

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби з
лікарських засобів та
контролю за наркотиками у
Миколаївській області

01 червня 2021 року № 74

ПОРЯДОК
організації в Державній службі з лікарських засобів
та контролю за наркотиками у Миколаївській області роботи з
повідомленнями про корупцію

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області (далі - Служба) при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закону), антикорупційної програми Держлікслужби, вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією діянь, а також про факти підбурення до вчинення корупційних правопорушень, які стосуються діяльності Служби, її працівників (далі - повідомлення про корупцію), що надходять через внутрішні канали (офіційний веб-сайт Служби, засобами поштового зв'язку, спеціальну скриньку, на електронну пошту та під час здійснення особистого прийому громадян керівництвом Служби та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) від працівників Служби та інших юридичних та фізичних осіб.

1.2. Цей порядок розроблено з урахуванням вимог:

- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про державну службу»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закону України «Про захист персональних даних»;
- Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17.03.2020 № 102/20.

1.3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про державну службу».

1.4. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має містити один або декілька фактів про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» особами, визначеними у цьому ж Законі, зокрема:

- вимоги щодо прийняття антикорупційної програми та її погодження (стаття 19);
- обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22);
- обмеження щодо одержання подарунків (статті 23, 24);
- обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25);
- обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26);
- обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27);
- вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (статті 28-36);
- вимоги до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки (статті 37, 38);
- вимоги щодо пріоритету інтересів (стаття 39);
- вимоги щодо політичної нейтральності (стаття 40);
- вимоги щодо неупередженості (стаття 41);
- вимоги щодо компетентності і ефективності (стаття 42);
- вимоги щодо нерозголошення інформації (стаття 43);
- вимоги щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (стаття 44);
- вимоги щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45);
- вимоги щодо своєчасності подання декларацій (стаття 49).
- порушення вимог фінансового контролю, передбаченого статтями 45-46, 48-52 Закону України «Про запобігання корупції»;
- вимоги щодо (статті 53-53⁸) нерозголошення інформації про викривача;
- забезпечення умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;
- розгляду анонімного повідомлення;
- вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- порушення прав та гарантії захисту викривача;
- захисту трудових прав викривача;
- право викривача на конфіденційність та анонімність;
- право викривача на отримання інформації;

- негайного письмового повідомлення про вчинення корупційного правопорушення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;
- забезпечення умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;
- вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- порушення прав та гарантії захисту викривача;
- захисту трудових прав викривача;
- право викривача на конфіденційність та анонімність;
- право заборони на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54);
- вимоги щодо проведення спеціальної перевірки (стаття 56);
- вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (стаття 60);
- вимоги щодо запобігання корупції в діяльності юридичної особи (стаття 61);
- вимоги щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (стаття 62).

1.5. Всі інші звернення та повідомлення громадян, що надходять до Служби, розглядаються відповідно Закону України «Про звернення громадян».

2. Засади та принципи організації роботи в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області з повідомленнями про корупцію

2.1. Організація роботи в Службі з повідомленнями про корупцію засновується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду.
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним.
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту осіб, які повідомляють про корупцію, зокрема викривачів.
- 4) відповідальність: забезпечення належної роботи з розгляду повідомлень про корупцію керівництвом Служби.
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону.
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення.
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

1) добросовісність: поведінка посадової особи органу має відповідати вимогам Закону та загальновизнаним етичним нормам.

2) захист прав викривачів: посадові особи Служби, які мають доступ до відповідних повідомлень, повинні розуміти ризики осіб, які повідомляють про корупцію.

3) конфіденційність: посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

4) зворотній зв'язок: рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно.

5) неупередженість: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з керівництвом Служби.

6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка.

7) рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх осіб, які повідомляють про корупції, зокрема викривачів, незалежно від віку, статі, національності, віросповідання тощо.

2.3. Для посадових осіб Служби на всіх етапах роботи з повідомленням від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки є обов'язковими такі засади добросовісної поведінки: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та інше.

