|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖУЮ****начальник Державної служби з** **лікарських засобів та контролю** **за наркотиками у Полтавській області****\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Андрієнко****29.12.2018**  |

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо запобігання та виявлення корупції у Державній службі з лікарських**

**засобів та контролю за наркотиками у Полтавській області в 2019 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ВИКОНАВЦІ** |
| **1.** | **Проведення навчання, роз’яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції** |
| **1.1.** | Участь уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, працівників Служби на курсах підвищення кваліфікації при Нацдержслужбі, ГУ НП в Полтавській області. | Відповідно до плану (графіку) відповідного органу | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст з питань персоналу. |
| **1.2.** | Проведення навчальних семінарів з працівниками Служби, щодо роз’яснень положень Закону України «Про запобігання корупції». | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.3.** | Надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо роз’яснення антикорупційного законодавства. | Постійно (у разі звернення) | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.4.** | Проведення тренінгів з працівниками Служби щодо роз’яснення порядку заповнення електронних декларацій . | Січень-березень | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.5.** | Доведення до працівників Служби змін до антикорупційного законодавства. | При внесенні змін до антикорупційного законодавства | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, |
| **1.6.** | Аналіз скарг та звернень громадян до Служби, в яких вбачається порушення державними службовцями антикорупційного законодавства. | Упродовж року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.7.** | Доведення до відома колективу працівників Служби фактів корупційних діянь, які оприлює НАЗК у звітах про результати проведення заходів щодо запобігання корупції | Упродовж року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.8.** | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання проявам корупції» на офіційному веб-сайті Служби | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.** | **Превентивні антикорупційні заходи** |
| **2.1.** | Здійснювати попередження осіб, які претендують на заняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлення Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». | Постійно | Головнийспеціалістз питань персоналу. |
| **2.2.** | Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад працівників Служби. | Постійно | Уповноважена особа з питаньзапобігання і виявленнякорупції. |
| **2.3.** | Брати участь у експертизі проектів актів, що розробляються Службою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційного правопорушення. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **2.4.** | Контроль за заповненням декларацій щодо наявності конфлікту інтересів, оновлення даних «відомості обліку конфлікту інтересів». | При прийнятті працівників на державну службу | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **2.5.** | Участь у поданні пропозицій до Держлікслужби щодо оцінки корупційних ризиків. | Січень - лютий | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **2.6.** | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявленням корупції Служби. Оприлюднення плану на офіційному веб-сайті. | 30 грудня | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **2.7.** | Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції Служби. | Січень  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **3.** | **Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства** |
| **3.1.** | Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання електронних декларацій. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,головний спеціаліст з питань персоналу. |
| **3.2.** | Перевірка електронних декларацій суб’єкта декларування у встановленому законодавстві порядку. | 10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **3.3.** | Контроль подання електронних декларацій особами, які звільняються або припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави. | В день звільнення працівника | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,головний спеціаліст з питань персоналу. |
| **3.4.** | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби. | Постійно | Посадові особи Служби. |
| **3.5.** | Письмове повідомлення начальника Служби, Голови Держлікслужби та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **3.6.** | Забезпечення проведення службових розслідувань в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції за рішенням начальника Служби (з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції»). | Постійно (при наявності) | Комісійно, головний спеціаліст з питань персоналу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **3.7.** | Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **3.8.** | Участь у судових засіданнях по справах, пов’язаних з корупційними правопорушеннями. | У разі відкриття проваджень | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст - юрисконсульт. |
| **3.9.** | Участь у засіданнях Дисциплінарної комісії. | У разі проведень засідань | Комісійно. |
| **4.** | **Взаємодія з державними та громадськими структурами з реалізації державної антикорупційної політики** |
| **4.1.** | Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **4.2.** | Відповідно до §42 Регламенту Кабінету Міністрів України надання громадянам або об’єднанням громадян проекту акту з необхідними матеріалами (у разу проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, розробником якоих є Служба). Повідомлення про строки завершення підготовки проекту акту. Розгляд пропозицій, що надійшли до Служби | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст - юрисконсульт. |

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції М.О. Субота**