

Таблиця оцінених корупційних ризиків
Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками та заходів щодо їх усунення

№ з/п	Корупційний ризик	Пріоритетн. кор. ризику низька середня висока	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Відповідальний за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупц. ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I. Організаційно-управлінська діяльність							
1.	Недостатній рівень доступності, відкритості та прозорості діяльності Держліксслужби	середня	<p>1. Оновлення офіційного веб-сайту Держліксслужби</p> <p>2. Поліпшення доступу до публічної інформації шляхом висвітлення на офіційному веб-сайті інформації про діяльність Держліксслужби, для чого удосконалити внутрішній організаційно-розпорядчий документ, який врегулює порядок розміщення інформації на веб-сайті Держліксслужби</p> <p>2. Забезпечення доступу громадськості до обговорення проектів нормативно-правових актів, що розробляються за участі Держліксслужби, шляхом їх оприлюднення на підставі службової записки відповідального структурного підрозділу, на офіційному веб-сайті Держліксслужби</p>	<p>Сектор адміністрування баз даних Свердел М.Б.</p> <p>Управління комунікацій Феденко І.Б. Вовченко О.В.</p> <p>Громадська Рада при Держліксслужбі</p>	<p>15 травня 2019 року</p> <p>Згідно з графіком засідань Громадської Ради при Держліксслужбі</p>	В межах наявного фінансування	<p>1. Поліпшено доступ до публічної інформації шляхом висвітлення на офіційному веб-сайті інформації про діяльність Держліксслужби, удосконалено внутрішній організаційно-розпорядчий документ, який регулює порядок розміщення інформації на веб-сайті Держліксслужби</p> <p>2. Забезпечено доступ громадськості до обговорення проектів нормативно-правових актів, що розробляються за участі Держліксслужби, шляхом їх</p>

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
			3. Внесення проектів нормативно-правових актів, що розробляються за участі Держлікслужби, на розгляд Громадської Ради при Держлікслужбі				оприлюднення на підставі службової записки відповідального структурного підрозділу, на офіційному веб-сайті Держлікслужби 3. Внесено проекти нормативно-правових актів, що розробляються за участі Держлікслужби, на розгляд Громадської Ради при Держлікслужбі
2.	Ризик прийняття колегіальних рішень без участі громадськості, що може призвести до корупційних, або пов’язаних з корупцією правопорушень, пов’язаних з прийняттям непрозорих рішень	низька	Залучення представників Громадської Ради при Держлікслужбі на засідання колегіальних органів Держлікслужби при прийнятті рішень	Управління комунікацій Феденко І.Б. Вовченко О.В.	Згідно з графіком засідань	В межах наявного фінансування	Залучено представників Громадської Ради при Держлікслужбі на засідання колегіальних органів Держлікслужби при прийнятті рішень

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
----	----	----	----	----	----	----	----

3.	Недостатня обізнаність працівників Держлікслужби, її територіальних органів та державних підприємств з положеннями антикорупційного законодавства, з питань електронного декларування (фінансового контролю), запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, захисту викривачів, етичної поведінки, відповідальності за корупційні правопорушення	середня	Систематичне проведення занять, тренінгів, семінарів з питань антикорупційного законодавства, доведення оперативної інформації, що надходить від НАЗК	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби Савченко М.І. Уповноважені з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів та державних підприємств, що входять до сфери управління Держлікслужби	щомісячно на протязі 2019-2020 років, відповідно до планів проведення занять	В межах наявного фінансування	Проведено заняття, тренінги, семінари з питань антикорупційного законодавства, доведено оперативну інформацію, що надходить від НАЗК
----	---	---------	---	---	--	-------------------------------	--