3. Канали для надання повідомлень

3.1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним. В Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області створюються та забезпечуються існування таких внутрішніх каналів для отримання повідомлень про корупцію:

- поштою (письмове повідомлення);
- від викривача особисто на особистому прийомі (усне або письмове повідомлення);
- засобами електронного зв'язку (письмове повідомлення);
- через спеціальну поштову скриньку, яка розміщена на видному місці при вході до Служби.

3.2. Також повідомлення про порушення можливо направити через внутрішні канали, які створені в Держлікслужбі, а саме:

- поштою (письмове повідомлення);
- від викривача особисто на особистому прийомі (усне або письмове повідомлення);
- через веб-сайт Держлікслужби (письмове повідомлення);
- засобами електронного зв'язку на спеціалізовану електронну адресу уповноваженого - anticor@dls.gov.ua (письмове повідомлення);
- через спеціальну телефонну лінію (усне повідомлення);
- через спеціальну поштову скриньку, яка розміщена на видному місці при вході до Держлікслужби (письмове повідомлення).

4. Порядок отримання письмових повідомлень, через електронні засоби зв'язку

4.1 Спілкування з особами, які повідомляють про корупцію, уповноважена особа здійснює засобами електронного зв'язку.

4.2 . Уповноважена особа веде облік повідомлень про корупцію, які надходять на електронну пошту Служби за формами, визначеними у додатку 1

5. Реєстрація повідомлень про корупцію

5.1. Інформація, яка міститься у повідомленнях, що надходять в спеціальну скриньку, на електронну пошту, під час особистого прийому, після їх реєстрації в системі документального електронного обліку «Мегаполіс» уповноваженою особою надається на ознайомлення начальнику Служби у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні.

5.2 Повідомлення про корупцію, які надійшли поштою, підлягають обов'язковому прийняттю, реєстрації та первинному розгляду у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом). У подальшому такі повідомлення подаються начальнику Служби на розгляд та додатково обліковуються уповноваженою особою, крім випадків, якщо його зміст стосується його протиправної діяльності. Посадові особи Служби, відповідальні за прийняття та реєстрацію повідомлення про корупцію, повинні бути попереджені про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленні.

5.3 Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.4 Викривачам гарантується конфіденційність їх повідомлень та надання інших гарантій, передбачених чинними нормативно-правовими актами, антикорупційною програмою Держлікслужби.

6. Порядок здійснення перевірки за повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

6.1 За повідомленнями про корупцію, що надійшли до Служби, проводиться попередня перевірка інформації, яку, як правило, здійснює уповноважена особа.

6.2 Начальник Служби ухвалює рішення щодо особи (підрозділу), яка буде проводити попередню перевірку інформації, зазначеної у повідомленні, та терміни її проведення шляхом накладення відповідної резолюції.

6.3 До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

6.4 Посадовій (посадовим) особі (особам), якій (яким) доручено проведення перевірки інформації, надається право:

1) отримувати від структурних підрозділів Служби та працівників інформацію і матеріали, необхідні для проведення попередньої перевірки, у тому числі з обмеженим доступом;

2) отримувати від працівників усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення попередньої перевірки;

3) запрошувати викривача та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення до Служби й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації зазначеної в повідомленні;

4) зв'язуватися з викривачем у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;

5) ініціювати перед начальником Служби питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для проведення попередньої перевірки.

6.5 Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснюється в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання. Попередній розгляд передбачає:

1) з'ясування, чи стосуються наведені у повідомленні про корупцію інформація та факти про порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, наведених у пункті 1.4 цього Порядку;

2) встановлення суб'єкта ймовірного вчинення порушення вимог Закону та належності отриманого повідомлення до компетенції Служби. Повідомлення про корупцію повинні стосуватися діяльності Служби та її працівників;

3) встановлення анонімне чи неанонімне повідомлення. У неанонімному повідомленні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну чи поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або інші відомості про інші засоби зв'язку з ним. Повідомлення про корупцію без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні

дані, які можуть бути перевірені;

4) встановлення наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб, а також інформації про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи застосування з боку посадових осіб Служби щодо викривача інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати, тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або членів його сім'ї.

6.6 Повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону через регулярні або внутрішні канали повідомлення такої інформації підлягає попередній перевірці у строк не більше десяти робочих днів.

