

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби України з
лікарських засобів та контролю за наркотиками

Н.Я. Гудзь

21 грудня 2016 року

ПЛАН ЗАХОДІВ

**щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі України з лікарських засобів та контролю
за наркотиками в 2017 році**

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ
	ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ		
1.	Проведення навчання, роз'яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції		
1.1.	Участь головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції в курсах підвищення кваліфікації при НУ МВС України, НАЗК України, МОЗ України, тренінгах, що проводять міжнародні антикорупційні організації.	Відповідно до плану (графіку) відповідних органів	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
1.2.	Проведення навчальних семінарів, відео-конференцій з працівниками Держлікслужби, територіальних органів щодо роз'яснення положень Закону України «Про запобігання корупції».	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
1.3.	Проведення тренінгів з працівниками Держлікслужби, територіальних органів щодо роз'яснення порядку заповнення електронних декларацій та інших питань фінансового контролю.	Січень – квітень 2017 року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
1.4.	Надання індивідуальних консультацій працівникам Держлікслужби, територіальних органів щодо роз'яснень положень антикорупційного законодавства.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ
1.5.	Надання методичних рекомендацій уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Держлікслужби.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
1.6.	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту Держлікслужби України	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Превентивні антикорупційні заходи		
2.1.	Участь у експертизі проектів актів, що розробляються Держлікслужбою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.2.	Контроль за дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» у процесі розробки проектів нормативно-правових актів, а також принципів, правил і процедур, які унеможливають наявність у цих актах норм, що створюють сприятливі умови для вчинення корупційних діянь та інших правопорушень.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Керівники структурних підрозділів
2.3.	Здійснення попередження осіб, які претендують на заняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».	Постійно	Відділ з управління персоналом
2.4.	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців	Постійно	Відділ з управління персоналом
2.5.	Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад працівників Держлікслужби та керівників територіальних органів.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.6.	Організація та участь в роботі комісії Держлікслужби з оцінки корупційних ризиків.	Постійно	Члени комісії
2.7.	Розроблення антикорупційної програми Держлікслужби.	Січень - лютий	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ
2.8.	Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції Держлікслужби.	30 грудня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.9.	Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції Держлікслужби.	15 березня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства		
3.1.	Участь у засіданнях комісії з державних закупівель Держлікслужби з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.2.	Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Постійно	Відділ з управління персоналом Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.3.	Перевірка декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру на наявність конфлікту інтересів суб'єкта декларування у встановленому законодавством порядку.	10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.4.	Участь у внутрішньому аудиті Держлікслужби в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.5.	Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Держлікслужби.	Постійно	Посадові особи Держлікслужби

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ
3.6.	Письмове повідомлення Голови Держлікслужби та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.7.	Забезпечення проведення службових розслідувань в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції за рішенням Голови Держлікслужби (з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Постійно	Комісійно, Відділ з управління персоналом
3.8.	Ведення обліку працівників Держлікслужби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.9.	Участь у засіданнях роботи Експертно-апеляційної ради при Державній регуляторній службі України при розгляді скарг на Держлікслужбу.	Згідно з планом проведення засідань ЕАР	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.10.	Контроль за виконанням антикорупційного законодавства територіальними органами Держлікслужби.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.11.	Участь у перевітках суб'єктів господарювання співробітниками Держлікслужби.	У разі необхідності	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Взаємодія з державними та громадськими структурами з реалізації державної антикорупційної політики		
4.1.	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ
4.2.	Відповідно до § 42 Регламенту Кабінету Міністрів України надання громадянам або об'єднанням громадян проекту акту з необхідними матеріалами (у разі проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, розробником яких є Держлікслужба). Повідомлення про строки завершення підготовки проекту акту. Розгляд пропозицій, що надійшли до Держлікслужби.	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Юридичний відділ

**Головний спеціаліст
з питань запобігання
та виявлення корупції**

М.І. Савченко