|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО** **Заступник Голови Львівської обласної****державної адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван СОБКО****« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року** | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Голова Державної служби України** **з лікарських засобів та контролю за наркотиками****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман ІСАЄНКО****« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року** |

**План роботи Державної служби з лікарських засобів**

**та контролю за наркотиками у Львівській області на 2021 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ВИКОНАВЦІ** |
| **1.** | **ЗАХОДИ З УДОСКОНАЛЕННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ БАЗИ** |
| 1.1 | Участь у розробці, опрацюванні та наданні пропозицій щодо проєктів нормативно-правових актів, передбачених Планом роботи Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками на 2021 рік та проєктів інших документів, наданих для опрацювання Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорівГоловний спеціаліст з питань персоналу |
| **2.** | **ЗАХОДИ ЩОДО ЛІЦЕНЗУВАННЯ ДИСТРИБУЦІЇ ТА РОЗДРІБНОЇ ТОРГІВЛІ ЛІКАРСЬКИМИ ЗАСОБАМИ, КОНТРОЛЮ ДОТРИМАННЯ ЛІЦЕНЗІЙНИХ УМОВ**  |
| 2.1 | Здійснення перевірок перед видачею ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами. | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **3.** | **ЗАХОДИ ЩОДО НАЛЕЖНИХ ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ПРАКТИК ТА КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЛІЦЕНЗІЙНИХ УМОВ ДИСТРИБУЦІЇ І РОЗДРІБНОЇ ТОРГІВЛІ ЛІКАРСЬКИМИ ЗАСОБАМИ** |
| 3.1 | Контроль за додержанням Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 929, згідно Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Держлікслужби на 2021 рік та шляхом проведення позапланових заходів  | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО РИНКОВОГО НАГЛЯДУ** |
| 4.1 | Надання Держлікслужбі пропозицій до планів здійснення ринкового нагляду з метою складання секторального плану державного ринкового нагляду. | До 15 вересня 2021 року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.2 | Вжиття відповідних заходів для своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку, яку становлять медичні вироби (МВ). | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.3 | Розгляд пропозицій, запитів, скарг, заяв, звернень, повідомлень споживачів (користувачів) стосовно медичних виробів. | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.4 | Надання інформації Держлікслужбі про результати заходів державного ринкового нагляду за дотриманням вимог технічних регламентів з метою підвищення ефективності заходів державного ринкового нагляду. | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.5 | Моніторинг інформації про медичні вироби, що становлять серйозний ризик для користувачів. | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.6 | Погодження з Держлікслужбою позапланових перевірок виробників та розповсюджувачів медичних виробів за обґрунтованим зверненнями споживачів (користувачів), органів виконавчої влади, виконавчих органів місцевих рад, правоохоронних органів, громадських організацій споживачів (об’єднань споживачів). | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.7 | Здійснення моніторингу причин та кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечні медичні вироби, причин і кількості нещасних випадків заподіяння шкоди здоров’ю людей внаслідок користування ними . | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.8 | Проведення планових перевірок характеристик продукції державного ринкового нагляду за дотриманням вимог технічних регламентів відповідно до секторального плану державного ринкового нагляду. | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.9 | Проведення позапланових перевірок характеристик продукції державного ринкового нагляду у розповсюджувачів та виробників медичних виробів після здійснення планових перевірок характеристик продукції державного ринкового нагляду у разі вжиття обмежувальних/корегувальних заходів, а також за зверненнями споживачів (користувачів), органів виконавчої влади, виконавчих органів місцевих рад, правоохоронних органів, громадських організацій споживачів (об’єднань споживачів) за дорученням Держлікслужби. | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.10 | Надання щоквартальних звітів до Держлікслужби про результати заходів державного ринкового нагляду за дотриманням вимог технічних регламентів. | Щоквартально | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.11 | Робота з національною інформаційною системою державного ринкового нагляду та системою оперативного взаємного сповіщення про продукцію, що становить серйозний ризик та внесення до неї інформації. | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.12 | Взаємодія з Держлікслужбою по роботі посадових осіб, які уповноважені працювати з національною інформаційною системою державного ринкового нагляду та системою оперативного взаємного сповіщення про продукцію, що становить серйозний ризик (Інформаційними системами). | Протягом року |  |