6.7 Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, начальник Служби продовжує термін розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

6.8 За результатами попередньої перевірки керівник підрозділу (особа), на якого було покладено завдання її провести, ознайомлює з її змістом та усіма матеріалами уповноважену особу, якщо вона не брала участі у попередній перевірці, та доповідає про її результати доповідною запискою на ім'я начальника Служби з відповідними пропозиціями щодо подальшого вирішення вказаного питання.

6.9 За результатами попередньої перевірки начальник Служби, приймає одне з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності.

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України.

3) закрити провадження у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

6.10 У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції Служби, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення

перевірки або розслідування відповідної інформації (додаток 4).

6.11 У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності начальника Служби, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства, а також повідомляється викривач.

6.12 Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки. Повідомлення здійснюється тим самим каналом зв'язку, яким надійшло повідомлення або іншим способом, визначеним особою.

6.13 У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, начальник Служби вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

6.14 Посадові і службові особи Служби, її структурних підрозділів, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

6.15 У разі надходження повідомлення про корупційні дії уповноваженої особи, він не допускається до проведення попередньої перевірки.

7. Зберігання та доступ до повідомлення

7.1 Повідомлення, отримані через, електронну пошту та офіційний веб-сайт Служби, спеціальну поштову скриньку, матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, зберігаються протягом трьох років з дня отримання такої інформації в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

7.2 Доступ до зареєстрованих повідомлень про корупцію мають:

1) Начальник Служби.

- 2) Уповноважена особа.
- 3) Інші особи, визначені наказом начальника Служби.

8. Контроль за дотриманням порядку перевірки повідомлень про корупцію

8.1 Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції та начальником Служби.

8.2 Уповноважена особа щомісячно проводить моніторинг виконання в Службі вимог щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію.

9 Оскарження рішень, ухвалених за результатами розгляду повідомлень

9.1 Оскарження рішень, ухвалених за результатами розгляду повідомлень, здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10 Відповідальність

10.1 За порушення цього Порядку, невиконання під час отримання, обробки та ухвалення рішень за повідомленнями про корупцію вимог Закону, інших нормативно-правових актів винні особи притягаються до передбаченої чинним законодавством відповідальності.

11 Захист викривачів та їх заохочення

11.1 Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

11.2 Викривач має право:

- 1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені цим Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви;
- 3) отримувати від уповноваженого органу, до якого він подав повідомлення, підтвердження його прийняття і реєстрації;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- 6) на конфіденційність;
- 7) повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 9) поновлення на попередній роботі (посаді), а також виплату

середнього заробітку за час вимушеного прогулу, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі (посаді) розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу. На відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;

10) на винагороду у визначених законом випадках - надання грошової премії; підвищення заробітної плати (грошового забезпечення); надання позачергової відпустки; цінний подарунок; інші заохочувальні заходи матеріального або нематеріального характеру;

11) на отримання психологічної допомоги;

12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;

13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

11.3 Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

11.4 Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

11.5 До негативних заходів також належать формально правомірні рішення і дії керівника або роботодавця, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше.

11.6 У разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік.

11.7 Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону. Забороняється створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними їх трудової, професійної, господарської, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні ними служби чи навчання, а також вживати будь-яких

дискримінаційних заходів у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

11.8 Викривачу, його близьким особам, права яких порушені всупереч положенням частин першої - третьої статті 53⁴ Закону, гарантується поновлення їх порушених прав.

11.9 Викривач, його близькі особи, звільнені з роботи у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на посаді.

11.10 Викривач, його близькі особи, переведені на іншу постійну нижчеоплачувану роботу (посаду) у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується різниця в заробітку за час виконання нижчеоплачуваної роботи, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

11.11 У разі наявності підстав для поновлення на роботі працівника, звільненого у зв'язку із здійсненням ним, його близькою особою повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, та за його відмови від такого поновлення йому виплачується грошова компенсація у розмірі шестимісячного середнього заробітку, а в разі неможливості поновлення - у розмірі дворічного середнього заробітку.

11.12 Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

11.13 У разі якщо Законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це не пізніше ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

11.14 За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

11.15 Викривач має право отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

11.16 Інформація, передбачена у пункті 12.15 цього Порядку, надається викривачу за його заявою керівництвом Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області, не пізніше п'яти днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.

