ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Житомирській області

від \_\_\_\_\_\_\_2021 року №\_\_\_\_\_

**УМОВИ  
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста сектору державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Житомирській області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| Посадові обов’язки | | Здійснення державного ринкового нагляду в сфері медичних виробів, медичних виробів для діагностики in vitro, активних медичних виробів, які імплантують, та вжиття відповідних заходів при встановленні порушень вимог законодавства.  Здійснення системного та адміністрування робочого місця внутрішнього користувача національної інформаційної системи державного ринкового нагляду та системи оперативного взаємного сповіщення про продукцію, що становить серйозний ризик (ІТС НРН та СОВС), які функціонують у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Житомирській області та внесення інформації до них.  Здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства щодо якості та безпеки лікарських засобів, в т.ч., тих, що містять наркотичні засоби, психотропні речовини та їх прекурсори, отруйні та сильнодіючі засоби, медичних імунобіологічних препаратів на всіх етапах обігу. Підготовка документів щодо усунення виявлених порушень законодавства.  Здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства ліцензійних умов провадження господарської діяльності з оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами. Підготовка документів щодо усунення виявлених порушень законодавства.  Внесення інформації про перевірки до Інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).  Здійснення в установленому порядку відбору зразків лікарських засобів для проведення їх лабораторного контролю якості.  Складання протоколів про виявлення адміністративних правопорушень, участь в межах своїх повноважень у розгляді справ про адміністративні правопорушення з подальшим застосуванням адміністративних стягнень.  Здійснення перевірок наявності матеріально-технічної бази, кваліфікованого персоналу, необхідних для провадження господарської діяльності з роздрібної/оптової торгівлі лікарськими засобами.  Участь у підготовці звітів та інформаційно-аналітичних документів до Держлікслужби.  Виконання наказів (розпоряджень) та доручень керівника та заступника державного органу.  Забезпечення у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. Здійснення інших повноважень в межах своєї компетенції, з метою виконання завдань, покладених на Сектор, відповідно до законодавства. | |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад – 5500 грн.; - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; - надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку | |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:  1)заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  31 ) копію Державного сертифікату про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається до **17 год. 00 хв. 15 вересня 2021 року.** | |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби | |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. | | м. Житомир, вул. Леха Качинського, 12-А (5 поверх),  **о 10 год 00 хв, 20 вересня 2021 року, (**проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) | |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | м. Житомир, вул. Леха Качинського, 12-А (5 поверх), (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  м. Житомир, вул. Леха Качинського, 12-А (5 поверх), (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Кузьміна Олена Миколаївна,  (0412) 41-32-82, [Kuzmina\_OM@dls.gov.ua](mailto:Kuzmina_OM@dls.gov.ua) | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Фармація» |
| 2. | Досвід роботи | | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Цифрова грамотність | | * + вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов’язків;   + вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;   + здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядкувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;   + здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;   + вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов’язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);   + здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку |
| 2. | Якісне виконання поставлених завдань | | * + чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;   + комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;   + розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 3. | Відповідальність | | * + усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;   + усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;   + здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| **Професійні знання** | | | |
| Вимога | | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | | Знання:  Конституції України,  Закону України «Про державну службу»,  Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства. |
| 2. | Знання законодавства у сфері | | Знання:  1. Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  2. Закону України «Про звернення громадян»;  3. Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я»;  4. Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;  5.Закону України «Про державний ринковий нагляд та контроль нехарчової продукції»;  6. Закону України «Про наркотичні засоби»;  7. Закон України «Про загальну безпечність нехарчової продукції»;  8. Постанова Кабінету Міністрів України від 2 жовтня 2013 року № 753 «Про затвердження Технічного регламент щодо медичних виробів»;  9. Постанова Кабінету Міністрів України від 2 жовтня 2013 року № 754 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro»;  10. Постанова Кабінету Міністрів України від 2 жовтня 2013 року № 755 «Про затвердження Технічного регламенту щодо активних медичних виробів, які імплантують»;  11. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 929 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів)»;  12. Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 15 травня 2006 року № 275 «Про затвердження Інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів»;  13. Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 29 вересня 2014 року № 677 «Про затвердження Порядку контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібної торгівлі» (із змінами);  14. Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 19 липня 2005 року № 360 «Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків» (із змінами). |