II. Управління матеріальними ресурсами, фінансами

4.	Встановлення в тендерній документації обмежень, що призводять до зменшення кола потенційних учасників торгів	низька	При підготовці тендерної документації не допускати включення до неї обмежень, які можуть призвести до зменшення кола потенційних учасників шляхом: 1. Залучення представників Громадської Ради на етапі підготовки тендерної документації до її затвердження 2. Здійснення публікації підготовленого до затвердження проекту тендерної документації на офіційному веб-сайті Держлікслужби 3. Використання примірної документації, затвердженої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України	Члени тендерного комітету Голова Громадської Ради при Держлікслужбі Сектор адміністрування баз даних Свердел М.Б.	За 3-5 днів до прийняття рішення На наступний день після узгодження з представником Громадської Ради	В межах наявного фінансування	1. Залучено представників Громадської Ради при Держлікслужбі на етапі підготовки тендерної документації до її затвердження 2. Здійснено публікації підготовленого до затвердження проекту тендерної документації на офіційному веб-сайті Держлікслужби
----	--	--------	--	---	---	-------------------------------	---

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
----	----	----	----	----	----	----	----

5.	Недостатня кваліфікація окремих працівників, відсутність досвіду щодо складання кошторисів бюджетних установ та внесення змін до них	середня	Проведення інструктування працівників щодо додержання порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ	Відділ бухгалтерського обліку та планування Мрожик Г.М.	15 грудня 2019 року 15 грудня 2020 року	В межах наявного фінансування	Проведено інструктування працівників щодо додержання порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ
6.	Непрозоре проведення процедур державних закупівель, списання матеріально-технічних засобів	середня	1. Здійснення державних закупівель через систему електронних торгів «Прозоро» 2. Проведення аналізу цінкових пропозицій перед укладанням договорів, прийняття акту, який врегулює процедуру проведення закупівель та міститиме єдині підходи до організації проведення таких закупівель. Постійний контроль за виконанням вимог законодавства щодо процедур державних закупівель, списання МТЗ 3. Запровадження попереднього аналізу та візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проектів договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг, актів списання матеріально-технічних засобів	Відділ бухгалтерського обліку та планування Мрожик Г.М. Сектор управління ресурсами Шульженко Ю.Г. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Савченко М.І.	постійно	В межах наявного фінансування	Здійснено державні закупівлі через систему електронних торгів «Прозоро» Проведено аналіз цінкових пропозицій перед укладанням договорів, прийнято акт, який регулює процедуру проведення закупівель та міститиме єдині підходи до організації проведення таких закупівель. Здійснено контроль за виконанням вимог законодавства щодо процедур державних закупівель, списання матеріально-технічних засобів

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
----	----	----	----	----	----	----	----

	<div>III. Управління персоналом</div>						
7.	<p>Недоброчесність державних службовців при прийнятті та проведенні перевірки документів від кандидатів на зайняття вакантних посад Держлікслужби</p>	<p>низька</p>	<p>Проведення роз’яснювальної роботи серед працівників відділу управління персоналом шляхом внутрішніх навчань.</p> <p>Здійснення контролю з боку керівництва за виконанням службових обов’язків під час прийняття та проведення перевірки документів на зайняття вакантних посад шляхом підписання листа щодо відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства</p>	<p>Відділ з управління персоналом Фомичова І.В.</p> <p>Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Савченко М.І.</p> <p>В.о. Голови Держлікслужби Ісаєнко Р.М.</p>	<p>Постійно при прийнятті на державну службу</p>	<p>В межах наявного фінансування</p>	<p>Проведено роз’яснювальну роботу серед працівників Відділу з управління персоналом шляхом внутрішніх навчань.</p> <p>Здійснено контроль з боку керівництва за виконанням службових обов’язків під час прийняття та проведення перевірки документів на зайняття вакантних посад шляхом підписання листа щодо відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства</p>
8.	<p>Вплив з боку посадових або інших осіб з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб</p>	<p>низька</p>	<p>Проведення інструктажу членам комісії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства, фіксування їх у відповідній документації.</p> <p>Залучення третіх осіб, громадських організацій при підборі персоналу</p>	<p>Відділ з управління персоналом Фомичова І.В.</p> <p>Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Савченко М.І.</p>	<p>за один робочий день до початку роботи комісії</p>	<p>В межах наявного фінансування</p>	<p>Проведено інструктаж членам комісії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства, фіксування їх у відповідній документації.</p> <p>Залучено третіх осіб, громадських організацій при підборі персоналу</p>