| 4.13 | Участь у навчальних семінарах, відео-конференціях щодо здійснення державного ринкового нагляду. | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.14 | Моніторинг щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, стосовно якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання під час здійснення планових перевірок характеристик продукції суб’єктів господарювання. | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.15 | Забезпечення заходів із підвищення кваліфікації посадових осіб, які здійснюють державний ринковий нагляд. | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.16 | Здійснення позапланових перевірок характеристик продукції на підставі повідомлень митних органів про припинення її митного оформлення (у разі надходження). | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.17 | Надання до Держлікслужби звіту про проведення планових перевірок характеристик продукції. | До 25 лютого 2020 року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.18 | Надання до Держлікслужби звітів щодо обліку звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечні медичні вироби, причин і кількості нещасних випадків заподіяння шкоди здоров’ю людей внаслідок користування ними. | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 4.18 | Формування планів проведення перевірок характеристик продукції у суб’єктів господарювання. | Щопівріччя | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.** | **ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ** |
| 5.1 | Планування, організація та безпосереднє здійснення заходів державного контролю якості лікарських засобів на всіх етапах їх обігу (виробництва (виготовлення), оптової, роздрібної реалізації (торгівлі) лікарськими засобами та застосування) | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів  |
| 5.2 | Організація та безпосереднє здійснення державного контролю якості лікарських засобів, що ввозяться в Україну (згідно Порядку здійснення державного контролю якості лікарських засобів, що ввозяться в Україну, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2005 № 902) та державного контролю за відповідністю імунобіологічних препаратів, що застосовуються в медичній практиці вимогам державних та міжнародних стандартів (згідно Порядку здійснення контролю за відповідністю імунобіологічних препаратів, що застосовуються в медичній практиці, вимогам державних і міжнародних стандартів, затвердженого наказом МОЗ України від 01.10.2014 № 698, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.10.2014 за № 1356/26133) | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 5.3 | Організація роботи по недопущенню неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих лікарських засобів та лікарських засобів, ввезених з порушенням вимог законодавства:- розгляд та надання відповідей по скаргах/зверненнях фізичних та юридичних осіб стосовно якості лікарських засобів;- опрацювання повідомлень, що надходять від суб’єктів господарювання стосовно неякісних, фальсифікованих, незареєстрованих, ввезених з порушенням вимог законодавства лікарських засобів, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;- надсилання до Держлікслужби термінових повідомлень щодо виявлених неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих лікарських засобів;- організація та забезпечення в установленому законодавством порядку відбору зразків лікарських засобів для здійснення державного контролю їх якості, в т.ч. за дорученнями Держлікслужби;- опрацювання рішень (розпоряджень) Держлікслужби про заборону (зупинення) виробництва, реалізації (торгівлі), зберігання та застосування лікарських засобів, наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, що не відповідають вимогам, визначених відповідними нормативно-правовими актами;- участь у підготовці та передача до Держлікслужби узагальнюючих матеріалів про випадки виявлення в обігу неякісних, фальсифікованих, незареєстрованих, ввезених з порушенням вимог законодавства лікарських засобів, аналіз ситуації з урахуванням оцінки ризиків та визначенням заходів для їх попередження у майбутньому. | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 5.4 | Підготовка та надання запитів на погодження здійснення позапланових перевірок суб’єктів господарювання (щодо якості лікарських засобів), які здійснюють виробництво (в умовах аптеки), оптову, роздрібну реалізацію (торгівлю) лікарськими засобами та використання лікарських засобів за наявності обґрунтованого звернення фізичної особи про порушення суб’єктом господарювання її законних прав до Держлікслужби. | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 5.5 | Розгляд скарг, звернень споживачів (користувачів) стосовно якості, безпеки та ефективності лікарських засобів | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 5.6 | Проведення лабораторного контролю лікарських засобів:- за зверненням уповноважених осіб суб’єктів господарювання або споживачів лікарських засобів;- за дорученнями Держлікслужби;- за зверненнями правоохоронних органів тощо | Протягом року | Завідувач лабораторії, провідні фахівці |
| 5.7 | Проведення фізико-хімічного аналізу якості води очищеної та води для ін’єкцій, виготовлених у закладах охорони здоров’я | Протягом року | Завідувач лабораторії, провідні фахівці |
