**ВИКОНАННЯ ПЛАНУ ЗАХОДІВ**

**щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками**

**у Запорізькій області за 2018 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Терміни виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Проведення навчання, роз’яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції** | | | | |
| 1.1 | Надавати консультації щодо роз’яснень положень антикорупційного законодавства в межах компетенції Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Запорізькій області. | постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | виконано |
| 1.2. | Невідкладно вживати заходи щодо виконання вказівок Голови, заступників голови Держлікслужби та головного спеціаліста з  питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби. | постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | виконано |
| 1.3. | Здійснювати постійний контроль за роботою працівників служби щодо виконання вимог Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VІІ . | постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | виконано |
| 1.4 | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» на офіційному веб-сайті Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Запорізькій області. | постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | виконано |
| 1.5. | Проведення роз’яснювальної роботи щодо порядку заповнення електронних декларацій працівниками служби та інших питань фінансового характеру. | січень-березень  2018 року | Головний спеціаліст з питань персоналу  Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | виконано проведено 1 заняття |
| 1.6. | Проводити внутрішні навчання з державними службовцями служби з питань запобігання корупції, обмежень, пов’язаних з перебуванням на державній службі, загальними правилами поведінки державних службовців під час виконання ними своїх службових обов’язків, їх відносин з громадянами | 1 раз  в півріччя | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | проведено 2 заняття |
| 1.7. | Проводити аналіз виконання заходів по боротьбі з корупцією, усунення причин та умов, що сприяють вчиненню корупційних діянь | постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | виконано |
| 1.8. | Проводити заходи до виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню | постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | виконано |
| **ІІ. Превентивні антикорупційні заходи** | | | | |
| 2.1. | Здійснювати попередження осіб, які претендують на заняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». | постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу | проведено 1 заняття |
| 2.2. | Визначити та затвердити перелік посад державних службовців служби, які працюють з високим ризиком проявів корупції. | січень 2018 року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції  Головний спеціаліст з питань персоналу | виконано |
| 2.3. | Вживати заходи щодо недопущення функціональних конфліктів, що пов’язані з поєднанням контрольно-дозвільних та господарських функцій. | постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу | виконано |
| 2.4. | Участь у експертизі проектів наказів, що розробляються Державною службою з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Запорізькій області з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень. | постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | виконано |
| 2.5. | У разі службової необхідності проводити ротацію кадрів з метою ефективного виконання поставлених завдань з метою уникнення конфлікту інтересів | В разі  потреби | Начальник служби  Головний спеціаліст з питань персоналу | виконано |
| 2.6. | Вживати заходи у разі виявлення конфлікту інтересів або за наявності підстав, за яких він може виникнути. | за потребою | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | виконано |
| 2.7. | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Запорізькій області. | 29 грудня 2018 | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | виконано |
| 2.8. | Оприлюднення звіту стану виконання Плану заходів щодо запобігання корупції Державної служби з лікарських засобів у Запорізькій області | 15 січня 2019 | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | виконано |
| **ІІІ. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства** | | | | |
| 3.1 | Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання/заповнення електронних декларацій про майно, доходи і зобов’язання фінансового характеру. | постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу | виконано |
| 3.2 | Перевірка декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру на наявність конфлікту інтересів суб’єкта декларування у встановленому законодавством порядку. | 10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | виконано |
| 3.3 | У разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби вживати заходи щодо його припинення та негайно повідомляти спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії Держлікслужби. | постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | відсутні |
| 3.4 | Письмово повідомляти спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії Держлікслужби у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень. | постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | відсутні |
| 3.5 | Ведення обліку працівників Служби притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. | постійно | Головний спеціаліст-юрисконсульт  Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції | відсутні |
| 3.6 | Проведення інвентаризації державного майна, яке знаходиться на балансі Служби | Листопад-грудень 2018 року | Завідувач сектору бухгалтерського обліку та економіки-головний бухгалтер | проведена інвентарізація у листопаді 2018 р |
| 3.7 | Проводити перевірки (службові розслідування) та прийняття рішень (по їх результатам) щодо дотримання антикорупційного законодавства працівниками Служби. | в разі потреби | Начальник служби, Заступник начальника, Головний спеціаліст-юрисконсульт | відсутні |
| 3.8 | Брати участь у конкурсних комісіях з відбору кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців Служби | в разі  потреби | Головний спеціаліст з питань персоналу | протягом року об’явлено 3 конкурси на вакантну посаду юрисконсульта |
| **IV. Взаємодія з державними та громадськими структурами з реалізації державної антикорупційної політики** | | | | |
| 4.1 | Інформувати громадськість, місцеві засоби масової інформації про посадових осіб служби, притягнутих до відповідальності за корупційні правопорушення. | в разі  потреби | Головний спеціаліст з питань персоналу | корупційні правопорушення відсутні |
| 4.2. | Здійснювати прийом громадян, які повідомляють про можливі корупційні дії посадових осіб Служби та особистий прийом громадян керівника Служби та заступника керівника. | постійно | Головний спеціаліст-юрисконсульт | протягом року не надходили повідомлення |
| 4.3. | Для взаємодії з громадськістю з питань запобігання та протидії корупції висвітлювати у засобах масової інформації, які вживаються заходи щодо антикорупційного законодавства, поліпшення інформаційного зв’язку з населенням, забезпечення інформування громадськості по «Горячій лінії» або «телефону довіри», функціонування скриньки. Забезпечення постійного функціонування на офіційному веб-сайті розділу «Запобігання проявам корупції», розміщення на інформаційних стендах служби матеріали антикорупційного законодавства. | постійно | Головний спеціаліст-юрисконсульт | Виконано  Оновлено веб-сайт Держлікслужбистворено безконтактний спосіб повідомлення про корупційні правопорушення |

Уповноважена особа з питань запобігання та виявленню корупції Мельник І.Б.