|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО** **Заступник Голови Львівської обласної****державної адміністрації****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О. Стоколос - Ворончук****« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року** | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Голова Державної служби України** **з лікарських засобів та контролю за наркотиками****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Я. Гудзь****« \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року** |

**План роботи Державної служби з лікарських засобів**

**та контролю за наркотиками у Львівській області на 2018 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ВИКОНАВЦІ** |
| **1.** | **ЗАХОДИ З УДОСКОНАЛЕННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ БАЗИ** |
| **1.1** | Участь у розробці, опрацюванні та надання пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів, передбачених Планом роботи Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками на 2018 рік та проектів інших документів, наданих для опрацювання Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **2.** | **ЗАХОДИ ЩОДО ЛІЦЕНЗУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА, ІМПОРТУ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ (КРІМ АКТИВНИХ ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ІНГРЕДІЄНТІВ), ДИСТРИБУЦІЇ ТА РОЗДРІБНОЇ ТОРГІВЛІ ЛІКАРСЬКИМИ ЗАСОБАМИ, КОНТРОЛЮ ДОТРИМАННЯ ЛІЦЕНЗІЙНИХ УМОВ ПРИ ВИРОБНИЦТВІ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ,** |
| **2.1** | Здійснення перевірок перед видачею ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів (в умовах аптеки), оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, згідно чинного законодавства, зокрема:- Законами України «Про ліцензування видів господарської діяльності» та «Лікарські засоби»;- Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 929 | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **3.** | **ЗАХОДИ ЩОДО СЕРТИФІКАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, НАЛЕЖНИХ ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ПРАКТИК ТА КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЛІЦЕНЗІЙНИХ УМОВ ДИСТРИБУЦІЇ, ІМПОРТУ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ (КРІМ АКТИВНИХ ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ІНГРЕДІЄНТІВ) І РОЗДРІБНОЇ ТОРГІВЛІ ЛІКАРСЬКИМИ ЗАСОБАМИ** |
| **3.1** | Здійснення контролю за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, дистрибуції (у тому числі, ввезення лікарських засобів) та роздрібної торгівлі лікарськими засобами згідно Плану здійснення комплексних заходів державного нагляду (контролю) органів державного нагляду (контролю) на 2018 рік, Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Держлікслужби на 2018 рік та шляхом реалізації відповідних позапланових заходів (згідно Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності») | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО РИНКОВОГО НАГЛЯДУ** |
| **4.1** | Організація та виконання секторального плану державного ринкового нагляду, підготовка відповідних звітів, передача їх Держлікслужбі та оприлюднення | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.2** | Вжиття відповідних заходів для своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену небезпеку, яку становлять медичні вироби (МВ) | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.3** | Моніторинг, опрацювання, аналіз та передача Держлікслужбі інформації щодо:- причин та кількості звернень споживачів (користувачів) щодо якості та безпеки МВ;- причин і кількості повідомлень про нещасні випадки, заподіяння шкоди здоров’ю людей внаслідок користування неякісними МВ | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.4** | Інформування громадськості щодо повідомлень від виробників або їх уповноважених представників про невідповідність продукції | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.5** | Моніторинг інформації про продукцію, що становлять серйозний ризик для користувачів | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.6** | Розгляд пропозицій, запитів, скарг, заяв, звернень, повідомлень споживачів (користувачів) стосовно медичних виробів | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.7** | Надсилання запиту на погодження позапланових перевірок виробників та розповсюджувачів продукції (за обґрунтованим зверненням фізичної особи про порушення суб’єктом господарювання її законних прав) | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.8** | Проведення позапланових перевірок у розповсюджувачів та виробників медичних виробів посадовими особами Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області, за зверненнями споживачів (користувачів), органів виконавчої влади, виконавчих органів місцевих рад, правоохоронних органів, громадських організацій споживачів (об'єднань споживачів), а також після здійснення планових перевірок у разі вжиття обмежувальних/корегувальних заходів | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.9** | Здійснення моніторингу причин та кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечні медичні вироби, причин і кількості нещасних випадків заподіяння шкоди здоров’ю людей внаслідок користування ними | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.10** | Надання інформації, отриманої при здійсненні заходів державного ринкового нагляду за дотриманням вимог технічних регламентів до Держлікслужби з метою підвищення ефективності заходів державного ринкового нагляду  | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.11** | Надання інформаційних матеріалів з метою інформаційного наповнення та технічної підтримки офіційного веб-сайту Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.12** | Проведення заходів державного ринкового нагляду за дотриманням вимог технічних регламентів, підвищення їх ефективності | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **4.13** | Проведення виробничих нарад, навчальних семінарів з суб’єктами господарювання, які здійснюють діяльність та території м.Львова та Львівської області щодо здійснення державного ринкового нагляду | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.** | **ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ** |
| **5.1** | Планування, організація та безпосередня реалізація заходів державного нагляду (контролю) за додержанням суб’єктами господарювання вимог законодавства щодо якості лікарських засобів на всіх етапах їх обігу (виготовлення, ввезення, застосування, оптова та роздрібна реалізація (торгівля) тощо) | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.2** | Контроль за виконанням суб’єктами господарювання, які здійснюють діяльність на території м.Львова та Львівської області розпорядчих документів Держлікслужби щодо забезпечення якості лікарських засобів на всіх етапах їх обігу | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.3** | Розгляд листів, запитів, звернень від фізичних та юридичних осіб щодо якості лікарських засобів, надання відповідної методичної та консультаційної допомоги | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.4** | Організація здійснення державного контролю якості ЛЗ, що ввозяться в України (згідно постанови Кабінету Міністрів України 14.09.2005 № 902 «Про затвердження Порядку здійснення державного контролю якості лікарських засобів, що ввозяться в Україну») та державного контролю за відповідністю імунобіологічних препаратів, що застосовуються в медичній практиці, вимогам державних та міжнародних стандартів (згідно наказу МОЗ України від 01.10.2014 № 698 «Про затвердження Порядку здійснення контролю за відповідністю імунобіологічних препаратів, що застосовуються в медичній практиці, вимогам державних і міжнародних стандартів»):- прийом від імпортерів заяв про видачу висновку про якість ввезених в Україну ЛЗ та медичних імунобіологічних препаратів (МІБП);- експертиза наданих імпортером документів;- перевірка вантажу за місцем розташування на відповідність митній декларації щодо кількості ввезених препаратів кожної серії;- здійснення візуального контролю кожної ввезеної серії ЛЗ;- оформлення повідомлень про необхідність направлення ЛЗ (МІБП) на лабораторний аналіз в уповноважені лабораторії;- відбір зразків для направлення ЛЗ на проведення лабораторного аналізу в уповноважені лабораторії;- видача висновку про якість ввезеного в Україну ЛЗ та висновку про відповідність МІБП вимогам державних і міжнародних стандартів;- обробка звітів по ввезеним субстанціям та продукції «in bulk» та контроль заходів, вжитих суб’єктом господарювання з виявленням неякісних субстанцій та продукції «in bulk» | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.5** | Недопущення, виявлення та вилучення з обігу неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих ЛЗ:- розгляд та надання відповідей по скаргам/зверненням фізичних та юридичних осіб стосовно якості ЛЗ;- опрацювання повідомлень, що надходять від суб’єктів господарювання стосовно неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих ЛЗ, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;- передача повідомлень щодо неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих ЛЗ до Держлікслужби;- організація та забезпечення в установленому законодавством порядку відбору зразків ЛЗ для здійснення державного контролю їх якості, в т.ч. за дорученнями Держлікслужби;- опрацювання рішень (розпоряджень) Держлікслужби про заборону (зупинення) виробництва, реалізації (торгівлі), зберігання та застосування ЛЗ, наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, що не відповідають вимогам, визначених відповідними нормативно-правовими актами;- підготовка запитів згідно вимог законодавства про погодження проведення позапланових перевірок суб’єктів господарювання щодо якості ЛЗ, які здійснюють їх виготовлення в умовах аптеки, оптову, роздрібну торгівлю ЛЗ та використання ЛЗ (за наявності обґрунтованого звернення про порушення);- участь у підготовці та передача до Держлікслужби узагальнюючих матеріалів про випадки виявлення в обігу неякісних чи фальсифікованих ЛЗ, аналіз ситуації з урахуванням оцінки ризиків та визначенням заходів для їх попередження у майбутньому | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.6** | Проведення лабораторного контролю ЛЗ:- за зверненням уповноважених осіб господарюючих суб’єктів або споживачів ЛЗ;- за дорученнями Держлікслужби;- за зверненнями правоохоронних органів тощо | Протягом року | Завідувач лабораторії, провідні фахівці |
