**Порядок подання документів до атестаційної комісії провізорами.**

Атестація провізорів і фармацевтів проводиться з метою підвищення професійної майстерності, відповідальності за ефективність та якість роботи; є важливою формою морального та матеріального стимулювання, спрямованою на вдосконалення діяльності аптечних закладів (підприємств) усіх форм власності, що займаються фармацевтичною діяльністю.

**Основним завданням атестації є визначення рівня професійної підготовки провізорів і фармацевтів та підвищення їх кваліфікації.**

Відповідно до вимог наказу МОЗ України від 12.12.2006 № 818 звіти та всі необхідні документи подаються до атестаційної комісії **не пізніше ніж за два місяці до початку її роботи.**

До атестації на присвоєння кваліфікаційних категорій допускаються **провізори-спеціалісти** за спеціальностями, передбаченими Номенклатурою провізорських спеціальностей, **що отримали сертифікат провізора - спеціаліста та закінчили протягом року перед атестацією передатестаційний цикл** у навчальному закладі післядипломної освіти або на факультеті післядипломної освіти.

**Перелік документів, які необхідно подати до атестаційної комісії провізорам**

1. Заява (пишеться при поданні документів до атестаційної комісії).

2. Звіт про професійну діяльність за останні три роки, затверджений керівником аптечного закладу, у якому працює провізор. Якщо провізор змінював місце роботи за останні три роки, тоді подаються звіти також з попередніх місць роботи, затверджені керівниками цих аптечних закладів). Звіт готується обсягом до 20 сторінок.

3. Копія диплому (завірена належним чином). Копія свідоцтва про шлюб (завірена належним чином), якщо була зміна прізвища; копія сертифіката провізора-спеціаліста за спеціальністю «Загальна фармація» (те, що після інтернатури).

4. Копія трудової книжки, всі сторінки завірені належним чином.

5.Копія (завірена належним чином) сертифіката провізора – спеціаліста або посвідчення про наявність кваліфікаційної категорії, якщо таке було видано раніше.

6. Свідоцтво закладу освіти або факультету післядипломної освіти про складання іспиту після закінчення передатестаційного циклу **(свідоцтво з рекомендованою категорією).**

7. Копія посвідчення про проходження курсів підвищення кваліфікації (завірене належним чином) (терміном не більше 1 року з часу видачі свідоцтва про проходження курсів підвищення кваліфікації до дати атестації).

8. Заповнений атестаційний листок (заповнюється при подані документів до атестаційної комісії).

9. Копії підтверджуючих документів, про наявність набраних балів в необхідній кількості відповідно до Шкали значень різних видів діяльності лікарів (провізорів) у період між передатестаційними циклами (наказ МОЗУ №484 від 07.07.2009).

**Документи подаються за адресою**: м. Чернівці, вул. Головна, 29;

**Телефони для довідок:** (0372)52-22-60 – Наталія Андрійчук;

**Електронна адреса**: Andriichuk\_NV@dls.gov.ua – Наталія Андрійчук.