11.17 Викривач не несе юридичної відповідальності за повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх службових, цивільних, трудових чи інших обов'язків або зобов'язань.

12.18. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не може розглядатися як порушення умов конфіденційності, передбачених цивільним, трудовим або іншим договором (контрактом).

12.19. Викривач звільняється від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення. У разі неумисного повідомлення викривачем недостовірної інформації вона підлягає спростуванню у порядку, визначеному Цивільним кодексом України.

12 Повноваження уповноваженої особи

з питань запобігання та виявлення корупції у сфері захисту викривачів

12.1 Уповноважена особа відповідальна за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

12.2 До повноважень уповноваженої особи у сфері захисту викривачів належать:

- 1) організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;
- 2) співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;
- 3) надання працівникам Служби методичної допомоги та

консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

12.3 На виконання повноважень у сфері захисту викривачів уповноважена особа має право:

- 1) витребувати від інших структурних підрозділів Служби, працівників документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- 2) викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі керівництво Служби;
- 3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 4) вносити подання начальнику Служби про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;
- 5) виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

12.4 Уповноважена особа та посадові особи, до повноважень яких належить організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через них інформації, співпраця з викривачами, підзвітні і відповідальні у своїй діяльності лише перед начальником Служби.

Головний спеціаліст

Валентина П'ЯТНИЦЬКА

ЗРАЗОК ОПИТУВАЛЬНОГО ЛИСТА

Посадовим особам під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань:

1) Ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3) Чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) Де і в якому регіоні стався випадок (область, місце, структурний підрозділ)?

5) Коли стався випадок (час)?

6) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) Чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9) Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10) Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11) Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13) Чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 1
до Порядку організації в Державній
службі з лікарських засобів та
контролю за наркотиками у
Миколаївській області
роботи з повідомленнями про
корупцію

ФОРМА

обліку повідомлень про корупцію, що надійшли до
Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками
у Миколаївській області

№ з/п	Дата та канал надходження інформації	П.І.П. Заявника, місце його проживання, роботи	Реєстраційний номер повідомлення та вид повідомленн (анонімне / не анонімне)	Зміст інформації про порушення Закону України «Про запобігання корупції»: час, місце, обставини вчинення порушення	Дані про осіб, які можливо причетні до вчинення порушення
1	2	3	4	5	6
Результат попереднього розгляду повідомлень	Дата та номер відповіді заявнику	Відомості про проведення службового розслідуванн	Результати проведення службового розслідуван	Дата та номер відповіді на повідомленн заявнику	Примітки (інша важлива інформація)
7	8	9	10	11	12

Додаток 3

до Порядку організації в Державній
службі з лікарських засобів та контролю
за наркотиками у Миколаївській області
роботи з повідомленнями про корупцію

**Форма повідомлення про корупцію,
що надійшло на спеціальну телефонну лінію Державної служби з лікарських
засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області**

1) П.І.П. заявника _____

2) Відомості для листування:

Поштова адреса	Контактний телефон	Електронна адреса

3) Інформація про порушення Закону України «Про запобігання корупції»

4) _____

Прізвище, ім'я, по батькові (особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

5) Місце роботи, посада _____

6) Обставини вчинення правопорушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» за наявності обґрунтованого переконання заявника)

7) Із яких джерел надійшла інформація _____

(зазначаються відомості щодо джерел одержання інформації заявником (наприклад, заявник є однією зі сторін відповідного правопорушення, є свідком правопорушення або дізнався від третіх осіб тощо)

8) Хто ще може знати про факт вчинення
правопорушення _____

Прізвище, ім'я, по батькові

9) _____

10) _____

Адреса та контактний номер телефону _____

11) _____

Яким чином інформація може бути
підтверджена Можливість надати докази/документи

12) _____

Які дії вже були виконані (звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у
сфері протидії корупції, суду, інших органів)

☐ Повідомлення надається повторно _____

13) Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна
інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер
телефону _____

_____ 20__ рік
(час повідомлення) (дата повідомлення)

_____ (підпис) (прізвище,
ініціали та посада відповідальної
особи)