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
----	----	----	----	----	----	----	----

9.	Можливе втручання в процедуру конкурсного відбору (вплив на членів конкурсної комісії або адміністратора)	низька	Вивчення законодавства з проведення конкурсного відбору та змін до нього членами комісії. Залучення третіх осіб, громадських організацій при підборі персоналу Виконання процедури повідомлення членом конкурсної комісії про конфлікт інтересів та подальших дій у зв'язку з таким конфліктом інтересів.	Члени конкурсної комісії та адміністратор	Постійно	В межах наявного фінансування	Вивчено законодавство з проведення конкурсного відбору та змін до нього членами комісії. Залучено третіх осіб, громадських організацій при підборі персоналу
10.	Призначення на посади державних службовців переможців конкурсу без проведення спеціальної перевірки, перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»	висока	Розробка стандартної операційної процедури (СОП) прийому на державну службу різних категорій працівників, де передбачити: 1. Чітке виконання термінів Відділом з управління персоналом подачі запитів до відповідних органів. 2. Систематичний контроль з боку Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції за процесом проведення зазначених перевірок 3. Складання Відділом з управління персоналом довідок про проходження відповідних перевірок та надання їх з проектом наказу на візування Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, Відділу правового забезпечення, на підпис Голові Держлікслужби	Сектор управління системою якості Закревська Я.В. Відділом з управління персоналом Фомичова І.В. Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Савченко М.І. Відділ правового забезпечення Письменна О.В. В.о. Голови Ісаєнко Р.М.	Постійно при прийнятті на державну службу	В межах наявного фінансування	Розроблена стандартна операційна процедура (СОП) прийому на державну службу різних категорій працівників, де передбачено: - чітке виконання термінів Відділом з управління персоналом подачі запитів до відповідних органів. - систематичний контроль з боку уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції за процесом проведення зазначених перевірок - складання Відділом з управління персоналом довідок про проходження відповідних перевірок та надання їх з проектом наказу на візування Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції,

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
----	----	----	----	----	----	----	----

							Відділу правового забезпечення, на підпис Голові Держлікслужби
--	--	--	--	--	--	--	---

IV. Надання адміністративних послуг (відповідно до інформаційних карток), контрольно-інспекторська діяльність

11.	<p>Надання посадовою особою переваги керівникам чи уповноваженим ними особам при наданні адміністративних послуг під час особистого прийому</p>	середня	<p>Проведення серед працівників роз'яснювальної роботи (інструктажів) з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства та його моніторинг.</p> <p>Періодичний моніторинг уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції рішень та дій посадових осіб</p> <p>Держлікслужби при здійсненні повноважень при наданні адміністративних послуг на предмет відповідності таких рішень/дій чинному законодавству.</p> <p>Забезпечення відеофіксації зазначеного процесу.</p> <p>Запровадження автоматизованої системи прийняття та розгляду документів при наданні адміністративних послуг</p>	Керівники відповідних структурних підрозділів	щоквартально	В межах наявного фінансування	<p>Проведено серед працівників роз'яснювальної роботи (інструктажів) з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства та його моніторинг.</p> <p>Здійснено моніторинг уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції рішень та дій посадових осіб</p> <p>Держлікслужби при здійсненні повноважень при наданні адміністративних послуг на предмет відповідності таких рішень/дій чинному законодавству.</p> <p>Забезпечено відеофіксації зазначеного процесу.</p> <p>Запроваджено автоматизованої системи прийняття та розгляду документів при наданні адміністративних послуг</p>
-----	---	---------	--	---	--------------	-------------------------------	---

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
----	----	----	----	----	----	----	----

