|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Звіт про виконання Плану**

**роботи Державної служби з лікарських засобів**

**та контролю за наркотиками у Волинській області на 2020 рік**

| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | | **Виконавці** | **Стан виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **ЗАХОДИ З УДОСКОНАЛЕННЯ ЗАКОНОДАВЧОЇ БАЗИ** | | | | |
| 1.1 | Участь у розробці, опрацюванні та надання пропозицій щодо проєктів нормативно-правовових актів, передбачених Планом роботи Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками на 2020 рік та проєктів інших документів, наданих для опрацювання Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області | Протягом року | | Керівництво Служби,  головний спеціаліст-юрисконсульт | Службою опрацьовано та надано пропозиції:  -до проєкту Плану роботи Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками на 2021 рік (на виконання Окремого доручення Голови Держлікслужби від 02.11.2020 р. №14-001.1/20-20) (лист від 16.11.2020 №148-01.1/01.2/06.03-20);  - щодо внесення змін до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 19 квітня 2019 року № 667 «Про затвердження типових форм документів у сфері державного ринкового нагляду і державного контролю продукції»;  - до законопроєкту Закону України «Про внесення змін до статті 19 Закону України «Про лікарські засоби» щодо здійснення електронної роздрібної торгівлі лікарськими засобами»,  а також перелік запитань, які виникають під час застосування норм Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами від 02.10.2019 № 139-IX).  Крім того, Службою опрацьовано:  - проєкт Закону України «Про внесення змін Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  - [проєкт постанови КМУ](https://www.apteka.ua/article/578217), яким пропонується внести зміни до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), затверджених [постановою КМУ від 30.11.2016 р. № 929](https://www.apteka.ua/article/394635). |
| **2** | **ЗАХОДИ ЩОДО КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЛІЦЕНЗІЙНИХ УМОВ З ДИСТРИБУЦІЇ, РОЗДРІБНОЇ ТОРГІВЛІ ЛІКАРСЬКИМИ ЗАСОБАМИ, ВИРОБНИЦТВА ( ВИГОТОВЛЕННЯ) ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ В УМОВАХ АПТЕКИ** | | | | |
| 2.1 | Здійснення контролю за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, дистрибуції та роздрібної торгівлі лікарськими засобами згідно Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Держлікслужби на 2020 рік та шляхом реалізації відповідних позапланових заходів (згідно Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності») | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | На виконання Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Держлікслужби на 2020 рік, затвердженого наказом Держлікслужби від 28.11.2019 № 1472 проведено: 9 планових перевірок (2 з яких синхронні) на додержання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з роздрібної торгівлі лікарськими засобами, за результатами яких видано 7 розпоряджень про усунення порушень Ліцензійних умов та матеріали двох перевірок передано до Держлікслужби.  З 17.03.2020 по 31.12.2020 перевірки суб’єктів господарювання не проводились у зв’язку з введенням в дію Закону України від 17 березня 2020 року № 530-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби COVID-19» та наказів Держлікслужби від 17.03.2020 № 322 «Про додаткові заходи із попередження виникнення коронавірусу COVID-19» та від 22.05.2020 № 466 «Про заходи із попередження виникнення коронавірусу COVID-19» зі змінами. З метою перевірки виконання розпоряджень щодо усунення порушень Ліцензійних умов здійснено 9 позапланових перевірок, за результатами яких складено 8 актів до відома та 1[акт](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0909-17#n19) про відмову ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензування (матеріали якої передано до Держлікслужби для прийняття рішення про анулювання ліцензії). |
| 2.2 | Здійснення перевірок перед видачею ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами. | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Згідно наданих доручень Держлікслужби щодо проведення перевірок наявності матеріально-технічної бази, кваліфікованого персоналу, необхідних для провадження відповідного виду господарської діяльності,Службою забезпечено організацію та проведення 30-ти перевірок наявності матеріально-технічної бази, кваліфікованого персоналу, необхідних для провадження господарської діяльності з роздрібної торгівлі лікарськими засобами у 30-ти місцях провадження діяльності (з них перевірено: 25 аптек та 6 аптечних пунктів). Результати перевірок оформлені відповідними актами, своєчасно внесені до Єдиної автоматизованої інформаційної системи «Лабораторний комплекс контролю якості лікарських засобів і медичної продукції» та направлені згідно описів до Держлікслужби. |
| **3** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО РИНКОВОГО НАГЛЯДУ** | | | | |
| 3.1 | Надання Держлікслужбі пропозицій до планів здійснення ринкового нагляду з метою складання секторального плану державного ринкового нагляду. | До 15 вересня 2020 року | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | З метою складання Секторального плану державного ринкового нагляду на 2021 рік, Службою підготовлено та надано до Держлікслужби План здійснення ринкового нагляду на 2021 рік (лист від 14.09.2020 № 120-01.1/02/06.03-20). |
| 3.2 | Розгляд пропозицій, запитів, скарг, заяв, звернень, повідомлень споживачів (користувачів) стосовно медичних виробів. | Протягом року,  у разі надходження | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | У 2020 році розглянуто 2 звернення громадян щодо якості медичних виробів (маски медичні) та 18 звернень громадян, які стосувалися забезпечення їх засобами індивідуального захисту на період карантину. Усі питання було вирішено позитивно та, у встановлені чинним законодавством терміни, заявникам надано роз’яснення. |
| 3.3 | Погодження з Держлікслужбою позапланових перевірок виробників та розповсюджувачів медичних виробів за обґрунтованим зверненнями споживачів (користувачів), органів виконавчої влади, виконавчих органів місцевих рад, правоохоронних органів, громадських організацій споживачів (об'єднань споживачів) | У разі надходження таких звернень | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | За обґрунтованим зверненням споживача (користувача) з Держлікслужбою погоджено 1 позапланову перевірку у розповсюджувача медичних виробів.  Звернення від органів виконавчої влади, виконавчих органів місцевих рад, правоохоронних органів, громадських організацій споживачів (об'єднань споживачів) не надходили. |
| 3.4 | Проведення планових перевірок характеристик продукції державного ринкового нагляду за дотриманням вимог технічних регламентів відповідно до секторального плану державного ринкового нагляду | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | На виконання Плану проведення перевірок характеристик продукції у суб’єктів господарювання Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на І півріччя 2020 року, затвердженого Першим заступником. Голови Держлікслужби 17.12.2019 року та Плану проведення перевірок характеристик продукції у суб’єктів господарювання Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на ІІ півріччя 2020 року, затвердженого Заступником Голови Держлікслужби 23.06.2020 року, Плану проведення перевірок характеристик продукції у суб’єктів господарювання (із змінами) Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на ІІ півріччя 2020 року, затвердженого Першим заступником Голови Держлікслужби 22.07.2020 року спеціалістами Служби проведено 19 планових перевірок характеристик продукції.  З 17.03.2020 по 26.06. 2020 перевірки суб’єктів господарювання не проводились у зв’язку з введенням в дію Закону України від 17 березня 2020 року № 530-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби COVID-19» та наказів Держлікслужби від 17.03.2020 № 322 «Про додаткові заходи із попередження виникнення коронавірусу COVID-19» та від 22.05.2020 № 466 «Про заходи із попередження виникнення коронавірусу COVID-19» зі змінами. |