| **5.7** | Проведення фізико-хімічного аналізу якості води очищеної та води для ін’єкцій виготовлених у закладах охорони здоров’я | Протягом року | Завідувач лабораторії, провідні фахівці |
| **5.8** | Консультативна та інформаційна допомога суб’єктам господарювання, заінтересованим установам та організаціям з питань якості ЛЗ | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорівЛабораторія з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області |
| **5.9** | Погодження переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє (виготовляє) аптека | Протягом року | начальник служби, відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.10** | Здійснення контролю за додержанням суб’єктами господарювання вимог законодавства щодо якості лікарських засобів на всіх етапах їх обігу згідно Плану здійснення комплексних заходів державного нагляду (контролю) органів державного нагляду (контролю) на 2018 рік, Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Держлікслужби на 2018 рік та шляхом реалізації відповідних позапланових заходів (згідно Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності») | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.11** | Подання звітів про діяльність Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області щодо лабораторного контролю якості ЛЗ | Протягом року | завідувач лабораторії  |
| **5.12** | Участь в організації та проведенні атестації галузевих лабораторій з контролю якості ЛЗ, участь у підготовці рішень щодо видачі свідоцтв про атестацію | Протягом року(за потреби) | заступник начальника служби – начальник відділу державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, завідувач лабораторії |
| **5.13** | Взаємодія з органами ДФС у Львівській області, Управління СБУ у Львівській області та ГУ Національною поліцією у Львівській області з питань недопущення в обігу фальсифікованих, неякісних, незареєстрованих та ввезених з порушенням митних правил лікарських засобів | Постійно | відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.14** | Обмін інформацією з правоохоронними органами (органами дізнання, попереднього слідства), іншими заінтересованими державними установами та організаціями щодо виявлених порушень, які містять ознаки кримінального злочину | Протягом року | відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорі, |
| **5.15** | Підготовка приписів та розпоряджень про усунення виявлених порушень у сфері забезпечення якості та обігу ЛЗ | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.16** | Здійснення контролю за виконанням правил утилізації та знищення неякісних (заборонених до обігу/застосування) ЛЗ, в т.ч. тих, що містять підконтрольні речовини | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.17** | Застосування законодавства України про адміністративні правопорушення: складання протоколів, розгляд справ про адміністративні правопорушення, накладання адміністративних стягнень у вигляді штрафів | Протягом року | начальник служби, відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.18** | Узагальнення, обробка, аналіз та надання Держлікслужбі інформації про здійснені заходи щодо забезпечення якості ЛЗ, в т.ч. закуплених за кошти державного бюджету для закладів охорони здоров’я | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **5.19** | Участь в опрацюванні інформації від ЕМА, ВООЗ, регуляторних органів інших країн у сфері обігу ЛЗ щодо виявлених на території України неякісних, фальсифікованих, заборонених ЛЗ | Постійно | начальник служби, відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **6.** | **ЗАХОДИ ЩОДО ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ТА КОНТРОЛЮ У СФЕРІ ОБІГУ НАРКОТИЧНИХ ЗАСОБІВ, ПСИХОТРОПНИХ РЕЧОВИН, ПРЕКУРСОРІВ І ПРОТИДІЇ ЇХ НЕЗАКОННОМУ ОБІГУ** |
| **6.1** | Здійснення в межах компетенції заходів контролю щодо дотримання ліцензійних умов суб’єктами господарювання у сфері легального обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів (згідно чинного законодавства) | Протягом року | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **6.2** | Участь у здійсненні заходів щодо недопущення витоку із законного обігу ЛЗ, які містять підконтрольні речовини | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **6.3** | Участь у відборі зразків рослин роду коноплі, рослин виду мак снодійний | ІІІ квартал(за потреби) | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **6.4** | Надання роз’яснень правоохоронним органам, органам державної влади та місцевого самоврядування, суб’єктам господарювання, фізичним особам з питань обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Постійно | Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |
| **7.** | **ЗАХОДИ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА ЗМІ** |