| 5.8 | Контроль за виконанням суб’єктами господарювання, які здійснюють діяльність на території Львівської області, розпорядчих документів Держлікслужби щодо забезпечення якості лікарських засобів на всіх етапах їх обігу | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 5.9 | Консультативна та інформаційна допомога суб’єктам господарювання, заінтересованим установам та організаціям з питань якості лікарських засобів | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 5.10 | Погодження переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє (виготовляє) аптека | Протягом року | Керівництво службиВідділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 5.11 | Здійснення контролю за додержанням суб’єктами господарювання вимог законодавства щодо якості лікарських засобів на всіх етапах їх обігу згідно Плану комплексних планових заходів державного нагляду (контролю) органів державного нагляду (контролю) на 2021 рік, Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Держлікслужби на 2021 рік та шляхом реалізації відповідних позапланових заходів (згідно Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності») | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 5.12 | Подання звітів про діяльність Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області щодо забезпечення якості лікарських засобів. | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорівЗавідувач лабораторії |
| 5.13 | Взаємодія та обмін інформацією з органами ДФС у Львівській області, митними та правоохоронними органами у Львівській області з питань недопущення обігу фальсифікованих, неякісних, незареєстрованих та ввезених з порушенням митних правил лікарських засобів, а також з питань, що містять ознаки злочину. | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 5.14 | Здійснення контролю, обробка інформації та подання звітності по виконанню правил утилізації та знищення неякісних (заборонених до обігу/застосування) лікарських засобів. | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 5.15 | Застосування законодавства України про адміністративні правопорушення: складання протоколів, розгляд справ про адміністративні правопорушення, накладання адміністративних стягнень у вигляді штрафів | Протягом року | Керівництво службиВідділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 5.16 | Забезпечення виконання зобов'язань, передбачених Конвенцією «Ради Європи про підроблення медичної продукції та подібні злочини, що загрожують охороні здоров’я» (ратифікована Законом України від 07.06.2012 № 4908-VI, вступила в силу 01.01.2016) Держлікслужба | Постійно | Керівництво службиВідділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 5.17 | Участь у проведенні навчальних семінарів, відео-конференцій з питань якості лікарських засобів та медичних імунобіологічних препаратів | Протягом року, у разі проведення | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **6.** | **ЗАХОДИ ЩОДО ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ТА КОНТРОЛЮ У СФЕРІ ОБІГУ НАРКОТИЧНИХ ЗАСОБІВ, ПСИХОТРОПНИХ РЕЧОВИН, ПРЕКУРСОРІВ І ПРОТИДІЇ ЇХ НЕЗАКОННОМУ ОБІГУ** |
| 6.1 | Участь у здійсненні контролю за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 282, згідно з Планом комплексних планових заходів державного нагляду (контролю) органів державного нагляду (контролю) на 2020 рік, а також відповідних позапланових заходів, передбачених Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності». | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 6.2 | Проведення моніторингу щодо вживання наркотичних засобів і психотропних речовин не за медичним призначенням, появи нових речовин, що мають психоактивну дію, та є предметом вживання не за медичним призначенням, а також, у взаємодії з Департаментами (Управліннями) освіти, охорони здоров’я та Головними управліннями Національної поліції у регіоні, здійснення заходів, спрямованих на зниження рівня немедичного вживання зазначених речовин в частині збору і аналізу статистичної, аналітичної та іншої інформації стосовно появи та поширення в незаконному обігу нових речовин, що мають психоактивну дію.  | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| 6.3 | Надання роз’яснень правоохоронним органам, органам державної влади та місцевого самоврядування, громадським організаціям, суб’єктам господарювання, фізичним особам з питань обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів. | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **7.** | **ЗАХОДИ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА ЗМІ** |
| 7.1. | Моніторинг та аналіз інформації, що оприлюднюється у ЗМІ, щодо діяльності Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області та ситуації у фармацевтичній галузі загалом. | Постійно | Керівництво служби |
| 7.2 | Забезпечення співпраці з Львівською обласною державною адміністрацією та Львівською обласною радою, органами місцевого самоврядування області з питань забезпечення населення якісними лікарськими засобами та діяльності суб’єктів господарювання з обігу лікарських засобів на території області.  | Протягом року | Керівництво служби  |
| 7.3 | Висвітлення діяльності Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області шляхом публікацій інформаційних повідомлень, статей, інтерв’ю в регіональних друкованих ЗМІ та інтернет-виданнях, забезпечення оперативного реагування на запити преси. | Протягом року | Керівництво служби |
| **8.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ЯКОСТІ ТА ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ** |