| 3.5 | Проведення позапланових перевірок характеристик продукції державного ринкового нагляду у розповсюджувачів та виробників медичних виробів | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | На виконання доручень Держлікслужби, з метою вжиття заходів згідно з законодавством, за встановленим ланцюгом постачання продукції, у звітному періоді Службою проведено 2 позапланові перевірки характеристик продукції у виробника медичних виробів та за дорученням Держлікслужби – 1 позапланова перевірка характеристик продукції у розповсюджувача медичних виробів. За результатами перевірок, розгляду документації у суб’єктів господарювання складено акти перевірок характеристик продукції згідно вимог чинного законодавства.  Крім того, за встановленим фактом введення в обіг продукції, що не відповідає вимогам законодавства (пункт 2 частини 2 статті 44 Закону України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції») посадовими особами Служби складено 2 протоколи про виявлені порушення вимог Закону України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції» та Закону України «Про загальну безпечність нехарчової продукції». Службою розглянуто три справи (протоколи разом з актами перевірок та документами, що стосуються справи) та винесено 3 постанови про накладення штрафу за порушеннями, визначеними статтею 44 Закону України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції». До осіб, які ввели в обіг продукцію, що не відповідає встановленим вимогам застосовано штрафних санкцій у загальному розмірі дві тисячі шістсот неоподаткованих мінімумів доходів громадян у сумі 44200 (сорок чотири тисячі двісті) гривень. Вимоги даних постанов порушниками були виконані.  Про результати розгляду доручень щодо позапланових перевірок поінформовано Держлікслужбу. |
| 3.6 | Надання щоквартальних звітів до Держлікслужби про результати заходів державного ринкового нагляду за дотриманням вимог технічних регламентів. | Щоквартально | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Про результати заходів державного ринкового нагляду за дотриманням вимог технічних регламентів за звітний період до Держлікслужби своєчасно надано звіти за встановленими формами(листи від 02.01.2020 №1-01/04/05.03-20; від 01.04.2020 №34-01.1/02/06.03-20; від 01.07.2020 №82-01.1/02/06.03-20; від 02.10.2020 №130-01.1/02/06.03-20). Усі звіти супроводжувалися пояснювальними записками. |
| 3.7 | Робота з національною інформаційною системою державного ринкового нагляду та системою оперативного взаємного сповіщення про продукцію, що становить серйозний ризик | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Службою організовано та забезпечено ведення національної інформаційної системи державного ринкового нагляду та системи оперативного взаємного сповіщення про продукцію, що становить серйозний ризик. Відповідно, підготовлено, проаналізовано та внесено до системи: 45 рішень про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів; 33 рішення про внесення змін до рішень про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів та 45 рішень про скасування рішення про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів з дотриманням процедури, визначеної чинним законодавством. |
| 3.8 | Участь у навчальних семінарах, відео-конференціях щодо здійснення державного ринкового нагляду | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Спеціалісти Служби взяли участь у плановому періодичному навчанні персоналу у форматі відеоконференції, організованому Держлікслужбою на тему: «Здійснення перевірок характеристик продукції у зв’язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо зменшення тиску на бізнес з боку органів ринкового нагляду»(за результатами навчання працівниками Служи було успішно складено тести в електронній системі тестування). |
| 3.9 | Здійснення позапланових перевірок характеристик продукції на підставі повідомлень митних органів про припинення її митного оформлення (у разі надходження) | У разі надходження таких звернень | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Позапланові перевірки характеристик продукції на підставі повідомлень митних органів про припинення її митного оформлення не здійснювались у зв’язку з відсутністю надходження таких повідомлень. |
| 3.10 | Надання до Держлікслужби звіту про проведення планових перевірок характеристик продукції | До 25 лютого 2020 року | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Звіт про проведення планових перевірок характеристик продукції за 2019 рік листом від 21.02.2020 №23-01.1/02/06.03-20 надіслано до Держлікслужби. |
| 3.11 | Формування проєктів планів проведення перевірок характеристик продукції у суб’єктів господарювання | Щопівріччя | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | За звітний період Службою своєчасно підготовлено та надано до Держлікслужби проекти Планів проведення перевірок характеристик продукції у суб’єктів господарювання Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на ІІ півріччя 2020 року (надіслано 19.05.2020) та І півріччя 2021 року (лист від 30.11.2020 №158-01.1/02/06.03-20). |
| 3.12 | Формування планів проведення перевірок характеристик продукції у суб’єктів господарювання. | Щопівріччя | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Службою протягом звітного періоду своєчасно сформовано та надіслано на затвердження до Держлікслужби Плани проведення перевірок характеристик продукції у суб’єктів господарювання Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на ІІ півріччя 2020 року та І півріччя 2021 року. |
| **4** | **ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ТА ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ** | | | | |
| 4.1 | Зв’язок з питань функціонування системи управління якістю між Державною службою з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області та структурними підрозділами Держлікслужби. Організація щодо адаптування документів системи управління якістю Держлікслужби задля використання в роботі структурними підрозділами Служби | Протягом року | | Керівництво Служби  Уповноважена особа з якості | У Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області система управління якістю функціонує відповідно до вимог чинного законодавства України в галузі охорони здоров’я, вимог ДСТУ ISO 9001:2015 та НАСТАНОВИ З ЯКОСТІ Q1-01( версія 09).У Службі призначено Уповноважену особу, відповідальну за розроблення, впровадження, підтримання системи управління якістю в Лабораторії з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції (наказ від 09.06.2017 № 09 – ОД). Розроблено та затверджено Положення про Уповноважену особу, відповідальну за розроблення, впровадження, підтримання системи управління якістю в Лабораторії з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції в якому зазначено права, завдання, обов’язки та відповідальність Уповноваженої особи.  З питань функціонування системи управління якістю заступник начальника співпрацює з сектором управління системою якості Держлікслужби. Із працівниками Служби проводяться навчання з вивчення Стандартних операційних процедур, що надходять від Держлікслужби У 2020 році було опрацьовано та вивчено 12 стандартних операційних процедур. Дані навчання оформлені відповідними протоколами, які надсилались до Держлікслужби. |
| **5** | **ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ** | | | | |
| 5.1 | Реалізація заходів державного нагляду (контролю) за додержанням суб’єктами господарювання вимог законодавства щодо якості лікарських засобів у тому числі медичних імунобіологічних препаратів на всіх етапах їх обігу, згідно Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Держлікслужби на 2020рік. Виконання правил утилізації та знищення лікарських засобів, що застосовуються у сфері охорони здоров’я на території Волинської області | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовині прекурсорів | На виконання Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Держлікслужби на 2020 рік, затвердженого наказом Держлікслужби від 28.11.2019 р. № 1472 посадовими особами Служби проведено 11 планових перевірок на додержання вимог законодавства щодо якості лікарських засобів. За результатами перевірок складені акти на дотримання суб'єктом господарської діяльності вимог законодавства щодо забезпечення якості лікарських засобів.  З 17.03.2020 по 31.12.2020 перевірки суб’єктів господарювання не проводились у зв’язку з введенням в дію Закону України від 17 березня 2020 року № 530-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби COVID-19» та наказів Держлікслужби від 17.03.2020 №322 «Про додаткові заходи із попередження виникнення коронавірусу COVID-19» та від 22.05.2020 №466 «Про заходи із попередження виникнення коронавірусу COVID-19» зі змінами.  Суб’єкти господарювання, які провадять господарську діяльність з виробництва (в умовах аптеки), оптової, роздрібної торгівлі лікарськими засобами на території Волинської області надавали інформацію про передачу лікарських засобів, що не підлягають подальшому використанню, для утилізації або знешкодження, а також повідомлення про вилучення з обігу таких препаратів згідно розпоряджень про встановлення заборони обігу лікарських засобів.  Відповідна інформація надсилалась до Держлікслужби за вимогою. |