12.	<p>Направлення на передліцензійні та ліцензійні перевірки одного перевіряючого, що може відобразитися на об’єктивності результатів перевірки, конфлікту між перевіряючим та суб’єктом перевірки</p>	середня	<p>Внесення змін до стандартних операційних процедур проведення перевірок; Візування та контроль головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції наказів на проведення перевірок</p> <p>Участь головного спеціаліста в з питань запобігання та виявлення корупції в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемних, складних перевірках; - засіданнях Експертно-апеляційної ради при Регуляторній службі - розгляді скарг за результатами перевірок 	<p>Сектор управління системою якості Закревська Я.В.</p> <p>Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Савченко М.І.</p>	постійно	В межах наявного фінансування	<p>Внесено зміни до стандартних операційних процедур проведення перевірок; Візування та контроль головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції наказів на проведення перевірок</p> <p>Участь головного спеціаліста в з питань запобігання та виявлення корупції в проблемних, складних перевірках, засіданнях Експертно-апеляційної ради при Регуляторній службі, розгляді скарг за результатами перевірок</p>
13.	<p>Можливі порушення процедур при наявності конфлікту інтересів під час проведення планування, проведення процедур державного нагляду (контролю),</p> <p>Неповідомлення посадовою особою про наявність конфлікту інтересів при проведенні перевірки</p>	середня	<p>Проведення інструктажів щодо дотримання законодавства працівникам, які здійснюють державний контроль та нагляд, безпосередньо перед контрольними заходами.</p> <p>Проведення службових розслідувань щодо осіб, які задекларували потенційні конфлікти інтересів щодо не використання ними службових повноважень в минулому.</p> <p>Моніторинг попередньої трудової діяльності працівників, спілкування з колегами по навчанню</p>	<p>Керівники відповідних структурних підрозділів</p> <p>Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Савченко М.І.</p>	постійно	В межах наявного фінансування	<p>Проведено інструктажі щодо дотримання законодавства працівникам, які здійснюють державний контроль та нагляд, безпосередньо перед контрольними заходами.</p> <p>Проведено службові розслідування щодо осіб, які задекларували потенційні конфлікти інтересів щодо не використання ними службових повноважень в минулому.</p> <p>Здійснено моніторинг попередньої трудової діяльності працівників, спілкування з колегами по навчанню</p>

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
----	----	----	----	----	----	----	----