| 8.1 | Забезпечення функціонування системи управління якістю Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області відповідно до чинного законодавства України в галузі охорони здоров’я, вимог ISO 9001  та з врахуванням рекомендацій PIC/S. | Постійно | Уповноважена особа з якостіКерівництво службиВідповідальна особа за управління документами системи управління якістю |
| **9.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ** |
| 9.1 | Здійснення заходів, пов’язаних з реалізацією положень Закону України «Про державну службу» | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 9.2 | Здійснення заходів щодо виконання Закону України «Про очищення влади» та постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 9.3 | Затвердження та внесення змін до посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В» відповідно до Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби 11.09.2019 № 172-19 | Постійно, у разі потреби  | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 9.3 | Забезпечення заходів щодо виконання Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171 | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 9.4 | Проведення заходів щодо організації конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області  | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 9.5 | Проведення заходів щодо призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2  | Протягом карантину | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 9.6 | Ознайомлення державних службовців з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби (відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», та Загальних правил етичної поведінки державних службовців) | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 9.7 | Здійснення заходів щодо виконання Типового Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 9.8 | Планування та організація заходів з питань навчання, підвищення кваліфікації працівників Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 9.9 | Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу Керівники структурних підрозділів СлужбиКомісійно |
| 10. | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ПЛАНУВАННЯ** |
| 10.1 | Організація та ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку | Протягом року  | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| 10.2 | Забезпечення на всіх етапах проходження бухгалтерських документів, пов'язаних з розрахунками за товари, роботи та послуги, ефективної роботи, направленої на недопущення виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості, суворе відстеження стану розрахунків та строків їх погашення | Протягом року  | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| 10.3 | Забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| 10.4 | Своєчасне складання і подання на затвердження до Держлікслужби кошторису доходів і видатків, розрахунків до нього, штатного розпису у відповідності до діючого законодавства України.  | Згідно визначених законодавством термінів  | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| 10.5 | Організація обліку та надходження матеріальних цінностей, основних засобів та проведення у встановлені строки інвентаризації матеріальних цінностей, контролю за їх збереженням | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| 10.6 | Здійснення забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| 10.7 | Організація матеріально-технічного забезпечення діяльності Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області, своєчасності оплати платежів по господарській діяльності комунальних послугах відповідно до договірних зобов'язань | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| 10.8 | Забезпечення постачальницьких операцій, розподіл і використання матеріальних засобів, їх облік та списання | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| 10.9 | Подання інформації про господарські операції та результати діяльності Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області, необхідної для оперативного управління бюджетними асигнуваннями та фінансово-матеріальними ресурсами | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| 10.10 | Забезпечення контролю за станом розрахункової, платіжної та фінансової дисципліни, своєчасного відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| **11.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** |
| 11.1 | Участь в опрацюванні та аналізі матеріалів, що надходять за результатами перевірок правоохоронних та контролюючих органів, а також претензійно-позовної роботи | Постійно | Головний спеціаліст - юрисконсульт |
| 11.2 | Представництво та захист інтересів Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області у державних органах та судах загальної юрисдикції | Постійно | Головний спеціаліст - юрисконсульт |
| 11.3 | Забезпечення ведення реєстру судових справ Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Постійно | Головний спеціаліст - юрисконсульт |
| 11.4 | Здійснення експертизи проєктів договорів для забезпечення їх відповідності чинному законодавству України | Постійно | Головний спеціаліст - юрисконсульт |
| 11.5 | Участь у розробці проєктів локальних нормативно-правових актів та здійснення експертизи проектів таких актів. | Постійно | Головний спеціаліст - юрисконсульт |
| 11.6 | У разі необхідності надання структурним підрозділам Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області, окремим працівникам роз’яснення щодо застосування чинного законодавства. | Постійно | Головний спеціаліст - юрисконсульт |