| 5.2 | Організація роботи по недопущенню неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих лікарських засобів:  - опрацювання термінових повідомлень, що надходять від суб’єктів господарювання щодо неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих лікарських засобів;  - підготовка та передача термінових повідомлень щодо неякісних, фальсифікованих, незареєстрованих та ввезених з порушенням законодавства лікарських засобів до Держлікслужби;  - підготовка запитів про погодження проведення позапланових перевірок суб’єктів господарювання щодо якості лікарських засобів, що виготовляються в умовах аптеки, оптову, роздрібну реалізацію (торгівлю) лікарських засобів та застосування лікарських засобів (за наявності обґрунтованого звернення фізичної особи про порушення суб’єктом господарювання її законних прав);  - опрацювання рішень (розпоряджень) Держлікслужби про заборону (зупинення) виробництва, реалізації (торгівлі), зберігання та застосування лікарських засобів, що не відповідають вимогам, визначених нормативно - правовими документами | Постійно | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Термінові повідомлення від суб’єктів господарювання щодо неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих лікарських засобів протягом року не надходили. До Держлікслужби термінові повідомлення щодо неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих лікарських засобів не надсилалось.  Запити про погодження проведення позапланових перевірок щодо якості лікарських засобів суб’єктів господарювання, що здійснюють оптову, роздрібну реалізацію (торгівлю), виготовлення в умовах аптеки лікарських засобів та їх застосування, до Держлікслужби не надсилались у зв′язку з відсутністю надходження до Служби звернень від фізичних осіб щодо якості лікарських засобів.  На виконання рішень Держлікслужби щодо обігу лікарських засобів, від суб’єктів господарювання, що здійснюють реалізацію, зберігання та застосування лікарських засобів надходили повідомлення про виявлення заборонених лікарських засобів та вжиті ними заходи щодо їх вилучення з обігу. Зазначенні повідомлення опрацьовувались спеціалістами Служби. Необхідна інформація вносились до Єдиної автоматизованої інформаційної системи «Лабораторний комплекс контролю якості лікарських засобів і медичної продукції». |
| 5.3 | Розгляд листів, запитів, звернень від фізичних та юридичних осіб щодо якості лікарських засобів, надання відповідної консультаційної допомоги | Протягом року, у разі надходження | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | До Служби надійшло 1 звернення громадян щодо якості кисню медичного, який використовується у лікувально-профілактичних закладах, зокрема для хворих на COVID -19. Заявнику було надано роз’яснення у встановлені чинним законодавством терміни. |
| 5.4 | Контроль за виконанням суб’єктами господарювання розпорядчих документів Держлікслужби щодо забезпечення якості лікарських засобів | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | На виконання доручень Держлікслужби Службою проводилась робота щодо відконтролювання шляхів розповсюдження заборонених лікарських засобів у суб’єктів господарювання, які здійснюють реалізацію, зберігання та застосування лікарських засобів. Узагальнена інформація про наявність лікарських засобів, заборонених розпорядженнями Держлікслужби надсилалась до Держлікслужби.  При проведені планових перевірок здійснювався контроль за виконанням суб’єктами господарювання рішень Держлікслужби щодо обігу лікарських засобів. |
| 5.5 | Участь представника Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області в засіданнях Робочої групи з питань гуманітарної допомоги при Волинській обласній державній адміністрації | Згідно плану засідань Групи | | Заступник начальника служби | Відповідно до Плану засідань (перший та останній четвер місяця) заступниця начальника Служби приймала участь у засіданнях Робочої групи з питань гуманітарної допомоги при Волинській обласній державній адміністрації. |
| 5.6 | Проведення засідань Робочої групи по відстеженню шляхів розповсюдження фальсифікованих лікарських засобів, субстанцій, ввезених на територію України, руху використаного та списаного технологічного обладнання, що використовувалося для виробництва фальсифікованих лікарських засобів, що знаходяться в обігу | Згідно плану засідань Групи | | Керівництво Служби, завідувач сектору державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, завідувач лабораторії | У 2020 році, у зв’язку з обмежувальними заходами, пов’язаними з попередженням виникнення захворювань, спричинених коронавірусом COVID-19, було проведено одне засідання (25.02.2020 року) Робочої групи по відстеженню шляхів розповсюдження фальсифікованих лікарських засобів, субстанцій, ввезених на територію України, руху використаного та списаного технологічного обладнання, що використовувалося для виробництва фальсифікованих лікарських засобів, що знаходяться в обігу, яке було оформлене відповідним протоколом. |
| 5.7 | Забезпечення обміну інформацією з правоохоронними органами (органами дізнання, попереднього слідства) про виявлені та заборонені фальсифіковані лікарські засоби, а також з питань, що містять ознаки злочину | У разі виявлення | | Керівництво Служби, завідувач сектору державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, завідувач лабораторії | На засіданні «Робочої групи по відстеженню шляхів розповсюдження фальсифікованих лікарських засобів, субстанцій, ввезених на територію України, руху використаного та списаного технологічного обладнання, що використовувалося для виробництва фальсифікованих лікарських засобів, що знаходяться в обігу» спеціалісти Служби інформували присутніх про виявлені фальсифіковані лікарські засоби на території України, а також щодо виданих Розпоряджень Держлікслужби про заборону/тимчасову заборону лікарських засобів. |
| 5.8 | Здійснення відбору зразків лікарських засобів для лабораторної перевірки їх якості в порядку, визначеному діючими нормативно-правовими документами. | У разі наявності підстав для відбору | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Під час проведення планових та позапланових (за зверненням суб’єктів господарювання) перевірок спеціалістами Служби відібрано 25 зразків лікарських засобів для лабораторної перевірки їх якості в порядку, визначеному діючими нормативно-правовими документами. |
| 5.9 | Проведення лабораторних досліджень якості відібраних зразків лікарських засобів за показниками Державної фармакопеї України (ДФУ) та чинних в Україні методів контролю якості з належним оформленням результатів досліджень | Протягом року | | Завідувач Лабораторії, провідні фахівці | Працівниками лабораторії проведено 25 лабораторних досліджень лікарських засобів. За результатами яких видано висновки щодо якості. За результатами негативного висновку щодо якості лікарського засобу, виданого Лабораторією, суб’єктом господарювання відшкодовано до бюджету витрати на проведення лабораторних аналізів у сумі 900грн 27коп. |
| 5.10 | Застосування законодавства України про адміністративні правопорушення: складання протоколів, розгляд справ про адміністративні правопорушення, накладання адміністративних стягнень у вигляді штрафів | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | У 2020 році до суб’єктів господарювання адміністративні стягнення не застосовувалися. |
| 5.11 | Погодження Переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляють (виготовляють) аптеки | Протягом року, у разі подання суб’єктами господарювання Переліку внутрішньоаптечної заготовки на погодження | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Відповідно до пункту 164 [Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів)](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/929-2016-%D0%BF/page#n12), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2016 року № 929 та на виконання вимог СОП-04-06 «Порядок погодження територіальними органами Держлікслужби переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє (виготовляє) аптека» наказом Служби створено Комісію з розгляду документів для погодження переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє (виготовляє) аптека. Протягом 2020 року до Служби звернувся один суб’єкт господарювання, що здійснює виготовлення лікарських засобів в умовах аптеки з проханням погодити Переліки внутрішньоаптечних заготовок, а саме: Державне виробничо-торгове підприємство «Волиньфармпостач» (5 аптек). За результатами розгляду документів, наданих суб’єктом господарювання, Комісією з розгляду документів для погодження переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє (виготовляє) аптека були видані висновки про відповідність переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє (виготовляє) аптека, вимогам нормативних документів. На підставі даних висновків, Переліки внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє (виготовляє) аптека було погоджено начальником Служби. |
