки проектів нормативно-правових актів, а також принципів, правил і процедур, які унеможливають наявність у цих актах норм, що створюють сприятливі умови для вчинення корупційних діянь та інших правопорушень.	Постійно	Самостійні структурні підрозділи Держлікслужби
2.3.	Здійснення попередження осіб, які претендують на заняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».	Постійно	Відділ з управління персоналом

## **III. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства**

3.1.	Участь у засіданнях комісії з державних закупівель Держлікслужби з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.2.	Надання допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	У разі звернення	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції



3.3.	Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	15 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подан	Відділ з управління персоналом
3.4.	Перевірка декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру на наявність конфлікту інтересів суб'єкта декларування у встановленому законодавством порядку.	Протягом 30 днів з дня подання декларації	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.5.	Участь у внутрішньому аудиті Держлікслужби в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.6.	Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Держлікслужби .	Постійно	Посадові особи Держлікслужби
3.7.	Письмове повідомлення Голови Держлікслужби та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.8.	Забезпечення проведення службових розслідувань в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції за рішенням Голови Держлікслужби (з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції»).	Постійно	Комісійно, Відділ з управління персоналом

3.9.	Ведення обліку працівників Держлікслужби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
<b><i>IV. Взаємодія з державними та громадськими структурами з реалізації державної антикорупційної політики</i></b>			
4.1.	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
4.2.	Відповідно до § 42 Регламенту Кабінету Міністрів України надання громадянам або об'єднанням громадян проекту акта з необхідними матеріалами (у разі проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, розробником яких є Держлікслужба). Повідомлення про строки завершення підготовки проекту акта. Розгляд пропозицій, що надійшли до Держлікслужби.	Постійно	Самостійні структурні підрозділи Держлікслужби

**Головний спеціаліст  
з питань запобігання  
та виявлення корупції**



**М. Савченко**