

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
з лікарських засобів та
контролю за наркотиками
у Донецькій області
від 26.12.2017 № 222

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю
за наркотиками у Донецькій області в 2018 році

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ	ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ
1.	Заходи з питань, запобігання та виявлення корупції			
1.1.	Проведення навчання, роз'яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції Організувати підвищення кваліфікації уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Донецькій області (далі - Служба) шляхом навчання на курсах підвищення кваліфікації при НУ МВС України, НАЗК України, МОЗ України	відповідно до плану (графіку) відповідних органів	керівник Служби, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
1.2.	Участь в навчальних семінарах, відео-конференціях, тренінгах, які проводить Держлікслужба стосовно надання роз'яснення положень Закону України «Про запобігання корупції», питань фінансового контролю	постійно	керівник Служби, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

1.3.	Проведення нарад-навчань, тренінгів з працівниками Служби з питань антикорупційного законодавства	січень-грудень 2018 року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
1.4.	Надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо порядку заповнення електронної декларації та роз'ясненнь положень антикорупційного законодавства	постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрист
1.5.	Доведення до працівників Служби змін до антикорупційного законодавства	при внесенні змін до антикорупційного законодавства	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрист
1.6.	Аналіз скарг та звернень громадян до Служби в яких вбачається порушення державними службовцями антикорупційного законодавства	постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
1.7.	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «запобігання корупції» офіційного веб-сайту Служби	постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Превентивні антикорупційні заходи		
2.1.	Здійснення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	постійно	головний спеціаліст з питань персоналу
2.2.	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців	постійно	головний спеціаліст з питань персоналу
2.3.	Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад працівників Служби	постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.4.	Контроль за заповненням декларацій щодо наявності конфлікту інтересів, оновлення даних «відомості обліку конфлікту інтересів»	при прийнятті працівників на державну службу	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.5.	Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції в Службі	30 грудня	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

2.6.	Своєчасне звітування Держлікслужбі про виконання заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Службі	щоквартально	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.7.	Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції Служби на офіційному веб-сайті Служби	14 січня	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства		
3.1.	Здійснення аналізу та контролю договорів Служби з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів	постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.2.	Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання електронних декларацій	постійно	головний спеціаліст з питань персоналу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.3.	Перевірка електронних декларацій у встановленому законодавством порядку	10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.4.	Контроль за поданням електронних декларацій особами, які звільняються або припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функції держави	в день звільнення працівника	головний спеціаліст з питань персоналу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.5.	Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки своєчасності заповнення декларації щодо конфлікту інтересів (Ф-18/01), угоди про конфіденційність (Ф-18/02), декларації (Ф-18/03), своєчасності подання змін або додаткової інформації, проведення їх аналізу та вжиття заходів щодо недопущення переростання потенційного в реальний конфлікт інтересів	постійно	керівник Служби, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

3.6.	Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби	постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, посадові особи Служби	
3.7.	Письмове повідомлення керівника Служби та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень	постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
3.8.	Забезпечення проведення службових розслідувань в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції за рішенням керівника Служби (з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції»)	постійно	головний спеціаліст з питань персоналу, комісійно	
3.9.	Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
3.10.	Участь у засіданні Дисциплінарної комісії Служби	у разі проведення засідання	комісійно	

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Л. М. Голінько