| 5.12 | За матеріалами перевірок та результатами проведених лабораторних досліджень лікарських засобів надання суб’єктам господарювання відповідних приписів, розпоряджень, тощо | Постійно | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | За результатами проведених перевірок, суб’єктам господарювання надано:  - 7 розпоряджень про усунення порушень Ліцензійних умов;  - 11 приписів про усунення порушень законодавства України про лікарські засоби.  За результатами проведених лабораторних досліджень лікарських засобів суб’єктам господарювання видано:  -1 розпорядження про встановлення заборони реалізації, торгівлі, виготовлення (в умовах аптеки), зберігання лікарського засобу;  - 25 висновків щодо якості лікарського засобу. |
| 5.13 | Надання консультативної та методично – інформаційної підтримки суб’єктам господарювання у межах своєї компетенції | Постійно | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | 24.09.2020 року для головних медсестер лікувально-профілактичних закладів області проведено організаційно – методичний семінар на тему: «Впровадження в діяльність лікувально-профілактичних закладів нормативно-правових документів, що регламентують контроль якості лікарських засобів та медичних виробів. Відповідальність за порушення вимог чинного законодавства».  Суб’єктам господарювання та лікувально-профілактичним закладам, за їх зверненнями, надавалась консультативна та методично-інформаційна підтримка. |
| **6** | **ЗАХОДИ ЩОДО ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ТА КОНТРОЛЮ У СФЕРІ ОБІГУ НАРКОТИЧНИХ ЗАСОБІВ, ПСИХОТРОПНИХ РЕЧОВИН, ПРЕКУРСОРІВ І ПРОТИДІЇ ЇХ НЕЗАКОННОМУ ОБІГУ** | | | | |
| 6.1 | Участь у позапланових заходах державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, передбачених Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» | У разі залучення Держлікслужбою спеціалістів Служби | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | | У 2020 році спеціалісти Служби не залучалися Держлікслужбою для участі у позапланових заходах державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, передбачених Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності». |
| 6.2 | Участь у здійсненні заходів щодо недопущення витоку із законного обігу лікарських засобів, які містять підконтрольні речовини | Протягом року | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | | У 2020 році до Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області не надходили повідомлення щодо витоку із законного обігу лікарських засобів, які містять підконтрольні речовини |
| 6.3 | Постійний моніторинг ситуації, пов’язаної з:  - законним обігом лікарських засобів, що містять підконтрольні речовини, процесами витоку із законного обігу таких лікарських засобів  -діяльністю правоохоронних органів щодо протидії витоку із законного обігу лікарських засобів, що містять підконтрольні речовини, заходами, спрямованими на зниження рівня немедичного вживання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, функціонування системи профілактики, лікування наркозалежних осіб | У разі залучення спеціалістів Служби | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | | У 2020 році спеціалісти Служби не залучалися правоохоронними органами до проведення моніторингу ситуації, пов’язаної із законним обігом лікарських засобів, що містять підконтрольні речовини, процесами витоку із законного обігу таких лікарських засобів.  Від правоохоронних органів не надходили запити про здійснення спільних заходів, спрямованими на зниження рівня немедичного вживання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, функціонування системи профілактики, лікування наркозалежних осіб. |
| 6.4 | Надання роз’яснень правоохоронним органам, органам державної влади та місцевого самоврядування, громадським організаціям, суб’єктам господарювання, фізичним особам з питань обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | У разі надходження таких запитів | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | | Протягом 2020 року від правоохоронних органів надійшло два запити з питань обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, на які надано роз’яснення в межах компетенції (лист Управління Служби безпеки України у Волинській області від 09.04.2020 №54/14/803, лист слідчого відділу Луцького відділу поліції Головного управління національної поліції у Волинській області від 15.01.2020 № 1844кп/02/58-2020).  Від органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, суб’єктів господарювання, фізичних осіб запити з питань обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів не надходили. |
| **7** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ** | | | | |
| 7.1 | Реалізація державної політики та забезпечення здійснення керівництвом Служби повноважень з питань управління персоналом | Постійно | | Керівництво Служби, головний спеціаліст з питань персоналу | Підготовлено та видано:  - 62 накази з особового складу;  - 35 наказів про надання відпусток працівникам;  - 47 наказів про відрядження.  Розроблено та затверджено: Правила внутрішнього службового розпорядку Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області та зміни до них; Правила внутрішнього трудового розпорядку службовців Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області; План періодичного навчання персоналу на 2020 рік; графік відпусток працівників на 2021 рік.  У зв’язку із поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на виконання ряду нормативно – правових актів працівники Служби працювали за гнучким графіком та дистанційно. Для забезпечення здійснення контролю дистанційної роботи працівників, належного аналізу виконавської дисципліни видано Окремі доручення начальника Служби від 26.03.2020 та від 23.12.2020 щодо виконання завдань працівниками Служби за межами адміністративної будівлі Служби.  Ведеться постійний контроль за присвоєнням чергових рангів та встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям. |
| 7.2 | Забезпечення організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 ст. 1 Закону України «Про очищення влади», підготовка довідки про її результати. | За необхідності | | Головний спеціаліст з питань персоналу | Не було необхідності. |
| 7.3 | Організація та проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців | За необхідності | | Головний спеціаліст з питань персоналу | Не було необхідності. |
| 7.4 | Організація підвищення кваліфікації працівників Служби | Протягом року | | Головний спеціаліст з питань персоналу | У січні 2020 року узагальнено потребу в професійному розвитку державних службовців Служби. За результатами проведеного аналізу 7 державних службовців потребували професійного розвитку відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності, складених за результатами оцінювання службової діяльності. З них: підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) програмами - 7 державних службовців; за короткостроковими програмами – 1 державний службовець; за програмою передатестаційного циклу «Організація і управління фармацією» - 2 державних службовця.  Враховуючи потреби у професійному розвитку державних службовців 03 лютого 2020 року був затверджений План професійного навчання державних службовців Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на 2020 рік.  На виконання вищезазначеного Плану та з метою підвищення рівня професійної компетентності 6 державних службовців підвищили рівень професійної компетенції, а саме з них:  - 2 державні службовці за програмою передатестаційного циклу «Організація і управління фармацією»;  - 7 державних службовців підвищили кваліфікацію за професійними (сертифікатними) програмами;  - 1 державний службовець за спеціальною короткостроковою програмою «Управління людськими ресурсами»;  - 1 державний службовець підвищив кваліфікацію за спеціальною короткостроковою програмою «Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах».  