|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 7  до Антикорупційної програми Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками на 2021-2023 роки |

**ПЛАН**

**роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції**

**Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками на 2021 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | | **ВИКОНАВЦІ** |
| **1.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** | | | |
| **1.1** | Участь головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції, державних службовців Держлікслужби в курсах підвищення кваліфікації при Нацдержслужбі, НУ МВС України, НАЗК, МОЗ, тренінгах, що проводять міжнародні антикорупційні організації | | Згідно плану (графіку) відповідних органів | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції  Відділ з управління персоналом |
| **1.2** | Проведення навчальних семінарів, відео-конференцій з працівниками Держлікслужби, територіальних органів щодо роз’яснення положень Закону України «Про запобігання корупції» | | Постійно  (відповідно до плану навчань) | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.3** | Проведення тренінгів з працівниками Держлікслужби, територіальних органів щодо роз’яснення порядку заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (е-декларацій) та з інших питань фінансового контролю | | січень-березень | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.4** | Надання індивідуальних консультацій працівникам Держлікслужби, територіальних органів щодо положень антикорупційного законодавства | | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.5** | Надання методичних рекомендацій уповноваженим особам з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів Держлікслужби | | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.6** | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» офіційного сайту Держлікслужби | | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.7** | Участь у експертизі проектів актів, що розробляються Держлікслужбою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень | | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.8** | Контроль за дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» у процесі розробки проектів нормативно-правових актів, а також принципів, правил і процедур, які унеможливлюють наявність у цих актах норм, що створюють сприятливі умови для вчинення корупційних діянь та інших правопорушень | | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції  Керівники структурних підрозділів |
| **1.9** | Ознайомлення державних службовців з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», Загальними правилами етичної поведінки державних службовців | | Постійно | Відділ з управління персоналом |
| **1.10** | Організація та контроль проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» | | Постійно | Відділ з управління персоналом  Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.11** | Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад працівників Держлікслужби та керівників територіальних органів | | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.12** | Участь у засіданнях комісії з державних закупівель Держлікслужби з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів | | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.13** | Проведення роз’яснювальної роботи з працівниками Держлікслужби щодо своєчасного подання ними, шляхом заповнення на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції е-декларацій, а також здійснення контролю за їх поданням | | Постійно | Відділ з управління персоналом  Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.14** | Перевірка е-декларацій на наявність конфлікту інтересів суб’єкта декларування у встановленому законодавством порядку | | В день подання декларації | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.15** | Участь у внутрішньому аудиті Держлікслужби в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства | | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.16** | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Держлікслужби | | Постійно | Посадові особи Держлікслужби  Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.17** | Письмове повідомлення керівництва Держлікслужби та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень | | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.18** | Забезпечення проведення службових розслідувань в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції за рішенням керівництва Держлікслужби (з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції) | | Постійно | Комісійно |
| **1.19** | Ведення обліку працівників Держлікслужби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.  Подання цих даних до відповідних органів | | Постійно | Відділ з управління персоналом  Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.20** | Участь у засіданнях роботи Експертно-апеляційної ради при Державній регуляторній службі України при розгляді скарг, які стосуються Держлікслужби | | Згідно з планом проведення засідань | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.21** | Контроль за виконанням антикорупційного законодавства територіальними органами Держлікслужби | | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.22** | Участь у перевірках суб’єктів господарювання співробітниками Держлікслужби | | За необхідності | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.23** | Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції | | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.24** | Відповідно до § 42 Регламенту Кабінету Міністрів України надання громадянам або об’єднанням громадян проекту акту з необхідними матеріалами (у разі проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, розробником яких є Держлікслужба). Повідомлення про строки завершення підготовки проекту акту. Розгляд пропозицій, що надійшли до Держлікслужби | | Постійно | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції  Відділ правового забезпечення |
| **1.25** | Організація та участь в роботі комісії Держлікслужби з оцінки корупційних ризиків | | Постійно | Члени комісії |
| **1.26** | Розробка, затвердження у Голови, погодження в НАЗК антикорупційної програми Держлікслужби  Внесення змін до антикорупційної програми Держлікслужби | | До 1 березня  За необхідності | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції,  Комісія з оцінки корупційних ризиків |
| **1.27** | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції | | До 30 грудня | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.28** | Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції Держлікслужби | | До 15 березня | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |

**Уповноважений з питань**

**запобігання та виявлення корупції**

**Держлікслужби Михайло САВЧЕНКО**