| **12.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ КОМУНІКАЦІЙ**  |
| 12.1 | Інформаційне наповнення офіційного веб- сайту Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області та участь у інформаційному наповненні сайту Держлікслужби | Протягом року | Особа, відповідальна за наповнення офіційного веб – сайту Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області |
| 12.2 | Забезпечення доступу громадськості та ЗМІ до актуальної інформації та систематичного оновлення відповідних розділів на офіційному веб-сайті Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Постійно | Особа, відповідальна за наповнення офіційного веб – сайту Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області |
| 12.3 | Підготовка узагальненого звіту про виконання Плану роботи Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області за 2020 рікПідготовка Плану роботи Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області на 2021 рік | До 15 січня 2021До 15 січня 2021 | Керівництво службиКерівництво служби |
| **13.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАГАЛЬНО-АДМІНІСТРАТИВНОЇ РОБОТИ, КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ ТА ІНШИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ** |
| 13.1 | Забезпечення організації діловодства у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області: - попередній розгляд кореспонденції;- реєстрація та відправка кореспонденції;- оперативне проходження, облік, зберігання документів;- реєстрація наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань | Протягом року | Особа, відповідальна за ведення діловодства  |
| **13.2** | Забезпечення організації ведення діловодства із звернень громадян у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Протягом року | Особа, відповідальна за ведення діловодстваОсоба, відповідальна за роботу зі зверненнями громадян  |
| **13.3** | Забезпечення організації ведення діловодства відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Протягом року | Особи, відповідальні за ведення діловодства Особа, відповідальна за організацію виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» |
| **13.4** | Забезпечення організації ведення діловодства з грифом «Для службового користування» | Протягом року | Особа, відповідальна за ведення діловодства |
| 13.5 | Удосконалення нормативної бази у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області з питань організації діловодства | Протягом року | Керівники підрозділівОсоба, відповідальна за ведення діловодства |
| 13.6 | Ведення обліку та здійснення контролю за дотриманням строків, установлених для виконання актів законодавства, актів Президента України, доручень Прем’єр-міністра України, рішень та доручень Кабінету Міністрів України, запитів та звернень народних депутатів України, доручень Міністра охорони здоров’я України, інших документів  | Постійно | Керівництво служби Особа, відповідальна за ведення діловодства |
| 13.7 | Проведення упереджувального моніторингу стану виконання запитів та звернень народних депутатів України, контрольних завдань, визначених у актах законодавства, актах Президента України, дорученнях Прем’єр-міністра України, рішеннях та дорученнях Кабінету Міністрів України | Щотижнево | Керівництво служби Особа, відповідальна за ведення діловодства  |
| 13.8 | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Щомісячно | Особа, відповідальна за організацію виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» |
| 13.9 | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану розгляду звернень громадян у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Щоквартально | Особа, відповідальна за роботу зі зверненнями громадян |
| 13.10 | Проведення перевірки стану ведення діловодства у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | ІІІ квартал | Керівники підрозділівОсоба, відповідальна за ведення діловодства |
| 13.11 | Організація упорядкування документів у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області постійного зберігання | Протягом року | Особа, відповідальна за архівОсоба, відповідальна за ведення діловодстваКерівники підрозділів |
| **14.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** |
| 14.1 | Участь уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, державних службовців Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області в курсах, семінарах, навчаннях тощо, які проводяться Національне агентство з питань запобігання корупції та іншими організаціями | Протягом року | Керівництво служби Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції  |
| 14.2 | Проведення зборів, тематичних нарад з питань роз’яснення норм антикорупційного законодавства з працівниками Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області, з метою забезпечення організації антикорупційної роботи. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупціїДержавні службовці Служби |
