



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТА КОНТРОЛЮ ЗАНАРКОТИКАМИ

НАКАЗ

06 вересня 2016

Київ

№ 260

Про затвердження Положення про комісію з питань передачі дарунків, одержаних як дарунки державі або Держлікслужбі

Відповідно до частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань передачі дарунків, одержаних як дарунки державі або Держлікслужбі.
2. Затвердити склад комісії з питань передачі дарунків, одержаних як дарунки державі або Держлікслужбі.
3. Покласти обов'язки матеріально-відповідальної особи з прийняття дарунків, одержаних як дарунки державі або Держлікслужбі на головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Савченка Михайла Івановича.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Голови

І.М. Суворова

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Держлікслужби
06 вересня 2016 № 260

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань передачі дарунків, одержаних як дарунки державі або Держлікслужбі

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з питань передачі дарунків, одержаних як дарунки державі або Держлікслужбі (далі – Положення) розроблено відповідно до частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195.

1.2. Положення визначає порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунку, отриманого уповноваженою особою під час проведення офіційних заходів (далі - Комісія).

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

2. Порядок створення та організація діяльності Комісії

2.1. Комісія створюється для оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості використання дарунка, місця та строку зберігання дарунків.

2.2. Персональний склад Комісії затверджується наказом керівника Держлікслужби.

2.3. Комісія створюється у складі не менш як трьох осіб з метою вартісної оцінки дарунка.

2.4. Комісія має право залучати до участі в засіданнях відповідних спеціалістів, фахівців.

2.5. Голова Комісії та секретар призначаються Головою Держлікслужби.

2.6. Голова Комісії організовує роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій. Голова Комісії визначає функції кожного члена Комісії.

2.7. Зміни до складу Комісії вносяться за поданням Голови Комісії та оформлюються наказом керівника Держлікслужби.

2.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

2.9. Комісія проводить засідання протягом місяця з моменту передачі працівником Держлікслужби дарунка Комісії.

2.10. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

2.11. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.

2.12. Комісія приймає рішення виходячи з наявних, наданих працівником Держлікслужби документів, акта приймання-передачі, враховуючи думку експертів та фахівців.

2.13. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує Голова і секретар Комісії.

2.14. Рішення Комісії у триденний строк з моменту прийняття затверджується наказом керівника Держлікслужби.

3. Основні завдання Комісії. Повноваження Голови, секретаря та інших членів Комісії

3.1. Основними завданнями Комісії є:

- оцінка вартості дарунка;
- вирішення питання можливості використання дарунка;
- визначення місця зберігання дарунка;
- вирішення питання строку зберігання дарунка.

3.2. Голова Комісії:

- веде засідання Комісії;
- вносить на розгляд керівника Держлікслужби пропозиції щодо змін у складі Комісії;

- засвідчує своїм підписом документи, що складаються за результатами проведення засідань;
- забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів щодо оцінки вартості дарунка.

3.3. Секретар Комісії:

- веде та оформляє протоколи засідань Комісії;
- забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;
- за дорученням Голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

3.4. Члени Комісії:

- мають право на занесення своєї думки до протоколів засідань Комісії;
- зобов'язані додержуватись норм чинного законодавства, цього Положення;
- об'єктивно та неупереджено вирішувати питання щодо оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка.

Головний спеціаліст
з питань запобігання
та виявлення корупції



М.І. Савченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Держлікслужби
06 вересня 2016 р. № 260

СКЛАД КОМІСІЇ

з питань передачі дарунків, одержаних як дарунки державі або Держлікслужбі

Кропивний
Олександр
Олексійович

Заступник начальника Управління державного регулювання
оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами -
начальник відділу ліцензування господарської діяльності з
оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами,
Голова Комісії;

Острополець
Олександр
Олександрович

головний спеціаліст Відділу бухгалтерського обліку та
планування, член Комісії;

Савченко
Михайло
Іванович

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення
корупції, секретар Комісії;

Стасюк
Ігор
Євгенович

Заступник директора Департаменту державного регулювання
та контролю у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних
речовин і прекурсорів та протидії їх незаконному обігу -
начальник відділу ліцензування діяльності з обігу
наркотичних засобів психотропних речовин і прекурсорів,
член Комісії;

Шимченко
Віталій
Володимирович

Головний спеціаліст Відділу з управління персоналом, член
Комісії

Головний спеціаліст
з питань запобігання
та виявлення корупції



М.І. Савченко



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ

НАКАЗ

3 березня 2021р

Київ

№ 245

Про внесення змін
до наказу Держлікслужби
від 06.09.2016 № 260

Відповідно до частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції» та Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195

НАКАЗУЮ:

1. Викласти склад комісії з питань передачі дарунків, одержаних як дарунки державі або Держлікслужбі в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Роман ІСАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Держлікслужби
03 березня № 245

СКЛАД КОМІСІЇ

з питань передачі дарунків, одержаних як дарунки державі або Держлікслужбі

Кропивний
Олександр
Олексійович

Заступник директора Департаменту оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами - начальник відділу ліцензування господарської діяльності з імпорту лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, Голова Комісії;

Романенко
Костянтин
Всеволодович

Заступник директора Департаменту контролю якості лікарських засобів - начальник відділу організації державного контролю якості лікарських засобів, заступник Голови Комісії;

Зла
Оксана
Валеріївна

Головний спеціаліст Відділу з управління персоналом, секретар Комісії;

Гуз
Сергій
Павлович

Головний спеціаліст Відділу правового забезпечення, член Комісії;

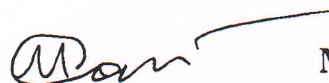
Острополец
Олександр
Олександрович

Головний спеціаліст Сектору управління ресурсами, член Комісії;

Савченко
Михайло
Іванович

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, член Комісії;

Головний спеціаліст
з питань запобігання
та виявлення корупції



М.І. Савченко