|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Звіт про виконання Плану**

**роботи Державної служби з лікарських засобів**

**та контролю за наркотиками у Волинській області на 2021 рік**

| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | | | **Виконавці** | | **Стан виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **ЗАХОДИ З УДОСКОНАЛЕННЯ ЗАКОНОДАВЧОЇ БАЗИ** | | | | | | |
| 1.1 | Участь в опрацюванні та надання пропозицій щодо проєктів нормативно-правовових актів, передбачених Планом роботи Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками на 2021 рік та проєктів інших документів, наданих для опрацювання Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області | Протягом року | | | Керівництво Служби,  головний спеціаліст-юрисконсульт | | Службою опрацьовано та надано пропозиції:  - до проєкту Плану роботи Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками на 2022 рік (на виконання Окремого доручення Голови Держлікслужби від 01.11.2021 р. №21-001.1/20-21) (лист від 11.11.2021 № 234-01.2/01.2/06.03-21);  Також Службою опрацьовано:  - постанову КМУ від 20.01.2021 № 65 «Про затвердження технічного регламенту на косметичну продукцію»;  - постанову КМУ від 23.12.2021 № 1378 «Про визначення уповноваженого органу у сфері донорства крові та компонентів крові та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»  - постанову КМУ від 30 листопада 2016 р. № 929 «Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів)» (зі змінами внесеними згідно з Постановами КМ від 28.07.2021 № 854 та від 22.09.2021 № 1002) - наказ МОЗ України від 15.06.2021 № 1203 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення уповноваженими посадовими особами Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками та її територіальних органів» - проєкт наказу МОЗ України «Про затвердження Змін до Порядку ведення Реєстру осіб, відповідальних за введення медичних виробів, активних медичних виробів, які імплантують, та медичних виробів для діагностики in vitro в обіг, форми повідомлень, переліку відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них»  - проєкт наказу МОЗ України «Про внесення змін до уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання вимог Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів), затверджених наказом МОЗ України від 04.07.2017 № 759».  - проєкт наказу МОЗ України «»Про внесення змін у додаток 2 до Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення законодавства України щодо забезпечення якості лікарських засобів» |
| **2** | **ЗАХОДИ ЩОДО КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЛІЦЕНЗІЙНИХ УМОВ З ДИСТРИБУЦІЇ, РОЗДРІБНОЇ ТОРГІВЛІ ЛІКАРСЬКИМИ ЗАСОБАМИ, ВИРОБНИЦТВА ( ВИГОТОВЛЕННЯ) ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ В УМОВАХ АПТЕКИ** | | | | | | |
| 2.1 | Контроль за додержанням ліцензіатами Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами згідно Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Держлікслужби на 2021 рік та шляхом реалізації відповідних позапланових заходів (згідно Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності») | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | | Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо підтримки платників податків на період здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 17.03.2020 № 533-IX запроваджений мораторій на проведення органами державного нагляду (контролю) планових заходів із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, крім суб’єктів господарювання з високим ступенем ризику.  Згідно Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Держлікслужби на 2021 рік, затвердженого наказом Держлікслужби 30 листопада 2020 року № 1073, суб’єкти господарювання з високим ступенем ризику, які здійснюють свою діяльність на території Волинської області, відсутні. Позапланові заходи у 2021 році не проводилися за відсутності підстав щодо їх проведення. |
| 2.2 | Здійснення перевірок наявності матеріально-технічної бази, кваліфікованого персоналу, необхідних для провадження відповідного виду господарської діяльності, за дорученнями Держлікслужби | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | | Згідно доручень Держлікслужби щодо проведення перевірок наявності матеріально-технічної бази, кваліфікованого персоналу, необхідних для провадження відповідного виду господарської діяльності, Службою забезпечено організацію та проведення 55-ти перевірок наявності матеріально-технічної бази, кваліфікованого персоналу, необхідних для провадження господарської діяльності з роздрібної торгівлі лікарськими засобами у 55-ти місцях провадження діяльності (з них перевірено: 50 аптек та 5 аптечних пунктів). Результати перевірок оформлені відповідними актами, своєчасно внесені до Єдиної автоматизованої інформаційної системи «Лабораторний комплекс контролю якості лікарських засобів і медичної продукції» та направлені згідно описів до Держлікслужби. |
