**ЗАТВЕРДЖУЮ**

 В.о. начальника Державної служби

 з лікарських засобів та контролю за

 наркотиками у Львівській області

 Н.Б. Ізьо

 26 грудня 2018 року

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо запобігання та виявлення корупції у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області**

**у 2019 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ВИКОНАВЦІ** |
| **1.** | **Проведення навчання, роз’яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції** |
| 1.1. | Проведення навчань з працівниками Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області (далі Cлужби) щодо роз’яснення положень та норм Закону України «Про запобігання корупції» | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 1.2. | Надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо роз’яснення положень чинного антикорупційного законодавства | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 1.3. | Доведення до відома працівників Служби змін до антикорупційного законодавства | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 1.4. | Аналіз скарг та звернень громадян, що надходять до Служби, у яких вбачається порушення працівниками Служби чинного антикорупційного законодавства | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.** | **Превентивні антикорупційні заходи** |
| 2.1. | Участь у експертизі проектів актів, що розробляються Службою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2.2. | Здійснення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції» | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 2.3. | Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 2.4. | Контроль за заповненням працівниками Служби декларацій щодо наявності конфлікту інтересів | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2.5. | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Службі на наступний рік. Оприлюднення Плану заходів на офіційному веб-сайті Служби | 30 грудня | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2.6. | Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції Служби | 15 березня | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.** | **Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства** |
| 3.1. | Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки факту своєчасності подання електронних декларацій працівниками Служби  | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупціїГоловний спеціаліст з питань персоналу |
| 3.2. | Перевірка електронних декларацій суб’єкта декларування у встановленому законодавством порядку | 10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3.3. | Контроль за поданням електронних декларацій особами, які приймаються на посади чи звільняються або припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави | У день прийняття чи звільнення працівника | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупціїГоловний спеціаліст з питань персоналу |
| 3.4. | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби | Постійно | Керівництво Служби |
| 3.5. | Письмове повідомлення начальника Служби та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення ознак корупційних правопорушень | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3.6. | Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **4.** | **Взаємодія з державними та громадськими структурами з реалізації державної антикорупційної політики** |
| 4.1. | Співпраця з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |

**Уповноважена особа з питань**

**запобігання та виявлення корупції О.Б. Костяка**