

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник Державної служби з
лікарських засобів та контролю за
наркотиками у Сумській області**

Л.А. Ситнік

«29» грудня 2018 року

**ПЛАН
заходів щодо запобігання корупції на 2019 рік**

№ п\п	Заплановані заходи	Виконавці	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції у Службі на 2020 рік	Головний спеціаліст з питань персоналу	До 30 грудня 2019 року	
2.	Підготовка звіту про стан виконання Плану антикорупційних заходів на 2018 рік та оприлюднення на веб-сайті Служби	Головний спеціаліст з питань персоналу	Січень 2019	
3.	Забезпечення участі державних службовців Служби у навчальних семінарах, відео-конференціях Держлікслужби, щодо роз'яснення положень Закону України "Про запобігання корупції"	Головний спеціаліст з питань персоналу	Протягом року	
4.	Надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо роз'яснень антикорупційного законодавства	Головний спеціаліст з питань персоналу	Протягом року	
5.	Участь у тренінгах щодо роз'яснення порядку заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та інших питань	Головний спеціаліст з питань персоналу	Січень - березень	

	фінансового контролю			
6.	Участь у експертизі проектів нормативних документів, що розробляються Службою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень	Головний спеціаліст з питань персоналу Головний спеціаліст - юрисконсульт	Постійно	
7.	Участь у перевірці е-декларацій на своєчасність подання	Головний спеціаліст з питань персоналу	Протягом року	
8.	Забезпечення інформаційного наповнення розділу "Запобігання проявам корупції" веб-сайту Служби	Головний спеціаліст - юрисконсульт	Протягом року	
9.	Участь у засіданнях комісії з державних закупівель Служби з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів	Головний спеціаліст - юрисконсульт	Протягом року	
10.	Перевірка е-декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на наявність конфлікту інтересів суб'єкта декларування у встановленому законодавством порядку	Головний спеціаліст з питань персоналу	В день подання декларацій	
11.	Планування та організація проведення навчань з працівниками Служби по вивченню антикорупційного законодавства	Головний спеціаліст - юрисконсульт Головний спеціаліст з питань персоналу	Протягом року	
12.	Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного правопорушення (в	Посадові особи Служби Головний спеціаліст з питань персоналу	Постійно	

	разі наявності)			
13.	Участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення (в разі наявності)	Головний спеціаліст з питань персоналу	Протягом року	
14.	Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Подання цих даних до відповідних органів	Головний спеціаліст з питань персоналу	Постійно	
15.	Письмове повідомлення начальника Служби, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби та спеціально уповноважених суб'єктів у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень	Головний спеціаліст з питань персоналу	Постійно	
15.	Участь у перевірках суб'єктів господарювання співробітниками Служби	Головний спеціаліст з питань персоналу Головний спеціаліст - юрисконсульт	У разі необхідності	
16.	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими у сфері протидії корупції	Головний спеціаліст з питань персоналу	Постійно	

Головний спеціаліст з
питань персоналу

О.Є.Твердохліб