Крім того, протягом звітного періоду:  - 7 державних службовців пройшли базовий курс «Цифрова грамотність державних службовців 1.0 на базі інструментів Google»;  - 2 державних службовця підвищили кваліфікацію за спеціальною короткостроковою програмою «Організація роботи із зверненнями громадян»;  - 5 державних службовців взяли участь у 2 навчаннях, організованих Держлікслужбою за результатами яких складено відповідні тести.  Працівники Служби постійно підвищували рівень професійної компетенції шляхом самоосвіти:  - на платформі масових відкритих онлайн-курсів PROMETHEUS за наступними темами: «Як діяти далі: Державним службовцям про сталий розвиток»; «Жінки та чоловіки: гендер для всіх»; «5 кроків до ментального здоров’я під час пандемії»; «Коронавірусна інфекція: факти проти паніки»; «Дистанційна робота для державних службовців».  - шляхом участі у вебінарах, організованих ТзОВ МЦЕФЕР-Україна, за наступними темами: Дистанційна робота, призупинення роботи підприємств через коронавірус та інші гарячі питання березня 2020: як діяти кадровикам; Вихід з карантину: як вивести працівників на робочі місця.  Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції пройшла підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами на теми: «Практика організації роботи із запобігання та виявлення корупції антикорупційними уповноваженими» та «Актуальні проблеми реалізації законодавства у сфері запобігання корупції на публічній службі». |
| 7.5 | Документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення | Протягом року | | Головний спеціаліст з питань персоналу, головний спеціаліст - юрисконсульт | Здійснювався постійний контроль за:  - встановленням надбавок за вислугу років: шести державним службовцям встановлено відповідні надбавки;  - присвоєнням рангів з оформленням відповідних документів: одному державному службовцю присвоєно черговий ранг. |
| 7.6 | Здійснення заходів, пов’язаних з проведенням конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців Служби | За необхідності | | Головний спеціаліст з питань персоналу | Відповідно до пункту 8 Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про Державний бюджет України на 2020 рік"» конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку та економіки не оголошувався в зв’язку із дією карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. |
| 7.7 | Ведення звітно – облікової документації з кадрових питань | Протягом року | | Головний спеціаліст з питань персоналу | Забезпечено реєстрацію наказів: з особового складу, про надання відпусток працівникам та про відрядження.  Постійно оновлюються дані особових карток та особових справ працівників Служби.  До Держлікслужби надано наступну інформацію, звіти тощо:  - про склад працівників (щомісячно);  - про кількісний склад державних службовців (щоквартально);  - щодо участі працівників Служби у Колегіях Управління охорони здоров’я волинської обласної державної адміністрації;  - щодо організації здійснення дисциплінарних проваджень: протягом ІV кварталу 2019 року; І та ІІ кварталів 2020 року;  - щодо графіку відпусток керівництва на 2021 рік;  - про працівників, що братимуть участь у навчаннях організованих Держлікслужбою;  - про кількість державних службовців, які успішно завершили базовий курс із цифрової грамотності і отримали відповідні сертифікати;  - щодо введення простою в лабораторії з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції у період встановлення карантину;  - щодо призначення працівників на державну службу шляхом укладення контракту;  - щодо відзначення кращих працівників з нагоди Дня фармацевтичного працівника;  - щодо працівників Служби які будуть задіяні у роботі з Інформаційною системою управління людськими ресурсами та нарахування заробітної плати;  - результати виконання завдань заступником начальника служби (на затвердження);  - індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності складену на начальника служби (на затвердження);  - щодо потреб у професійному навчанні державних службовців на 2021 рік;  - щодо державних службовців, призваних на строкову військову службу;  - за формою № 1-ПДО (річна).  До Волинського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів 26.02.2020 року подано звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів за 2019 рік. До Луцького міського центру зайнятості 30.01.2020 року подано інформацію про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню за 2019 рік. |
| 7.8 | Надання методичної та інформаційної допомоги працівникам Служби | Протягом року | | Головний спеціаліст з питань персоналу | Протягом року працівникам Служби в усній формі надавалася методична, консультативна та інформаційна допомога. |
| **8** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ** | | | | |
| 8.1 | Забезпечення належного утримання адміністративних будівель Служби | Постійно | | Керівництво Служби | Адміністративне приміщення Служби (вул. Драгоманова, 8) використовується Службою на підставі Договору оренди №4 індивідуально визначеного нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області від 01.03.2012 р., укладеним між Волинською обласною радою (Орендодавець), Волинським обласним бюро судово-медичної експертизи (Балансоутримувач) та Службою (Орендар).  Приміщення Лабораторії з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції, що знаходиться за адресою: вул. Кафедральна, 4, використовується на підставі Договору оренди нежитлових приміщень № 1808 від 18.12.2019 року, укладеним між Виконавчим комітетом Луцької міської ради (Орендодавець) та Службою. Приміщення знаходяться в придатному для роботи стані. Вчасно та в повному обсязі здійснюються розрахунки за комунальні послуги, охорону та пожежну охорону. |
| 8.2 | Організація та здійснення матеріально-технічного забезпечення працівників Служби | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | Всі працівники Служби забезпечені комп’ютерною технікою з відповідним програмним забезпеченням та необхідним канцелярським приладдям. Крім того, на період встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 працівників, які знаходяться на робочих місцях, забезпечено засобами індивідуального захисту та антисептиками. |
| 8.3 | Організація та здійснення заходів з охорони праці, пожежної безпеки, контроль за їх дотриманням працівниками Служби | Постійно | | Керівництво Служби | З Волинським обласним спеціалізованим ремонтно – будівельним підприємством протипожежних робіт 21.01.2019 року укладено договори (№ 1222/19 та 1323/19) на технічне обслуговування пожежної автоматики в адміністративному приміщені Служби та в Лабораторії.  У Службі приділяється належна увага охороні праці та пожежній безпеці. З працівниками проводяться періодичні та повторні інструктажі. Розроблені та затверджені начальником служби Інструкції по роботі та експлуатації приладів та обладнання в адміністративному приміщенні та Лабораторії з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції. Затверджено Основні правила техніки безпеки при роботі з отруйними препаратами, легкозаймистими та горючими речовинами в Лабораторії. Розроблено заходи у випадку аварії під час роботи з кислотами, лугами та іншими хімічними речовинами в Лабораторії.  Адміністративне приміщення Служби та приміщення Лабораторії забезпечені достатньою кількістю вогнегасників та пожежною сигналізацією.  Усі наявні вогнегасники пройшли повірку та перезарядку. Пожежна сигналізація щомісячно перевіряється на справність співробітниками пожежної охоронної служби.  Усі працівники вміють користуватись наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та знають місце їх знаходження. Електромережі, електроприлади і апаратура експлуатуються лише у справному стані з урахуванням вказівок та рекомендацій підприємств-виготовлювачів. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електровиробів, вони негайно вимикаються та вживаються необхідні заходи щодо приведення їх в пожежобезпечний стан.  Працівники Лабораторії дотримуються усіх заходів, визначених Інструкцією про заходи пожежної безпеки в приміщеннях хімічних лабораторій.  Куточки з протипожежного та цивільного захисту у Службі та Лабораторії оформлені плакатами соціальної реклами щодо попередження пожеж та надзвичайних ситуацій . Під’їзд та прохід до адміністративної будівлі Служби та Лабораторії утримуються вільними. |
| **9** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ПЛАНУВАННЯ** | | | | |
