|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **начальник Державної служби з**  **лікарських засобів та контролю**  **за наркотиками у Полтавській області**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія АНДРІЄНКО**  **29.12.2020** |

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо запобігання та виявлення корупції у Державній службі з лікарських**

**засобів та контролю за наркотиками у Полтавській області в 2021 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ВИКОНАВЦІ** |
| **1.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** | | |
| **1.1.** | Участь уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, працівників Служби на курсах підвищення кваліфікації при Нацдержслужбі, ГУ НП в Полтавській області. | Відповідно до плану (графіку) відповідного органу | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, |
| **1.2.** | Проведення навчальних семінарів з працівниками Служби, щодо роз’яснень положень Закону України «Про запобігання корупції». | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.3.** | Надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо роз’яснення антикорупційного законодавства. | Постійно (у разі звернення) | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.4.** | Проведення тренінгів з працівниками Служби щодо роз’яснення порядку заповнення електронних декларацій . | Січень-березень | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.5.** | Доведення до працівників Служби змін до антикорупційного законодавства. | При внесенні змін до антикорупційного законодавства | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, |
| **1.6.** | Аналіз скарг та звернень громадян до Служби, в яких вбачається порушення державними службовцями антикорупційного законодавства. | Упродовж року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.7.** | Доведення до відома колективу працівників Служби фактів корупційних діянь, які оприлюднює НАЗК у звітах про результати проведення заходів щодо запобігання корупції | Упродовж року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.8.** | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання проявам корупції» на офіційному веб-сайті Служби | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.9.** | Ознайомлення державних службовців з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», Загальними правилами етичної поведінки державних службовців | Постійно | Головнийспеціалістз питань персоналу. |
| **1.10** | Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад працівників Служби. | Постійно | Уповноважена особа з питаньзапобігання і виявленнякорупції. |
| **1.11** | Участь у експертизі проектів актів, що розробляються Службою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційного правопорушення. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.12** | Контроль подання електронних декларацій особами, які звільняються або припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави | При прийнятті працівників на державну службу | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.13** | Участь у поданні пропозицій до Держлікслужби щодо оцінки корупційних ризиків. | Січень - лютий | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.14** | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявленням корупції Служби. Оприлюднення плану на офіційному веб-сайті. | 30 грудня | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.15** | Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції Служби. | Січень | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.16** | Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання електронних декларацій. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,  головний спеціаліст з питань персоналу. |
| **1.17** | Перевірка електронних декларацій суб’єкта декларування у встановленому законодавстві порядку. | 10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.18** | Контроль подання електронних декларацій особами, які звільняються або припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави. | В день звільнення працівника | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,  головний спеціаліст з питань персоналу. |
| **1.19** | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби. | Постійно | Посадові особи Служби. |
| **1.20** | Письмове повідомлення начальника Служби, Голови Держлікслужби та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.21** | Забезпечення проведення службових розслідувань в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції за рішенням начальника Служби (з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції»). | Постійно (при наявності) | Комісійно,  головний спеціаліст з питань персоналу,  уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.22** | Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| **1.23** | Участь у судових засіданнях по справах, пов’язаних з корупційними правопорушеннями. | У разі відкриття проваджень | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,  головний спеціаліст - юрисконсульт. |
| **1.24** | Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Марина СУБОТА**