| **3** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО РИНКОВОГО НАГЛЯДУ** | | | | | | |
| 3.1 | Підготовка та надання до Держлікслужби плану здійснення ринкового нагляду з метою узагальнення під час складання проєкту секторального плану державного ринкового нагляду | | До 15 вересня 2021 року | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | З метою складання Секторального плану державного ринкового нагляду на 2022 рік, Службою підготовлено та надано до Держлікслужби проєкт Плану здійснення ринкового нагляду на 2022 рік (лист від 13.09.2021 № 184-01.1/02/06.03-21). |
| 3.2 | Розгляд пропозицій, запитів, скарг, заяв, звернень, повідомлень від споживачів (користувачів) стосовно медичних виробів | | Протягом року,  у разі надходження таких звернень | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | У 2021 році пропозиції, запити, скарги, заяви, звернення, повідомлення від споживачів (користувачів) стосовно медичних виробів до Служби не надходили. |
| 3.3 | Проведення планових перевірок характеристик продукції державного ринкового нагляду за дотриманням вимог технічних регламентів відповідно до секторального плану державного ринкового нагляду | | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | У звітному періоді спеціалістами Служби проведено 30 планових перевірок характеристик продукції: медичні вироби та медичні вироби для діагностики in vitro, згідно Секторального плану державного ринкового нагляду на 2021 рік, затвердженого Головою Держлікслужби 26.11.2020 р. |
| 3.4 | Проведення позапланових перевірок характеристик продукції після здійснення планових перевірок у разі вжиття обмежувальних/корегуваль-них заходів; за зверненнями споживачів (користувачів), органів виконавчої влади, виконавчих органів місцевих рад, правоохоронних органів, громадських організацій споживачів (об'єднань споживачів), об′єднань суб′єктів господарювання; дорученнями Держлікслужби | | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | На виконання доручення Держлікслужби, з метою вжиття заходів згідно з законодавством, за встановленим ланцюгом постачання продукції, у звітному періоді Службою проведено 1 позапланову перевірку характеристик продукції у виробника медичних виробів За результатами перевірки, розгляду документації у суб’єкта господарювання складено акт перевірки характеристик продукції згідно вимог чинного законодавства.  Про результати розгляду доручення щодо позапланової перевірки поінформовано Держлікслужбу. |
| 3.5 | Надання до Держлікслужби щоквартальних звітів проведення перевірок характеристик продукції | | Щоквартально | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Про результати заходів державного ринкового нагляду за дотриманням вимог технічних регламентів за звітний період до Держлікслужби своєчасно надано звіти за встановленими формами (листи від 05.01.2021 № 5-01.1/02/06.03-21; від 01.04.2021 № 64-01.1/02/06.03-21; від 05.07.2021 № 137-01.1/02/06.03-21; від 05.10.2021 № 208-01.1/02/06.03-21). Усі звіти супроводжувалися пояснювальними записками. |
| 3.6 | Робота з національною інформаційною системою державного ринкового нагляду та системою оперативного взаємного сповіщення про продукцію, що становить серйозний ризик | | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Службою організовано та забезпечено ведення національної інформаційної системи державного ринкового нагляду та системи оперативного взаємного сповіщення про продукцію, що становить серйозний ризик. Відповідно, підготовлено, проаналізовано та внесено до системи: 41 рішення про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів; та 41 рішення про скасування рішення про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів з дотриманням процедури, визначеної чинним законодавством.  Крім того, спеціалістами Служби постійно здійснюється робота по моніторингу рішень про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, внесених до програми «Національна інформаційна система ринкового нагляду» (ІТС НРН та СОВС) за результатами перевірок характеристик продукції медичних виробів іншими територіальними органами ДЛС |
| 3.7 | Участь у навчальних семінарах, відеоконференціях, організованих Держлікслужбою щодо здійснення державного ринкового нагляду | | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Спеціалісти Служби взяли участь у:  - навчальному семінарі у форматі відеоконференції, організованому Держлікслужбою на тему: «Здійснення державного ринкового нагляду за обігом косметичної продукції, біоімплантатів та ксеноімплантатів» (за результатами навчання працівниками Служби було успішно складено тести в електронній системі тестування);  - відеоконференції, організованій Держлікслужбою щодо обговорення питань, що виникають під час виконання наказу МОЗУ від 30.12.2021 року № 92-Адм «Про проведення моніторингу стану введення в експлуатацію та використання в роботі приймальних відділень опорних закладів охорони здоров’я у госпітальних округах комп’ютерних томографів, закуплених за кошти Державного бюджету України»;  - VI щорічному Форумі «Обіг медичних виробів в Україні 2021» (в онлайн режимі). |