| 9.1 | Аналіз фінансово - господарської діяльності Служби | Протягом року | | Сектор бухгалтерського обліку та економіки | Аналіз фінансово - господарської діяльності проводився протягом року.  Розроблено та надано до Держлікслужби пропозиції щодо перерозподілу кошторисних призначень. |
| 9.2 | Складання та подання бюджетної та фінансової звітності Служби до МОЗ України, Держлікслужби, ДКСУ | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | Бюджетну та фінансову звітність складено та подано в повному обсязі та в зазначені терміни. |
| 9.3 | Складання та подання на затвердження до Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками штатного розпису на 2020 рік. | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | Введено в дію складений та затверджений штатний розпис на 2020рік. |
| 9.4 | Складання та подання на затвердження кошторису та плану асигнувань на 2020рік. Контроль за виконанням кошторису, проведення змін до нього | Постійно | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | Своєчасно та в повному обсязі складено та подано на затвердження кошторис та план асигнувань на 2020 рік. |
| 9.5 | Оприлюднення інформації про використання публічних коштів на офіційному порталі фінансів України «Е - data» | Щоквартально | | Сектор бухгалтерського обліку та економіки | Інформацію про використання публічних коштів на офіційному порталі фінансів України «Е-data» оприлюднено вчасно та в повному обсязі. |
| 9.6 | Забезпечення дієвого контролю за станом розрахункової дисципліни, здійснення взятих фінансових зобов’язань на витрачання бюджетних коштів в межах асигнувань, затверджених на бюджетний рік | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | Взяття бюджетних фінансових зобов’язань здійснювалися відповідно до кошторису та плану асигнувань на 2020 рік. |
| 9.7 | Організація та проведення процесу інвентаризації матеріальних цінностей згідно встановлених законодавством строки | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | Відповідно до наказу Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області від 17.12.2020 року №13-Адм «Про проведення річної інвентаризації», проведено інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей, основних, малоцінних, швидкозношуваних засобів, дебіторської та кредиторської заборгованості, з оформленням у встановленому порядку інвентаризаційних відомостей. |
| 9.8 | Організація матеріально – технічного забезпечення діяльності Служби | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | Матеріально-технічне забезпечення організовано успішно. Всі працівники Служби забезпечені комп’ютерною технікою з відповідним програмним забезпеченням. |
| 9.9 | Розподіл і використання матеріальних засобів, їх облік та списання | Протягом року | | Сектор бухгалтерського обліку та економіки забезпечення | Протягом року здійснювалися розрахунки з постачальниками за одержані товари та надані послуги відповідно до укладених договорів. Зберігання, використання, облік та списання товарно-матеріальних цінностей здійснено відповідно до чинного законодавства України. |
| 9.10 | Складання та подання звітів до ДФСУ, ФССз, ТВП, органів статистики | Протягом року | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | Складено та подано у зазначені терміни звітність до відповідних фондів та органів. |
| **10** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | |
| 10.1 | Забезпечення реалізації державної правової політики щодо організаційного забезпечення діяльності Служби, правильного застосування законодавства в Службі. Перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства України, внутрішніх документів Служби | Протягом року | | Керівництво Служби, головний спеціаліст - юрисконсульт | Постійно здійснюється:  - контроль за дотриманням працівниками Служби чинного законодавства;  - перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства України внутрішніх документів Служби. |
| 10.2 | Надання правової допомоги у розробці внутрішніх документів Служби | Протягом року | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | Надано правову допомогу працівникам Службипри розробці:  - проєктів наказів;  - проєктівПравил внутрішнього службового розпорядку Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області та змін до них; Правил внутрішнього трудового розпорядку службовців Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області; посадових інструкцій державних службовців;  - проєкту плану роботи Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на 2021 рік. |
| 10.3 | Представництво та захист інтересів Служби у судах загальної юрисдикції, інших установах, організаціях. Юридичний захист правових інтересів Служби | По мірі виникнення необхідності | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | Не було необхідності. |
| 10.4 | Роз’яснення застосування законодавства, надання правових консультацій працівникам Служби | По мірі звернення працівників Служби | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | Протягом року працівникам Служби в усній формі надавалися правові консультації та роз’яснювались норми чинного законодавства України. |
| 10.5 | Інформування працівників Служби про зміни у чинному законодавстві | При внесенні змін в законодавство | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | Заінтересованим керівникам структурних підрозділів надавалась інформація про зміни у чинному законодавстві. |
| 10.6 | Здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства України щодо застосування санкцій до посадових осіб суб’єктів господарювання | Протягом року | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | Здійснено контроль за оформленням документів про накладення стягнень у вигляді штрафів, відповідно до статті 44 Закону України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», на осіб, які ввели в обіг продукцію, що не відповідає встановленим вимогам. |
| 10.7 | Забезпечення, в межах компетенції, ділового листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями | Протягом року | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | Здійснювалась підготовка проєктів листів по різних напрямках роботи та надавались консультації працівникам Служби щодо відповідності змісту проєтів листів вимогам чинного законодавства України. |
| **11** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ КОМУНІКАЦІЙ, ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА ЗМІ** | | | | |
| 11.1 | Висвітлення діяльності Служби шляхом публікацій на офіційному вебсайті Служби, взаємодія зі ЗМІ | Протягом року | | Керівництво Служби | Начальником служби надано інтерв’ю:  - телерадіокомпанії «Аверс» (22.01.2020 року) щодо основних напрямків роботи Служби та Лабораторії;  - «12 канал» та «Суспільне ТВ Волинь» (03.02.2020 року) щодо наявності в області масок медичних;  - Волинському радіо (13.04.2020 року) щодо сфер контролю та різниці між масками медичними та засобами індивідуального захисту.  Крім того, 03.02.2020 року начальник служби взяв участь у брифінгу щодо захворюваності на грип та ГРВІ, організованому КП «Волинський обласний центр громадського здоров’я» Волинської обласної ради де повідомив присутніх та представників засобів масової інформації про стан забезпечення аптечних складів Волинської області масками медичними та вакцинами для профілактики грипу.  На вебсайті розміщувалась інформація про діяльність та заходи, які проводились Державною службою з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області. |
| 11.2 | Інформаційне наповнення офіційного вебсайту Служби та участь в інформаційному наповненні сайту Держлікслужби | Протягом року | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | По мірі надходження нової інформації періодично оновлювався офіційний вебсайт Служби. На сайті розміщувалась інформація про діяльність Держлікслужби та заходи, які проводились Державною службою з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області. |