| **7.1** | Висвітлення діяльності Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області шляхом публікацій інформаційних повідомлень, статей, інтерв’ю в регіональних друкованих ЗМІ та інтернет-виданнях, забезпечення оперативного реагування на запити преси | Протягом року | Керівник Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області |
| **7.2** | Забезпечення неухильного виконання працівниками Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області вимог Закону України «Про звернення громадян». Розгляд скарг, звернень громадян у встановлені законодавством терміни, не допущення надання неповних, неоднозначних та необґрунтованих відповідей | Постійно | Керівник Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області, Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів  |
| **8.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ЯКОСТІ ТА ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ** |
| **8.1** | Забезпечення функціонування системи управління якістю Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області відповідно до чинного законодавства України в галузі охорони здоров’я, вимог ISO 9001  та з врахуванням рекомендацій PIC/S. | Постійно | Уповноважена особа з якостіКерівник Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області |
| **9.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ** |
| **9.1** | Здійснення заходів, пов’язаних з реалізацією положень Закону України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів про працю | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **9.2** | Здійснення заходів щодо виконання Закону України «Про очищення влади» та постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»  | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **9.3** | Забезпечення заходів щодо виконання Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171 | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **9.4** | Проведення заходів щодо організації конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **9.5** | Ознайомлення державних службовців з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби (відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», та Загальних правил етичної поведінки державних службовців) | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **9.6** | Здійснення заходів щодо виконання Типового Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **9.7** | Планування та організація заходів з питань навчання, підвищення кваліфікації працівників Служби | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **9.8** | Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналуКерівники структурних підрозділів СлужбиКомісійно |
| **9.9** | Ведення звітно-облікової документації, державної статистичної звітності з питань кадрової роботи та державної служби. Ведення комп’ютерного обліку електронних особових справ працівників Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області в єдиній комп’ютерній системі «Картка» | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **9.10** | Забезпечення документального оформлення та підготовка матеріалів стосовно призначення, переведення та звільнення з посад працівників Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **10.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ПЛАНУВАННЯ** |
| **10.1** | Організація та ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку | Протягом року  | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| **10.2** | Забезпечення на всіх етапах проходження бухгалтерських документів, пов'язаних з розрахунками за товари, роботи та послуги, ефективної роботи, направленої на недопущення виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості, суворе відстеження стану розрахунків та строків їх погашення | Протягом року  | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| **10.3** | Забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності служби  | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| **10.4** | Організація обліку та надходження матеріальних цінностей, основних засобів та проведення у встановлені строки інвентаризації матеріальних цінностей, контролю за їх збереженням | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| **10.5** | Здійснення забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| **10.6** | Організація матеріально-технічного забезпечення діяльності Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області , своєчасності оплати платежів по господарській діяльності , комунальних послугах відповідно до договірних зобов'язань | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| **10.7** | Забезпечення постачальницьких операцій, розподіл і використання матеріальних засобів, їх облік та списання | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| **10.8** | Забезпечення контролю за станом розрахункової, платіжної та фінансової дисципліни, своєчасного відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій | Протягом року | Сектор бухгалтерського обліку та економіки |
| **11.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** |
