Відповідно до пункту 3.4 **Положення про порядок проведення атестації провізорів,** затвердженого наказом МОЗ України від 12.12.2006 №818: **провізори (фармацевти), які бажають** пройти атестацію на присвоєння кваліфікаційної категорії, подають необхідні документи до атестаційної комісії не пізніше ніж за два місяці до початку її роботи.

Особи, яким присвоєна кваліфікаційна категорія, проходять
**атестацію** на її підтвердження **не рідше одного разу на п'ять років.**

На бажання спеціаліста атестація на присвоєння кваліфікаційної категорії може бути проведена і через менший строк, але не раніше ніж через один рік з моменту попередньої атестації.

До атестаційної комісії подається певний перелік документів та **звіт про професійну діяльність за останні три роки.**

**Вимоги до звіту провізора**

Звіт провізор готує у довільній формі обсягом не більше
20 сторінок друкованого тексту.

У **першій частині** звіту вказуються нормативно-правові акти,
які використовуються в роботі.

У **другій частині** зазначаються: загальна характеристика
аптечного закладу; контингент населення, що обслуговується,
наявність закладів охорони здоров'я, функціональні обов'язки
звітувача.

У **третій частині** викладається аналіз професійної діяльності
за звітний період.

У **четвертій частині** характеризується суспільна діяльність.

Провізори, що атестуються на першу та вищу кваліфікаційні
категорії, акцентують свою увагу на питаннях розвитку виробничої
діяльності, рекомендаціях з удосконалення медикаментозного
обслуговування, інформаційного забезпечення тощо.

**Вимоги до звіту фармацевта**

У звіті, який фармацевт готує у довільній формі обсягом
не більше 10 сторінок друкованого тексту, викладаються основні
функції та особливості його професійної діяльності.

Атестаційною комісією **звіт** провізорів та фармацевтів **направляється на рецензію** висококваліфікованим спеціалістам.

**Документи подаються за адресою**: м. Чернівці, вул. Головна, 29;

**Телефони для довідок:** (0372)52-22-60 – Наталія Андрійчук

**Електронна адреса**: Andriichuk\_NV@dls.gov.ua– Наталія Андрійчук.