|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській областівід \_10.08.2021\_ № \_\_\_\_184\_\_\_\_ |

### ПОЛОЖЕННЯ

### про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області

### 1. Загальні положення:

### 1.1. Для здійснення завдань з запобігання та виявлення корупції у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» від 27.05.2021 № № 277/21 розроблено Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області (далі – Положення). Положення визначає основні завдання, права і функції уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області.

### У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон)

**1.2.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі –уповноважена особа) у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Державну службу з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області, наказами Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками (далі – Держлікслужби), цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують напрями її діяльності.

**1.3.** Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі відповідного органу або може визначатись керівником державного органу шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи. Призначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити де реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв’язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи. У разі відсутності уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов’язки виконує за дорученням (наказом) керівника Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області інша особа.

Керівник Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

**1.4.** У межах своїх повноважень уповноважена особа організовує виконання законів та інших нормативно-правових актів, доручень керівника Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області (далі–Служба) щодо реалізації антикорупційного законодавства.

**1.5**. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень та покладення на неї обов’язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

**2.Основні завдання та функції уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції:**

***Основними завданнями уповноваженої особи є:***

**2.1.** Організація та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією.

**2.2.** Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства працівникам Служби.

**2.3.** Здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Служби, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

**2.4.** Перевірка факту подання декларацій суб’єктами декларування Служби та повідомляє уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби та Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначему законодавством порядку.

**2.5.** Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства працівниками Служби.

**2.6.** Розглядає в межах своїх повноважень повідомлення щодо причетності працівників Служби до вчинення корупційних правопорушень.

**2.7.** Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.

**2.8.** У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками Служби, інформує в установленому порядку про такі факти керівника Служби, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби, Національне агентство а також спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції.

***Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до покладених на неї завдань:***

**1)** Розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Службі.

**2)** Проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції. Надає іншим структурним підрозділам Служби та їх окремим працівникам роз’яснення з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

**3)** Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства посадовими особами Служби.

**4)** Взаємодіє з уповноваженими особами інших органів, Національним агентством та іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції.

**5)**Про результати роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.

**6)** Візує проєкти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

**7)** Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, інформує начальника Служби, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

**8)** Надає допомогу працівникам Служби при заповненні декларацій.

### 9) Проводить перевірку факту подання декларацій суб’єктами декларування Служби та повідомляє уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби та Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначему законодавством порядку.

### 10) Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

### 11) Надає працівникам Служби методичну допомогу щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, захисту викривачів, проводить внутрішні збори (навчання) для працівників Служби.

### 12) Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень, організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

### 13) Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень.

### 14) Інформує керівника Служби, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками Служби.

### 15) Веде облік працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язаних з корупцією правопорушень.

### 16) Повідомляє керівника Служби про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками Служби з метою забезпечення дотримання вимог частин 2, 3 та 5 статті 651 Закону.

### 17) Бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону.

### 18) Інформує Національне агентство про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язаних з корупцією правопорушень.

### 3. Права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції:

### 3.1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником є Служба, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати копії.

### 3.2. Витребувати від інших структурних підрозділів Служби, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці).

### 3.3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

### 3.4. Викликати та опитувати осіб, дії чи бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, в тому числі керівника Служби та його заступників. Отримувати від працівників Служби, усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань, пояснення з приводу обставин,що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання тп врегулювання конфлікту інтересів, обмежень та заборон.

### 3.5.Звертатись до Національного агентства щодо порушених прав викривача, чи його близьких осіб.

### 3.6. Вносити керівнику Служби подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушені антикорупційного законодавства.

### 3.7. Виконувати повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, в тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав та свобод.

### 3.8. Брати участь у нарадах, семінарах та інших заходах, навчанні, що проводяться Службою, проводити для працівників Служби наради чи навчання, ініціювати наради з питань, запобігання та виявлення корупції.

### 3.9. Вести листування з уповноваженими особами інших відповідних органів, уповноваженими особами інших органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції.

### 3.10. В процесі здійснення своїх функцій та завдань, визначених цим Положенням, уповноважена особа взаємодіє з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби, іншими структурними підрозділами Служби, правоохоронними органами, іншими органами державної влади, установами та організаціями, профільними асоціаціями, громадськими організаціями, а також громадянами України відповідно до чинного законодавства.

### Положення набирає чинності з моменту його підписання керівником Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області.