| 14.3 | Участь у навчальних семінарах, відео-конференціях, які проводяться Держлікслужбою щодо роз’яснення положень Закону України «Про запобігання корупції» | Постійно(відповідно до плану навчань) | Державні службовці СлужбиУповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14.4 | Надання індивідуальних консультацій працівникам Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області щодо положень антикорупційного законодавства | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14.5 | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» офіційного веб - сайту Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14.6 | Проведення заходів щодо недопущення можливості виникнення конфлікту інтересів. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14.7 | Ознайомлення державних службовців з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», Загальними правилами етичної поведінки державних службовців | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 14.8 | Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби  | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналуУповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14.9 | Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад працівників Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області  | Постійно | Керівництво службиГоловний спеціаліст з питань персоналуУповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14.10 | Проведення роз’яснювальної роботи з працівниками Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області щодо своєчасного подання ними, шляхом заповнення на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції е-декларацій, а також здійснення контролю за їх поданням | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14.11 | Ведення обліку працівників Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Подання цих даних до відповідних органів | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14.12 | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Постійно, у разі виявлення | Керівництво СлужбиУповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14.13 | Письмове повідомлення керівництва Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень | Постійно, у разі виявлення | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14.14 | Забезпечення проведення службових розслідувань в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції за рішенням керівництва Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області (з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції) | Постійно | Комісійно |
| 14.15 | Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14.16 | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2021р., оприлюднення його на офіційному веб-сайті Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | До 30 грудня | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 14.17 | Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції за 2020р. на офіційному веб-сайті Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | До 15 березня | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **15.** | **ЗАХОДИ З МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ** |
| 15.1 | Проведення звірки особових карток «Особова карта державного службовця», затвердженої наказом Нацдержслужби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за №1200/29330 (далі – Особова картка), з військово-обліковими документами військовозобов’язаних | IV квартал | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 15.2 | Заповнення, звірка, внесення змін до Особових карток військовозобов’язаних, направлення «Донесення про зміну облікових даних» до військкоматів за місцем проживання, відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 | ПостійноПротягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 15.3 | Перевірка у військовозобов’язаних військово-облікових документів, встановлення їх перебування на військовому обліку за місцем проживання, облік та внесення змін до документів, відповідне інформування військових комісаріатів | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу  |
| 15.4 | Забезпечення оповіщення військовозобов’язаних на вимогу військових комісаріатів і їх своєчасної явки за викликом | За наявності відповідного розпорядження з військового комісаріату | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 15.5 | Контроль за виконанням Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», здійсненням заходів мобілізаційної підготовки, внесення відповідних даних щодо контролю за ними до «Журналу перевірок стану обліку військовозобов’язаних» відповідно до Порядку | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 15.6 | Взаємодія з підрозділами військових комісаріатів, надання допомоги у проведенні облікових, мобілізаційних та оборонних заходів | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 15.7 | Проведення роботи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час, надання відповідної звітності відповідним органам державної влади | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу  |
| 15.8 | Проведення роз’яснювальної роботи серед військовозобов’язаних щодо дотримання вимог Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», надання відповідних консультацій | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 15.9 | Підготовка звіту про виконання Плану з мобілізаційної підготовки за 2020 рік | І квартал | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| 15.10 | Підготовка річного Плану роботи з мобілізаційної підготовки на 2022 рік | IV квартал | Головний спеціаліст з питань персоналу |

**Начальник Державної служби**

**з лікарських засобів**

**та контролю за наркотиками**

**у Львівській області Ігор СТАСЮК**