

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. начальника Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Київській області

Владислав ПЕТРОСОВ

“ 23 ” грудня 2019

**ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів
та контролю за наркотиками у Київській області на 2020 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ			
1	Проведення навчання, роз'яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції		
1.1	Участь у навчальних семінарах, відео-конференціях, які проводить Держлікслужба щодо роз'яснення положень Закону України “Про запобігання корупції” та інших питань фінансового контролю, роз'яснення положень антикорупційного законодавства	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу
1.2	Опрацювання законодавчих актів та наданих Держлікслужбою методичних рекомендацій з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу
1.3	Проведення тренінгів з працівниками Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Київській області (далі – Служба) щодо роз'яснення положень антикорупційного законодавства	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу

1.4	Проведення роз'яснювальної роботи та надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо порядку заповнення електронних декларацій та інших питань антикорупційного законодавства	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу
1.5	Забезпечення інформаційного наповнення розділу "Запобігання проявам корупції" на сайті Держлікслужби	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу
2	Превентивні антикорупційні заходи		
2.1	Здійснення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції"	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу
2.2	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу
2.3	Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад працівників Служби	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу
2.4	Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції Служби	30 грудня	Головний спеціаліст з питань персоналу
2.5	Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції Служби	15 березня	Головний спеціаліст з питань персоналу
3	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства		
3.1	Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання електронних декларацій	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу
3.2	Перевірка електронних декларацій суб'єкта декларування у встановленому законодавством порядку	10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана	Головний спеціаліст з питань персоналу
3.3	Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу
3.4	Письмове повідомлення начальника Служби та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу

3.5	Забезпечення проведення службових розслідувань в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції за рішенням начальника Служби (з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог Закону України "Про запобігання корупції")	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу
3.6	Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу
4	Взаємодія з державними та громадськими структурами з реалізації державної антикорупційної політики		
4.1	Взаємодія з головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби та спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу

Головний спеціаліст з питань персоналу



Катерина ПЕДЧЕНКО