Додаток 2

до Організаційних заходів щодо оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Держлікслужби та її територіальних органів

**Форма заявки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прошу на веб-сайті Держлікслужби:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | оприлюднити |  | вилучити | | | | |  | оновити |  | створити |
|  | | | | | | | | | | | |
| (обрати потрібне та вказати повне найменування матеріалу (заголовок статті) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Дата розміщення інформації:** | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Місце, де пропонується:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| оприлюднити матеріал | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | (вказати повний і послідовний шлях розташування – *розділ / підрозділ / окрема публікація*) | | | | | | | |
| вилучити матеріал | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | (вказати повний і послідовний шлях розташування – *розділ / підрозділ / окрема публікація*) | | | | | | | |
| оновити / замінити матеріал | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | (вказати повний і послідовний шлях розташування – *розділ / підрозділ / окрема публікація*) | | | | | | | |
| створити розділ / підрозділ | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | (вказати повний і послідовний шляхом розташування) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Інформація про фото, зображення, файли** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| заставка на головній сторінці | | | | |  | | | | | | |
| додати безпосередньо в публікацію | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | (за потреби вказати послідовність розташування) | | | | | | |
| гіперпосилання у тексті | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | (додати гіперпосилання та вказати слово / словосполучення / речення для переходу) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Необхідність розміщення прямого посилання (дублювання) матеріалу на вебсайті** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| розділ *«Новини»* | | | | | | |  | | | | |
| розділ *«Інформація та оголошення»* | | | | | | |  | | | | |
| розділ *«Для суб’єктів господарювання»* | | | | | | |  | | | | |
| інше місце розміщення | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | (вказати повний і послідовний шлях розташування – *розділ / підрозділ / окрема публікація*) | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| **Коментарі до публікації** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

Заявка надсилається тільки на **визначену Вимогами наказу** (додаток 3) електронну адресу – [pub@dls.gov.ua](mailto:pub@dls.gov.ua) і тільки керівниками територіальних органів, керівниками структурних підрозділів, заступниками керівників, а також особами, які на час відсутності керівників виконують їх обов’язки, підпорядкованими головними спеціалістами Держлікслужби.

**Завідувач Сектору**

**адміністрування баз даних Микола СВЕРДЕЛ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прошу на веб-сайті Держлікслужби:** | | | | |
|  |  | | | |
| розмістити |  | | | |
|  | (вказати повне найменування матеріалу, який буде відображатися на веб-сайті як заголовок статті) | | | |
|  |  | | | |
| вилучити |  | | | |
|  | (вказати повне найменування матеріалу, який відображається на веб-сайті як заголовок статті) | | | |
|  |  | | | |
| оновити |  | | | |
|  | (вказати повне найменування матеріалу, який відображається на веб-сайті як заголовок статті) | | | |
|  |  | | | |
| створити |  | | | |
|  | (вказати повну назву нового *розділу / підрозділу*) | | | |
|  | | | | |
| **Дата розміщення матеріалу:** | | |  | |
|  | | | | |
| **Місце, де пропонується:** | | | | |
|  | | | | |
| розмістити матеріал | |  | | |
|  | | (вказати повний і послідовний шлях розташування – *розділ / підрозділ / сторінка*) | | |
| вилучити матеріал | |  | | |
|  | | (вказати повний і послідовний шлях розташування – *розділ / підрозділ / сторінка*) | | |
| оновити/замінити матеріал | |  | | |
|  | | (вказати повний і послідовний шлях розташування – *розділ / підрозділ / сторінка*) | | |
| створити | |  | | |
|  | | (вказати повний і послідовний шляхом розташування) | | |
|  | | | | |
| **Інформація про фото, зображення, файли** | | | | |
|  | | | | |
| заставка на головній сторінці | | |  | |
| додати безпосередньо в публікацію | | |  | |
|  | | | (за потреби вказати послідовність розташування) | |
| гіперпосилання у тексті | | |  | |
|  | | | (додати гіперпосилання та вказати слово або речення для переходу) | |
|  | | | | |
| **Необхідність розміщення прямого посилання (дублювання) матеріалу на веб-сайті** | | | | |
|  | | | | |
| розділ *«Новини»* | | | |  |
| розділ *«Інформація та оголошення»* | | | |  |
| розділ *«Для суб’єктів господарювання»* | | | |  |
| інше місце розміщення | | | |  |
|  | | | | (вказати повний і послідовний шлях розташування – *розділ / підрозділ / сторінка*) |
|  | | | |  |
| **Коментарі до публікації** | | | | |
|  | | | | |