14.	Надання посадовою особою переваги суб'єктам господарської діяльності (заявникам) чи уповноваженим ними особам з питань здійснення сертифікації лікарських засобів, надання дозволів, висновків	середня	<p>Проведення серед працівників роз'яснювальної роботи (інструктажів) з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства та його моніторинг.</p> <p>Періодичний моніторинг уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції рішень та дій посадових осіб Держлікслужби при здійсненні сертифікації лікарських засобів, надання дозволів, висновків на предмет відповідності таких рішень/дій чинному законодавству.</p> <p>Забезпечення відеофіксації зазначеного процесу.</p> <p>Запровадження автоматизованої системи прийняття та розгляду документів при наданні адміністративних послуг</p>	Керівники відповідних структурних підрозділів	щоквартально	В межах наявного фінансування	<p>Проведено серед працівників роз'яснювальну роботу (інструктажі) з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства та його моніторинг.</p> <p>Здійснено моніторинг уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції рішень та дій посадових осіб</p> <p>Держлікслужби при здійсненні сертифікації лікарських засобів, надання дозволів, висновків на предмет відповідності таких рішень/дій чинному законодавству.</p> <p>Забезпечено відеофіксацію зазначеного процесу.</p> <p>Запроваджено автоматизовану систему прийняття та розгляду документів при наданні адміністративних послуг</p>
15.	Надання переваги суб'єктам господарювання при видачі довідок про відсутність (наявність) підконтрольних речовин (наркотичних засобів та прекурсорів) при перетині кордону України	середня	Розміщення на офіційному веб-сайті Держлікслужби реєстрів (в хронологічному порядку) поданих заявок на отримання дозволів, сертифікатів з проставленням дати виготовлення довідок, сертифікатів.	Управління державного регулювання та контролю у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин,	Постійно	В межах наявного фінансування	Розміщено на офіційному веб-сайті Держлікслужби реєстру (в хронологічному порядку) поданих заявок на отримання дозволів, довідок, сертифікатів з проставленням дати їх виготовлення.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	<p>Управлінням державного регулювання та контролю у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів і протидії їх незаконному обігу</p> <p>Надання переваги суб'єктам господарювання при видачі дозволів, сертифікатів відповідності лікарських засобів умовам GMP</p> <p>Управлінням ліцензування виробництва, імпорту лікарських засобів та контролю за дотриманням ліцензійних умов</p>		<p>Постійний контроль з боку начальників управлінь державного регулювання та контролю у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів і протидії їх незаконному обігу, ліцензування виробництва, імпорту лікарських засобів та контролю за дотриманням ліцензійних умов за своєчасністю, черговістю виконання заявок.</p> <p>Моніторинг на офіційному веб-сайті Держлікслужби черговості видачі довідок, дозволів, сертифікатів головним спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби</p>	<p>прекурсорів і протидії їх незаконному обігу Стасюк І.Є.</p> <p>Управлінням ліцензування виробництва, імпорту лікарських засобів та контролю за дотриманням ліцензійних умов Тахтаулова Н.О.</p> <p>Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Савченко М.І.</p>	Постійно	В межах наявного фінансування	<p>Здійснено контроль з боку начальників відповідних Управлінь за своєчасністю, черговістю виконання заявок на видачу довідок, дозволів, сертифікатів.</p> <p>Здійснено моніторинг на офіційному веб-сайті Держлікслужби черговості видачі довідок, дозволів, сертифікатів з боку головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби</p>
16.	<p>Наявність у посадових осіб Держлікслужби, які надають адміністративні послуги, виконують організаційно-розпорядчі повноваження, функції нагляду (контролю) дискреційних повноважень</p>	середня	<p>1. Оновлення (актуалізація) відповідно до чинного законодавства, нової структури Держлікслужби 32 інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Держлікслужбою;</p> <p>2. Оновлення (актуалізація) відповідно до чинного законодавства, нової структури Держлікслужби 86 Стандартних операційних процедур (СОП)</p> <p>3. Проведення аудиту службових повноважень посадових осіб Держлікслужби, які надають адміністративні послуги, виконують організаційно-розпорядчі повноваження, функції</p>	<p>Сектор управління системою якості Закревська Я.В.</p> <p>Керівники відповідних структурних підрозділів</p>	На протязі року, відповідно до плану Сектору управління системою якості	В межах наявного фінансування	<p>1. Оновлено (актуалізовано) відповідно до чинного законодавства, нової структури Держлікслужби 32 інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Держлікслужбою;</p>

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
----	----	----	----	----	----	----	----

			нагляду (контролю) дискреційних повноважень, внесення змін, які мінімізують корупційні ризики 4. Постійний контроль уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції за процесами, які несуть підвищені корупційні ризики	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Савченко М.І.			2. Оновлено (актуалізовано) відповідно до чинного законодавства, нової структури Держлікслужби 86 Стандартних операційних процедур (СОП)
--	--	--	--	---	--	--	--

V. Організація діяльності з внутрішнього аудиту

17.	Не забезпечення об’єктивного відбору об’єктів внутрішнього аудиту при плануванні діяльності підрозділу внутрішнього аудиту	низька	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Держлікслужби Плану діяльності з внутрішнього аудиту Держлікслужби на 2019, 2020 роки	Сектор управління системою якості Закревська Я.В.	30 грудня 2019 року 30 грудня 2020 року	В межах наявного фінансування	Оприлюднено на офіційному веб-сайті Держлікслужби Плану діяльності з внутрішнього аудиту Держлікслужби на 2019, 2020 роки
-----	--	--------	--	--	--	-------------------------------	---

18.	Формування працівником підрозділу внутрішнього аудиту необ’єктивного висновку	низька	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Держлікслужби інформації про результати внутрішнього аудиту	Сектор управління системою якості Закревська Я.В.	30 грудня 2019 року 30 грудня 2020 року	В межах наявного фінансування	Оприлюднено на офіційному веб-сайті Держлікслужби інформації про результати внутрішнього аудиту
-----	---	--------	--	--	--	-------------------------------	---