| **11.1** | Участь в опрацюванні та аналізі матеріалів, що надходять за результатами перевірок правоохоронних та контролюючих органів, а також претензійно-позовної роботи | Постійно | Головний спеціаліст - юрисконсульт |
| **11.2** | Представництво та захист інтересів Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області у судах загальної юрисдикції, в інших установах та організаціях | Постійно | Головний спеціаліст - юрисконсульт |
| **11.3** | Забезпечення ведення реєстру судових справ Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області у судах загальної юрисдикції | Постійно | Головний спеціаліст - юрисконсульт |
| **11.4** | Здійснення експертизи проектів господарських договорів для забезпечення їх відповідності законодавству України | Постійно | Головний спеціаліст - юрисконсульт |
| **11.5** | Інформування працівників Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області про зміни у чинному законодавстві, надання відповідних роз’яснень та консультацій | Постійно | Головний спеціаліст - юрисконсульт |
| **11.6** | Ведення звітно-облікової документації з правових питань | Постійно | Головний спеціаліст - юрисконсульт |
| **12.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ КОМУНІКАЦІЙ**  |
| **12.1** | Інформаційне наповнення офіційного веб- сайту Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області та участь у інформаційному наповненні сайту Держлікслужби | Протягом року | Особа, відповідальна за наповнення офіційного веб – сайту Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області |
| **12.2** | Забезпечення доступу громадськості та ЗМІ до актуальної інформації та систематичного оновлення відповідних розділів на офіційному веб-сайті Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області | Постійно | Особа, відповідальна за наповнення офіційного веб – сайту Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області |
| **13.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАГАЛЬНО-АДМІНІСТРАТИВНОЇ РОБОТИ, КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ ТА ІНШИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ** |
| **13.1** | Забезпечення організації діловодства Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області: - попередній розгляд кореспонденції;- реєстрація та відправка кореспонденції;- оперативне проходження, облік, зберігання документів;- реєстрація наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань | Протягом року | Особа, відповідальна за ведення діловодства, головний спеціаліст з питань персоналу |
| **13.2** | Забезпечення організації ведення діловодства із звернень громадян  | Протягом року | Особи, відповідальні за ведення діловодства та за роботу зі зверненнями громадян |
| **13.3** | Забезпечення організації ведення діловодства відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Протягом року | Особи, відповідальні за ведення діловодства та за організацію виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» |
| **13.4** | Забезпечення організації ведення діловодства з грифом «Для службового користування» | Протягом року | Особа, відповідальна за ведення діловодства |
| **13.5** | Удосконалення нормативної бази з питань організації діловодства  | Протягом року | Керівники підрозділівОсоба, відповідальна за ведення діловодства |
| **13.6** | Ведення обліку та здійснення контролю за дотриманням строків, установлених для виконання актів законодавства, актів Президента України, доручень Прем’єр-міністра України, рішень та доручень Кабінету Міністрів України, запитів та звернень народних депутатів України, доручень Міністра охорони здоров’я України, інших документів  | Постійно | Керівник служби Особа, відповідальна за ведення діловодства |
| **13.7** | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»  | Щомісячно | Особа, відповідальна за організацію виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» |
| **13.8** | Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану розгляду звернень громадян  | Щоквартально | Особа, відповідальна за роботу зі зверненнями громадян |
| **13.9** | Проведення перевірки стану ведення діловодства в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області. | Постійно | Керівники підрозділівОсоба, відповідальна за ведення діловодства |
| **13.10** | Організація упорядкування документів Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області постійного зберігання. | Протягом року | Особа, відповідальна за архівКерівники підрозділів  |
| **14.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** |
