

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби з  
лікарських засобів та  
контролю за наркотиками у  
Закарпатській області

від 10.09.2021 року № 130

### УМОВИ проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1.Забезпечення ефективного виконання покладених на Службу завдань щодо контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, виробів медичного призначення, що перебувають в обігу та/або застосовуються у закладах охорони здоров'я, дозволені до реалізації в аптечних закладах і їх структурних підрозділах, зокрема під час забезпечення ними населення та інших установ.</p> <p>2.Складання протоколів та розгляд справ про адміністративні правопорушення, порушення вимог Законів України, які регламентують здійснення державного ринкового нагляду та накладає адміністративні стягнення та штрафні санкції відповідно до законодавства.</p> <p>3.Участь у здійсненні контролю за додержанням вимог законодавства суб'єктами господарювання, діяльність яких пов'язана із зберіганням, перевезенням, придбанням використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів (далі-підконтрольні речовини), які застосовуються у медичній практиці.</p> <p>4.Здійснення контролю за своєчасним вилученням з обігу у суб'єктів господарської діяльності різних форм власності і підпорядкування лікарських засобів, сировини, медичних виробів, що не відповідають вимогам встановленими нормативними документами.</p> <p>5.Здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарювання Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), контролю за своєчасним вилученням з обігу у суб'єктів господарської діяльності різних форм власності і підпорядкування лікарських засобів, сировини, медичних виробів, що не відповідають вимогам встановленими нормативними документами,</p>

	<p>профілактичної діяльності щодо попередження витоку із законного обігу лікарських засобів, що містять підконтрольні речовини.</p> <p>6.Здійснення контролю за виконанням розпорядчих актів Служби, наданих суб'єктам господарської діяльності, за результатами перевірок; підготовка та подання до органу ліцензування повідомлення про порушення ліцензійних умов суб'єктами господарської діяльності.</p> <p>7.Здійснення відбору зразків лікарських засобів для проведення їх лабораторного аналізу, відбір зразків виробів медичного призначення для проведення лабораторних досліджень.</p> <p>8.Надання консультативно-методичної допомоги суб'єктам господарювання з питань ліцензування, здійснення огляду аптечних закладів з метою встановлення їх відповідності вимогам нормативно-правових актів (фактичної наявності матеріально-технічної бази, освітньо-кваліфікаційного рівня персоналу тощо,) документування здійснених оглядів та направлення їх до органу ліцензування.</p> <p>9.Знання та виконання вимог системи управління якістю Держлікслужби, охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, дотримання правил внутрішнього службового розпорядку.</p> <p>10.Виконання посадових обов'язків іншого головного спеціаліста відділу у зв'язку з його тимчасовою відсутністю.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5500 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково, строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою; 2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>-1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не</p>

	<p>застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p><b>Строк подання інформації:</b> інформація для участі у конкурсі приймається з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби до 16 год. 00 хв. 01 жовтня 2021 року.</p>
<p>Додаткові документи (необов'язкові)</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо)</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>07 жовтня 2021 року, 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування на знання законодавства відбудеться за адресою: м. Ужгород, вул. Гойди, 8. (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з дотриманням протиепідемічних заходів, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 05.01.2021 № 1).</p> <p>м. Ужгород, вул. Гойди, 8. за фізичної присутності кандидатів</p> <p>м. Ужгород, вул. Гойди, 8. за фізичної присутності кандидатів</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Берник Вікторія Іванівна (0312) 61-58-91 dls.uz@dls.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Фармація»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Без вимог
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Цифрова грамотність	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації, вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах, зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; вміння використовувати електронні реєстри, інші електронні системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного розвитку.
2.	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; здатність виконувати декілька завдань одночасно; орієнтація на досягнення кінцевих результатів у встановлені терміни.
3.	Особистісні компетенції	відповідальність; системність і самостійність в роботі; уважність до деталей; наполегливість; креативність та ініціативність; орієнтація на саморозвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>

1.	Знання законодавства	<u>Знання:</u> Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання законодавства у сфері	<u>Знання:</u> Кодексу України про адміністративні правопорушення Закону України "Про лікарські засоби" Закону України "Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори" Закону України "Основи законодавства про охорону здоров'я" Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності" Закону України "Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції" Закону України "Про загальну безпечність нехарчової продукції" Закону України "Про звернення громадян" Закон України "Про доступ до публічної інформації"; Інші нормативно-правові акти, що регулюють діяльність щодо контролю якості лікарських засобів.