

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Херсонській області

**Владислав ДАНЬКО**

« 26 » грудня 2019 року

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Херсонській області\* в 2020 році**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	<b>Заходи щодо виконання актів та доручень органів виконавчої влади вищого рівня</b>	Постійно	керівництво, головний спеціаліст з питань персоналу
1.1.	Забезпечити здійснення контролю за своєчасним виконанням наказів, доручень та інших службових документів Держлікслужби з питань запобігання корупції		
2.	<b>Проведення навчання, роз'яснювальної роботи щодо запобігання корупції</b>		
2.1.	Забезпечити направлення державних службовців для підвищення кваліфікації з питань антикорупційного законодавства при Нацдержслужбі, НУ МВС України, НАЗК, тренінгах за участі міжнародних антикорупційних організацій, тощо	Протягом року	керівництво, головний спеціаліст з питань персоналу

2.2.	Провести внутрішнє навчання (тренінг) з працівниками Служби, які є суб'єктами декларування, щодо роз'яснення порядку заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Січень-березень  заступник начальника служби, головний спеціаліст-юрисконсульт
2.3.	Провести внутрішні навчання (тренінги) з працівниками Служби, які є суб'єктами декларування, з метою поглиблення знань окремих положень Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року  заступник начальника служби, головний спеціаліст-юрисконсульт
2.4.	Забезпечити участь спеціалістів Служби у відео-конференціях щодо роз'яснення положень Закону України «Про запобігання корупції», які проводяться Держлікслужбою	Постійно  заступник начальника служби
2.5.	Доводити до відома працівників Служби інформацію, оприлюднену на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції, та отриману від головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби	Постійно  заступник начальника служби
2.6.	Аналізувати скарги та звернення громадян до Служби, в яких вбачається порушення державними службовцями антикорупційного законодавства	За наявності  заступник начальника служби, головний спеціаліст-юрисконсульт
	Надавати індивідуальні консультації працівникам Служби щодо положень антикорупційного законодавства	Постійно  заступник начальника служби, головний спеціаліст-юрисконсульт
2.7.	Забезпечити інформаційне наповнення/оновлення розділу «Запобігання проявам корупції» офіційного веб-сайту та	Постійно  заступник начальника служби

	інформаційного стенду Служби		
<b>3. Превентивні антикорупційні заходи</b>			
3.1.	Ознайомлювати державних службовців з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», Загальними правилами етичної поведінки державних службовців	Постійно	головний спеціаліст з питань персоналу
3.2.	Приймати участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців Служби	Постійно	заступник начальника служби
3.3.	Розробити та затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції; оприлюднити План на офіційному веб-сайті Служби	Грудень	заступник начальника служби, головний спеціаліст-юрисконсульт
3.4.	Приймати участь у експертизі проектів актів, що розробляються Службою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень	Постійно	заступник начальника служби, головний спеціаліст-юрисконсульт
3.5.	Оприлюднити звіт про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції в Службі на офіційному веб-сайті Служби	Січень	заступник начальника служби
4.	<b>Здійснення контролю за догриманням антикорупційного законодавства</b>		
4.1.	Проводити у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання працівниками Служби електронних декларацій про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан щодо себе та членів	До 01 квітня	заступник начальника служби

	своєї сім'ї		
4.2.	Проводити контроль подання електронних декларацій особами, які звільняються або припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави	День звільнення працівника	заступник начальника служби, головний спеціаліст з питань персоналу
4.3.	Здійснювати перевірку е-декларацій на наявність конфлікту інтересів суб'єкта декларування у встановленому законодавством порядку	Протягом 2-х робочих днів, з моменту подачі декларації	заступник начальника служби
4.4.	Вживати заходи щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомляти про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби	У разі виявлення	Посадові особи Служби
4.5.	Письмово повідомляти начальника служби та спеціально уповноваженого суб'єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення та за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень	У разі встановлення корупційних правопорушень	заступник начальника служби, головний спеціаліст-юрисконсульт
4.6.	В установленому порядку приймати участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції»	При наявності подання	Комісійно
4.7.	Приймати участь у судових засіданнях по справах, пов'язаних з корупційними правопорушеннями	У разі відкриття проваджень	головний спеціаліст-юрисконсульт

4.8.	Приймати участь у засіданнях Дисциплінарної комісії Служби	У разі проведення засідань	Комісійно
4.9.	Вести облік працівників Служби притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	заступник начальника служби
5.	<b>Взаємодія з державними та громадськими структурами з реалізації державної антикорупційної політики</b>	Постійно	Керівництво
5.1.	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції інших органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції		

\* Служба