|  |
| --- |
|  |

**ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. Голови Державної служби України Уповноважена посадова особа

з лікарських засобів та контролю Секретаріату Кабінету Міністрів України за наркотиками О. ІЛЛЯШЕНКО

Р. Ісаєнко « » грудня 2018 року « » грудня 2018 року

ПЛАН

**роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції**

**Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками на 2019 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ВИКОНАВЦІ** |
| **1.** | **Проведення навчання, роз’яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції** | | |
| **1.1.** | Участь головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції, працівників Держлікслужби, територіальних органів та державних підприємств, що входять до сфери управління Держлікслужби в курсах підвищення кваліфікації при Нацдержслужбі, НУ МВС України, НАЗК, МОЗ України, тренінгах, що проводять міжнародні антикорупційні організації**.** | Постійно  Відповідно до плану (графіку) відповідних органів | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції  Відділ управління персоналом |
| **1.2.** | Проведення навчальних семінарів, відео-конференцій з працівниками Держлікслужби, територіальних органів щодо роз’яснення положень Закону України «Про запобігання корупції». | Постійно  Відповідно до плану проведення занять Держлікслужби | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.3.** | Проведення тренінгів з працівниками Держлікслужби, територіальних органів щодо роз’яснення порядку заповнення електронних декларацій та інших питань фінансового контролю. | Січень – березень | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **№ з/п** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ВИКОНАВЦІ** |
| **1.4.** | Надання індивідуальних консультацій працівникам Держлікслужби, територіальних органів щодо роз’яснень положень антикорупційного законодавства. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.5.** | Доведення до працівників Держлікслужби, територіальних органів та державних підприємств, що входять до сфери управління Держлікслужби змін до антикорупційного законодавства. | При внесенні змін до антикорупційного законодавства | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.6.** | Аналіз скарг та звернень громадян до Держлікслужби, в яких вбачається порушення державними службовцями антикорупційного законодавства. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.7.** | Доведення до відома колективу працівників Держлікслужби та її територіальних органів фактів корупційних діянь, які оприлюднює НАЗК у звітах про результати проведення заходів щодо запобігання корупції. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.8.** | Надання методичних рекомендацій уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Держлікслужби. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.9.** | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту Держлікслужби. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.** | **Превентивні антикорупційні заходи** | | |
| **2.1.** | Участь у експертизі проектів актів, що розробляються Держлікслужбою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.2.** | Контроль за дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» у процесі розробки проектів нормативно-правових актів, а також принципів, правил і процедур, які унеможливлюють наявність у цих актах норм, що створюють сприятливі умови для вчинення корупційних діянь та інших правопорушень. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції  Керівники структурних підрозділів |
| **№ з/п** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ВИКОНАВЦІ** |
| **2.3.** | Здійснення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». | Постійно,  при проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад | Відділ управління персоналом |
| **2.4.** | Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців | Постійно | Відділ управління персоналом |
| **2.5.** | Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад працівників Держлікслужби та керівників територіальних органів. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.6.** | Контроль за заповненням декларацій щодо наявності конфлікту інтересів, оновлення даних «відомості обліку конфлікту інтересів» | При прийнятті працівників на державну службу | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.7.** | Організація та участь в роботі комісії Держлікслужби з оцінки корупційних ризиків. | Постійно | Члени комісії |
| **2.8.** | Розроблення антикорупційної програми Держлікслужби. | Січень – лютий 2019 | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.9.** | Оприлюднення на офіційному веб-сайті Держлікслужби Антикорупційної програми. | Після погодження НАЗК | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.10.** | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції Держлікслужби. Оприлюднення Плану на офіційному веб-сайті. | 30 грудня | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.11.** | Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції Держлікслужби. | 15 березня | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.** | **Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства** | | |
| **3.1.** | Участь у засіданнях комісії з державних закупівель Держлікслужби з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **№ з/п** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ВИКОНАВЦІ** |
| **3.2.** | Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання електронних декларацій | Постійно | Відділ управління персоналом  Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.3.** | Перевірка електронних декларацій суб’єкта декларування у встановленому законодавством порядку. | 10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.4.** | Контроль подання електронних декларацій особами, які звільняються або припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, перед призначенням на державну службу. | В день звільнення працівника, перед призначенням на посаду | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції,  Відділ управління персоналом |
| **3.5.** | Участь у внутрішньому аудиті Держлікслужби в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства. | Постійно,  Відповідно до Плану з аудиту | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.6.** | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Держлікслужби. | Постійно | Посадові особи Держлікслужби |
| **3.7.** | Письмове повідомлення Голови Держлікслужби та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.8.** | Забезпечення проведення службових розслідувань в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції за рішенням Голови Держлікслужби (з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції». | Постійно | Комісійно,  Відділ управління персоналом,  Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **№ з/п** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ВИКОНАВЦІ** |
| **3.9.** | Ведення обліку працівників Держлікслужби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.10.** | Участь у засіданнях роботи Експертно-апеляційної ради при Державній регуляторній службі України при розгляді скарг на Держлікслужбу. | Згідно з планом проведення засідань ЕАР | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.11.** | Контроль за виконанням антикорупційного законодавства територіальними органами Держлікслужби. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.12.** | Участь у перевірках суб’єктів господарювання співробітниками Держлікслужби. | У разі необхідності | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції  Управління інспектування,  Відділ ліцензування виробництва лікарських засобів |
| **3.13.** | Участь у судових засіданнях по справах, пов’язаних з корупційними правопорушеннями. | У разі відкриття проваджень | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції,  Відділ правового забезпечення |
| **3.14.** | Участь у засіданнях Дисциплінарної комісії Держлікслужби | У разі проведення засідань | Комісійно |
| **4.** | **Взаємодія з державними та громадськими структурами з реалізації державної антикорупційної політики** | | |
| **4.1.** | Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції  Відділ правового забезпечення |
| **4.2.** | Відповідно до § 42 Регламенту Кабінету Міністрів України надання громадянам або об’єднанням громадян проекту акту з необхідними матеріалами (у разі проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, розробником яких є Держлікслужба). Повідомлення про строки завершення підготовки проекту акту. Розгляд пропозицій, що надійшли до Держлікслужби. | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції  Відділ правового забезпечення |

**Головний спеціаліст**

**з питань запобігання**

**та виявлення корупції М.І. Савченко**