| 11.3 | Робота з питань взаємодії Служби з органами виконавчої влади, керівництвом місцевої державної адміністрації та органами місцевого самоврядування | Протягом року | | Керівництво Служби | 18.02.2020 року укладено договір № 11 на відшкодування витрат балансоутримувача (Виконавчий комітет Луцької міської ради) на утримання орендованого майна.  У зв’язку із передачею нежитлового приміщення по вул. Кафедральній, 4 Луцькій міській раді, згідно з Рішенням Волинської обласної ради від 23.11.2017 року № 16/21,та повідомлення від Виконавчого комітету Луцької міської ради про те, що договір оренди нежитлового приміщення від 18.12.2019 № 1808 продовжуватись не буде і у зв’язку із закінченням строку дії даного договору та необхідністю звільнити приміщення по вул. Кафедральній, 4 до 31.12.2020 року Служба зверталась листами до: Голови Волинської обласної державної адміністрації, Голови Волинської обласної ради, заступникаЛуцького міського голови, керуючого справами виконкому з проханням посприяти у можливості забезпечення належним приміщенням, що використовуватиметься під лабораторію з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції.  Проводилась робота по укладанню договору оренди між Виконавчим комітетом Луцької міської ради (Орендодавець) та Службою (Орендар) на приміщення, що використовуватиметься під Лабораторію з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції. |
| 11.4 | Участь спеціалістів Служби у засіданнях Колегії управління охорони здоров’я облдержадміністрації та нарадах зі спеціалістами лікувально-профілактичних закладів області з питань дотримання вимог законодавства щодо контролю якості лікарських засобів, медичних виробів та законного обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів | При проведенні заходів | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | 26.02.2020 року начальник служби взяв участь у засіданні колегії управління охорони здоров’я Волинської обласної державної адміністрації за підсумками діяльності галузі охорони здоров’я області у 2019 році.  24.09.2020 року Державною службою з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на базі КЗ вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради для головних медичних сестер лікувально-профілактичних закладів області проведено організаційно-методичний семінар на тему «Впровадження в діяльність лікувально-профілактичних закладів нормативно-правових документів, що регламентують контроль якості лікарських засобів та медичних виробів. Відповідальність за порушення вимог чинного законодавства». |
| 11.5 | Підготовка річного плану роботи Служби на 2021 рік .  Підготовка узагальненого звіту про виконання Плану роботи Служби за 2020 рік | Грудень 2020 | | Керівництво Служби,керівники структурних підрозділів служби | Підготовлено та погоджено з Головою Волинської обласної державної адміністрації План роботи Служби на 2021 рік. Керівниками структурних підрозділів та окремими спеціалістами здійснювалась підготовка матеріалів до звіту по Плану роботи Служби за 2020 рік. |
| **12.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАГАЛЬНО-АДМІНІСТРАТИВНОЇ РОБОТИ, КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ ТА ІНШИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ** | | | | |
| 12.1 | Забезпечення організації діловодства Служби:  - попередній розгляд кореспонденції;  - реєстрація та відправка кореспонденції;  - оперативне проходження, облік, зберігання документів | Протягом року | | Керівництво Служби, оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин | Організація діловодства в Службі здійснюється відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області. У 2020 р. опрацьовано 958 документів вхідної документації та надіслано 561 вихідних документів. До Державного архіву Волинської області передано на погодження Номенклатуру справ Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на 2021 рік. Реєстрація вхідних та вихідних документів здійснюється за допомогою електронної системи «Мегаполіс. Документообіг». В Службі наявна кімната для збереження документів тимчасового строку зберігання. Ведеться реєстр на відправлену кореспонденцію. |
| 12.2 | Забезпечення організації ведення діловодства із звернень громадян у Службі | Протягом року | | Заступник начальника служби | Наказом Служби № 07 – ОД від 20.09.2016 року затверджено:  - Порядок проведення особистого прийому громадян та Графік особистого прийому громадян у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області;  - Порядок розгляду звернень громадян що надійшли до Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області;  - Інструкцію з діловодства за зверненнями громадян у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області.  Заступника начальника призначено відповідальною за ведення діловодства за зверненнями громадян  Ведеться журнал обліку звернень громадян в системі «Мегаполіс. Документообіг», оформляються реєстраційно-контрольні картки.  У 2020році до Служби надійшло 22 звернення громадян:  -1 звернення надійшло поштою;  -1-на особистому прийомі;  19- через органи виконавчої влади, з них одне від Держлік-служби;  -1-від інших органів, установ, організацій.  Всім заявникам було надано роз’яснення у встановлені чинним законодавством терміни. |
| 12.3 | Забезпечення організації ведення діловодства відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Протягом року | | Головний спеціаліст – юрисконсульт | Діловодство з питань доступу до публічної інформації ведеться відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Інструкції із забезпечення доступу до публічної інформації в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області. У 2020 році в Службу надійшов один запит на доступ до публічної інформації. |
| 12.4 | Забезпечення організації ведення діловодства з грифом «Для службового користування» | Протягом року | | Керівництво  Служби, головний спеціаліст – юрисконсульт | Наказом Служби від 03.01.2017 р. № 04 - ОД  затверджено склад комісії з питань роботи зі службовою інформацією та Положення про комісію з питань роботи зі службовою інформацією.  Ведеться журнал реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування» та журнал реєстрації вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування».  Наказом Служби від 03.01.2017 № 03-ОД затверджено Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області  У Службі зареєстровано 1 документ з грифом «Для службового користування». |
| 12.5 | Організація упорядкування документів Служби постійного зберігання | Протягом року | | Заступник начальника служби | Документи постійного та довгострокового зберігання зберігаються в шафах, що замикаються, у кабінеті начальника Служби. У 2020 році проведено упорядкування документів довгострокового зберігання. Ведеться співпраця з Державним архівом Волинської області. |
| 12.6 | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та стану розгляду звернень громадян у Службі | Протягом року | | Заступник начальника служби, головний спеціаліст – юрисконсульт | На виконання наказу Держлікслужби від 29.03.2018 року № 01 – Адм до Держлікслужби подаються щоквартальні та річний звіти про роботу зі зверненнями громадян (листи від 02.04.2020 № 36-01.1/01.20/06.3-20;від 03.07.2020 № 86-01.1/01.2/06.3-20; від 05.10 2020 №132--01.1/01.2/06.3-20; від 04.01.2021 № 2-01.1/01.2/06.3-21)  Звіти про розгляд звернень громадян, що надійшли в Державну службу з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області розміщуються на вебсайті Служби щоквартально.  Інформація про розгляд запитів на публічну інформацію за наявності публікується на вебсайті Служби. |
| **13** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** | | | | |
| 13.1 | Участь державних службовців Служби в семінарах по підвищенню кваліфікації з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом року | | Державні службовці Служби | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в період з 11.11.2020р.по 13.11.2020 р. пройшла курси за програмою короткострокового підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування за темою: «Актуальні проблеми реалізації законодавства у сфері запобігання корупції на публічній службі» при Національній академії внутрішніх справ (дистанційне навчання в режимі реального часу), в період з 16.11.2020 по 18.11.2020 пройшла підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою (дистанційне навчання в режимі реального часу) організованого Українською школою урядування на тему «Практика організації роботи із запобігання та виявлення корупції антикорупційними уповноваженими»,та за результатами тестування отримала відповідні сертифікати. Також пройшла онлайн - навчання на платформі ПРОМЕТЕУС за темами: «Державним службовцям про державну службу», «Основи державної політики», «Декларуй доброчесно! 2020» та отримала відповідні сертифікати. |
| 13.2 | Участь у навчальних семінарах, відеоконференціях Держлікслужби щодо роз’яснення положень Закону України «Про запобігання корупції» | Постійно | | Державні службовці Служби | Усі державні службовці приймають участь у навчальних відеоконференціях Держлікслужби щодо роз’яснення положень Закону України «Про запобігання корупції». Крім того, державними службовцями Служби постійно опрацьовуються матеріали, які надходять від Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби та містять роз’яснення положень Закону України «Про запобігання корупції». |