| **14.1** | Проведення навчальних семінарів з працівниками Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області (далі - Cлужби) щодо роз’яснення положень Закону України «Про запобігання корупції» | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **14.2** | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Службі на 2019 рік. Оприлюднення Плану заходів на офіційному веб-сайті Служби . | До 30 грудня 2018 | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **14.3** | Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2017 рік | До 15 березня 2018 | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **14.4** | Надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо роз’яснення положень антикорупційного законодавства | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **14.5** | Доведення до працівників Служби змін до антикорупційного законодавства | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **14.6** | Участь у експертизі проектів актів, що розробляються Службою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **14.7** | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» офіційного сайту Служби | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **14.8** | Перевірка декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на наявність конфлікту інтересів суб’єкта декларування в встановленому законодавством порядку | В день подання декларацій | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **14.9** | Аналіз скарг та звернень громадян, що надходять до Служби, в яких вбачається порушення працівниками антикорупційного законодавства | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **14.10** | Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки факту своєчасності подання електронних декларацій | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупціїГоловний спеціаліст з питань персоналу |
| **14.12** | Контроль подання електронних декларацій особами, які приймаються на посади чи звільняються або припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави | У день прийняття чи звільнення працівника | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупціїГоловний спеціаліст з питань персоналу |
| **14.13** | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби. | Постійно | Керівництво Служби |
| **14.14** | Письмове повідомлення начальника Служби та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення ознак корупційних правопорушень. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **14.15** | Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **14.16** | Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **15.** | **ЗАХОДИ З МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ** |
| **15.1** |

|  |
| --- |
| Підготовка плану роботиз мобілізаційної підготовки на 2019 рік |

 | До 25 грудня 2018 | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **15.2** | Заповнення, звірка та внесення змін до особових карток працівників Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Львівській області (далі Служба) «Особова карта державного службовця», затверджена наказом Нацдержслужби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за №1200/29330 (далі – Особова картка) | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **15.3** | Повідомлення військкоматів за місцем проживання, при прийомі і звільненні з роботи працівників Служби | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **15.4** | Перевірка у військовозобов’язаних військово-облікових документів (у військовозобов’язаних військових квитків або тимчасових посвідчень, виданих замість військових квитків) і встановлення їх перебування на військовому обліку за місцем проживання | Протягом року(за потреби) | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **15.5** | Оповіщення військовозобов’язаних на вимогу військових комісаріатів, забезпечення своєчасної явки працівників Служби за цими викликами | За наявності відповідного розпорядження з військового комісаріату | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **15.6** | Взаємодія та обмін інформацією з військовими комісаріатами та іншими заінтересованими державними органами та установами | Протягом року | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **15.7** | Контроль за виконанням Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу» та здійсненням заходів мобілізаційної підготовки, внесення відповідних даних до «Журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів», підготовка відповідних інформаційних матеріалів для працівників Служби | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **15.8** | Участь у «бронюванні» військовозобов'язаних з числа працівників Служби на період мобілізації та воєнний час, надання звітності відповідним органам державної влади | Протягом року(за необхідності) | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **15.9** | Складання звітів, звірка з військовими комісаріатами, передача відповідним установам | II півріччя | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **15.10** | Співпраця з державними органами і установами з питань мобілізаційної підготовки | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **16.** | **ІНШІ ЗАХОДИ** |
|  | Забезпечення співпраці з Львівською обласною державною адміністрацією та Львівською обласною радою, органами місцевого самоврядування області з питань забезпечення населення якісними лікарськими засобами та діяльності суб’єктів господарювання з обігу лікарських засобів на території області  | Протягом року | Керівник служби, заступник начальника служби – начальник відділу державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів |

**В.о.начальника служби Н.Б. Ізьо**