| 3.8 | Здійснення позапланових перевірок характеристик продукції на підставі повідомлень митних органів про припинення її митного оформлення | | У разі надходження таких звернень | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Спеціалістами Служби проведено 1 позапланову перевірку характеристик продукції на підставі повідомлення митних органів про припинення її митного оформлення (рішення про призупинення митного оформлення продукції за результатами державного контролю продукції).  За результатами перевірки, розгляду документації суб’єкта господарювання складено акт перевірки характеристик продукції, видано 5 рішень про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів щодо заборони введення продукції в обіг, що не відповідає встановленим вимогам та згідно аналізу виконання рішень суб’єктом господарювання - 5 рішень про скасування рішення про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів з дотриманням процедури, визначеної чинним законодавством.  Про результати проведеної перевірки та вжиті заходи поінформовано Держлікслужбу та Державну митну службу України (Поліська митниця Держмитслужби). |
| 3.9 | Підготовка та надання до Держлікслужби звіту про проведення перевірок характеристик продукції за 2020 р. | | До 25 лютого 2021року | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Звіт про проведення планових перевірок характеристик продукції за 2020 рік листом від 10.02.2021 № 28-01.1/02/06.03-21 надіслано до Держлікслужби. |
| 3.10 | Формування та надання до Держлікслужби проєктів планів проведення перевірок характеристик продукції | | Щопівріччя | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | За звітний період Службою своєчасно підготовлено та надано до Держлікслужби проєкти Планів проведення перевірок характеристик продукції у суб’єктів господарювання Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на ІІ півріччя 2021 року та І півріччя 2022 року. |
| 3.11 | Надання до Держлікслужби планів проведення перевірок характеристик продукції для затвердження | | Щопівріччя | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Службою протягом звітного періоду своєчасно сформовано та надіслано на затвердження до Держлікслужби Плани проведення перевірок характеристик продукції у суб’єктів господарювання Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на ІІ півріччя 2021 року (лист від 03.06.2021 № 110-01.1/02/06.03-21) та І півріччя 2022 року (лист від 23.12.2021 № 264-01.1/02/06.03-21). |
| **4** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ЯКО** | | | | | | |
| 4.1 | Підтримання зв’язку з Держлікслужбою з питань функціонування системи управління якістю. Використання у роботі документів системи управління якістю Держлікслужби. | Протягом року | | | Керівництво Служби | | У Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області система управління якістю функціонує відповідно до вимог чинного законодавства України в галузі охорони здоров’я, вимог ДСТУ EN ISO 9001:2018 «Системи управління якістю. Вимоги», ДСТУ EN ISO/IEC 17025 : 2019 «Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій», СТ-Н МОЗУ 42-4.0:2020 «Лікарські засоби. Належна виробнича практика» та НАСТАНОВИ З ЯКОСТІ Q1-01( версія 11).У Службі призначено Уповноважену особу, відповідальну за розроблення, впровадження, підтримання системи управління якістю в Лабораторії з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції (наказ від 09.06.2017  № 09 – ОД). Розроблено та затверджено Положення про Уповноважену особу, відповідальну за розроблення, впровадження, підтримання системи управління якістю в Лабораторії з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції в якому зазначено права, завдання, обов’язки та відповідальність Уповноваженої особи.  З питань функціонування системи управління якістю заступник начальника співпрацює з сектором управління системою якості Держлікслужби. Із працівниками Служби проводяться навчання з  вивчення Стандартних операційних процедур, що надходять від Держлікслужби У 2021 році було опрацьовано та вивчено 12 стандартних операційних процедур. Дані навчання оформлені відповідними протоколами, які надсилались до Держлікслужби. |
| 4.2 | Участь у навчаннях, організованих Держлікслужбою з питань систем менеджменту та сертифікації систем менеджменту | У разі проведення таких навчань | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | | У 2021 році спеціалісти Служби приймали участь у навчаннях, організованих Держлікслужбою. |