VI. Організація роботи по запобіганню та виявлення корупції

19.	Недостатня врегульованість взаємодії головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції з відділом з управління персоналом, що може призвести до	висока	Забезпечення інформування НАЗК про встановлені факти неподання (несвоєчасного подання) декларацій шляхом: 1. Визначення процедури взаємодії головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Савченко М.І.	Постійно	В межах наявного фінансування	Забезпечено інформування НАЗК про встановлені факти неподання (несвоєчасного подання) декларацій шляхом: 1. Удосконалено процедуру взаємодії
-----	--	--------	--	---	----------	-------------------------------	---

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	неповідомлення (несвоєчасне повідомлення) про виявлення факту неподання (несвоєчасного подання) декларацій суб'єктами подання при прийнятті на державну службу та звільнення з неї		<p>корупції з відділом управління персоналом</p> <p>2. Візування головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції всіх наказів Держлікслужби</p> <p>3. Створення підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції</p>	Відділ з управління персоналом Фомичова І.В.			<p>головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції з відділом з управління персоналом</p> <p>2. Візування головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції всіх наказів Держлікслужби</p> <p>3. Створено підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції</p>
20.	Суттєві порушення норм антикорупційного законодавства виявлені в результаті планової перевірки НАЗК в грудні 2018 року, а саме: призначення на посади осіб без проведення, не завершення спеціальної перевірки (Припис НАЗК від 11.01.2019 № 24)	середня	<p>1. Проведення службового розслідування з метою встановлення причин та умов, що сприяли вчиненню правопорушення</p> <p>2. Притягнення до відповідальності посадових осіб (в разі встановлення вини) за результатами службового розслідування</p> <p>3. Вжиття заходів щодо усунення виявлених правопорушень</p>	<p>Комісія з проведення службового розслідування Карнаухова Т.В.</p> <p>Дисциплінарна комісія Савченко М.І.</p> <p>Відділ з управління персоналом Фомичова І.В.</p>	І квартал 2019 року	В межах наявного фінансування	<p>1. Проведено службове розслідування, встановлено причин та умов, що сприяли вчиненню правопорушення</p> <p>2. Притягнуто до відповідальності посадових осіб (в разі встановлення вини) за результатами службового розслідування</p> <p>3. Вжито заходів щодо усунення виявлених правопорушень</p>
21.	Порушення норм антикорупційного законодавства виявлені в результаті планової перевірки НАЗК в грудні 2018 року (Акт планової перевірки НАЗК Держлікслужби від 02.01.2019), а саме: - визначення одразу двох	середня	<p>1. Привести у відповідність пунктів 2.4., 2.8., 3.4.-3.6., 3.8. «Порядку подачі декларацій працівниками Держлікслужби» нормам антикорупційного законодавства</p>				<p>1. Приведено у відповідність пунктів 2.4., 2.8., 3.4.-3.6., 3.8. «Порядку подачі декларацій працівниками Держлікслужби» нормам антикорупційного законодавства</p>

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	<p>підрозділів відповідальних за перевірку факту подання декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій</p> <p>- невідповідність пунктів 2.4., 2.8., 3.4.-3.6., 3.8. «Порядку подачі декларацій працівниками Держлікслужби» нормам антикорупційного законодавства</p> <p>- невідповідність пункту 3.24 Посадової інструкції головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції в частині виконання розпоряджень, що стосуються системи управління якістю</p>		<p>2. Привести у відповідність пункт 3.24 Посадової інструкції головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції щодо виконання розпоряджень, що стосуються системи управління якістю</p> <p>3. Створити в Держлікслужбі підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції</p>				<p>2. Приведено у відповідність пункт 3.24 Посадової інструкції головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції щодо виконання розпоряджень, що стосуються системи управління якістю</p> <p>3. Створено в Держлікслужбі підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції</p>

Голова комісії

Секретар комісії

М.І. Савченко

О.В. Міщенко