| 13.3 | Проведення тренінгів з працівниками Служби, щодо роз’яснення порядку заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (електронних декларацій) та з інших питань фінансового контролю | Січень-березень | | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Із суб’єктами декларування Служби проведено тренінги на теми: «Роз’яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» (15.01.2020); «Порядок роботи з Єдиним державним реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування щодо одержання подарунків». (10.02.2020).  Проводилась робота з надання інформаційно-правової та методологічної допомоги в заповненні декларацій суб’єктам декларування. |
| 13.4 | Надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо положень антикорупційного законодавства | Постійно | | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції працівникам Служби постійно надаються індивідуальні консультації з питань антикорупційного законодавства. На виробничих нарадах у начальника служби уповноважена особа ознайомлює державних службовців з інформацією, яка надходить від Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби. |
| 13.5 | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» офіційного вебсайту Служби | Постійно | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт | На вебсайті Служби у розділі «Запобігання проявам корупції» розміщується необхідна інформація зокрема:  - інформація про уповноважену особу з питань запобігання та протидії корупції Служби;  – нормативно-правові акти;  – плани робіт та звіти. |
| 13.6 | Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» | У разі необхідності | | Головний спеціаліст з питань персоналу, уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | У 2020 році у проведенні спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» не було необхідності. |
| 13.7 | Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців Служби | У разі проведення конкурсів | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | У зв’язку з введенням на території України карантинних обмежень конкурс на зайняття посади державної служби - головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку та економіки не оголошувався. |
| 13.8 | Розробка та затвердження Плану заходів Служби щодо запобігання корупції на 2021р. | Грудень 2020 | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції розроблено та начальником служби затверджено (22.12.2020) План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області в 2021 році. |
| 13.9 | Оприлюднення на офіційному вебсайті звіту про стан виконання Плану заходів Служби щодо запобігання та виявлення корупції на 2019 рік | І квартал 2020 | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт | На офіційному вебсайті оприлюднено звіт про виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області в 2019 році. |
| 13.10 | Контроль за заповненням декларацій щодо наявності конфлікту інтересів | При прийнятті працівників на державну службу | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | У 2020 році прийняття працівників на державну службу не проводилося. |
| 13.11 | Проведення у встановленому законодавством порядку організаційних заходів щодо своєчасного подання декларантами електронних декларацій | Постійно | | Головний спеціаліст з питань персоналу, уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт | У Службі приділяється належна увага щодо своєчасного заповнення та подання декларантами електронних декларацій. З метою забезпечення належного контролю за своєчасним поданням електронних декларацій працівниками Служби затверджений «Порядок подачі декларацій працівниками Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області», перевірки факту подання декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій», який доведений до відома зацікавлених працівників та використовується у роботі. Усі декларанти своєчасно отримали довідки про заробітну плату за 2019 рік у головного бухгалтера. Декларантам, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною, повідомлено про своєчасність подання електронних декларацій у телефонному режимі та відповідними листами. У разі виникнення запитань щодо заповнення декларації, декларанту надається індивідуальна консультація з питань, що виникають. |
| 13.12 | Перевірка електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування на наявність конфлікту інтересів суб’єкта декларування у встановленому законодавством порядку | 10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана | | Головний спеціаліст з питань персоналу, уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт | Перевірка електронних декларацій у всіх декларантів Служби проведена своєчасно. |
| 13.13 | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби | Постійно | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом 2020 року від громадян, суб’єктів господарювання та інших підприємств, установ та організацій інформації щодо вчинення працівниками Служби корупційних правопорушень до Служби не надходило. Здійснюється моніторинг засобів масової інформації на предмет опублікування відомостей про вчинення корупційних або пов’язаних із корупцією дій працівниками Служби. Протягом 2020 року таких фактів у засобах масової інформації не опубліковано. Інформація про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» від працівників Служби не надходила. В Службі в доступному місці розміщена антикорупційна скринька, інформація про уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції та про спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції. |
| 13.14 | Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень | Постійно | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | У 2020 році працівники Служби не притягувалися до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. |
| 13.15 | Контроль за виконанням антикорупційного законодавства державними службовцями Служби | Постійно | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | У своїй роботі Державні службовці Служби дотримуються вимог законів України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу», а також вимог СОП-18 «Кодекс етики». Контроль за виконанням антикорупційного законодавства здійснює начальник служби та уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| 13.16 | Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції | Постійно | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Служби співпрацює з Уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби |
| **14.** | **ЗАХОДИ З МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ** | | | | |
| 14.1 | Відповідно до Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу»:  - ведення персонального обліку військовозобов’язаних, резервістів і призовників із числа працівників Служби;  - повідомлення у передбачений законодавством строк військкомати про прийняття на роботу та звільнення з роботи військовозобов’язаних | Постійно | | Головний спеціаліст з питань персоналу, головний спеціаліст – юрисконсульт | Ведеться персональний облік військовозобов’язаних, резервістів і призовників із числа працівників (наявний список військовозобов'язаних працівників Служби).  Повідомлення про прийняття на роботу або звільнення військовозобов’язаних до військоматів не подавались, у зв’язку із відсутністю прийнятих та звільнених військовозобов’язаних. |
| 14.2 | Звірка облікової документації військовозобов’язаних серед працівників Служби з даними військових комісаріатів | Грудень 2020 | | Головний спеціаліст з питань персоналу, головний спеціаліст – юрисконсульт | В листопаді 2020 року було проведено звірку облікових даних військовозобов'язаних з обліковими даними Луцького міського військового комісаріату, що відображено в Журналі обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів. |
| 14.3 | Сприяння роботі військкоматів в мирний час, в особливий період та під час мобілізації | Постійно | | Головний спеціаліст з питань персоналу, головний спеціаліст – юрисконсульт | Проведено аналіз кількісного складу військовозобов’язаних та звірку облікових даних військовозобов'язаних з обліковими даними Луцького міського військового комісаріату. Викликів про прибуття військовозобов’язаних працівників Служби до Луцького міського військового комісаріату не надходило. |

**Начальник Валентин КОЛОТУХА**