| **5** | **ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ** | | | | | | |
| 5.1 | Реалізація заходів державного нагляду (контролю) з питань забезпечення якості ЛЗ в лікувально-профілактичних закладах та у СГ, що здійснюють діяльність з виробництва (в умовах аптеки), оптової, роздрібної торгівлі ЛЗ, згідно Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Держлікслужби на 2021рік. | Протягом року | | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовині прекурсорів | Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо підтримки платників податків на період здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 17.03.2020 № 533-IX запроваджений мораторій на проведення органами державного нагляду (контролю) планових заходів із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, крім суб’єктів господарювання з високим ступенем ризику.  Згідно Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Держлікслужби на 2021 рік, затвердженого наказом Держлікслужби 30 листопада 2020 року № 1073, суб’єкти господарювання з високим ступенем ризику, які здійснюють свою діяльність на території Волинської області, відсутні. |
| 5.2 | Видача приписів, розпоряджень, інших розпорядчих документів щодо усунення порушень, виявлених під час здійснення заходів щодо якості лікарських засобів | Протягом року | | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Посадовими особами Служби розпорядчі документи щодо усунення порушень протягом звітного періоду не видавались |
| 5.3 | Організація роботи по недопущенню, виявленню та вилученню з обігу неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих лікарських засобів, зокрема:  - підготовка та надання до Держлікслужби термінових повідомлень про виявлення неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих ЛЗ;  -підготовка, видача розпоряджень щодо встановлення заборони лікарського засобу  - опрацювання рішень (розпоряджень) Держлікслужби про встановлення заборони обігу лікарських засобів  - опрацювання повідомлень від суб’єктів господарювання щодо вжитих заходів з метою виконання вимог, зазначених у розпорядженнях про встановлення заборони обігу лікарського засобу. | Протягом року | | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Протягом звітного періоду до Держлікслужби термінові повідомлення щодо неякісних, фальсифікованих та незареєстрованих лікарських засобів не надсилались, а також Службою не видавались розпорядження щодо встановлення заборони лікарського засобу.  Рішення (розпорядження) Держлікслужби про встановлення заборони обігу лікарських засобів спеціалістами Служби опрацьовуються постійно. Дана інформація надсилається суб’єктам господарювання області.  На виконання рішень Держлікслужби щодо обігу лікарських засобів, від суб’єктів господарювання, що здійснюють реалізацію, зберігання та застосування лікарських засобів надходили повідомлення про виявлення заборонених лікарських засобів та вжиті ними заходи щодо їх вилучення з обігу. Зазначенні повідомлення опрацьовувались спеціалістами Служби. Необхідна інформація вносилась до Єдиної автоматизованої інформаційної системи «Лабораторний комплекс контролю якості лікарських засобів і медичної продукції».  Крім того, на виконання доручень Держлікслужби Службою проводилась робота щодо відконтролювання шляхів розповсюдження заборонених лікарських засобів у суб’єктів господарювання, які здійснюють реалізацію, зберігання та застосування лікарських засобів. Узагальнена інформація про наявність лікарських засобів, заборонених розпорядженнями Держлікслужби надсилалась до Держлікслужби. |
| 5.4 | Розгляд скарг, звернень споживачів (користувачів) стосовно якості лікарських засобів та надання відповідей і консультацій у межах компетенції | Протягом року,  у разі надходження | | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Протягом звітного періоду скарги, звернення споживачів (користувачів) стосовно якості лікарських засобів до Служби не надходили.  Спеціалістами Служби надавалися консультації в межах компетенції |
| 5.5 | Здійснення позапланових заходів щодо якості ЛЗ у суб’єктів господарювання, які здійснюють виробництво (в умовах аптеки), оптову, роздрібну торгівлю ЛЗ та використання ЛЗ з підстав, передбачених статтею 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» | Протягом року | | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | У 2021 році спеціалістами Служби проведено 16 позапланових перевірок, з них 15 – щодо відбору зразків лікарських засобів, виготовлених в умовах аптеки, для подальшого лабораторного дослідження їх якості (за заявою суб’єкта господарювання) та 1 – за листом-погодження Держлікслужби з подальшим відбором зразків лікарських засобів (згідно електронних звернень фізичних осіб, що надійшли до Держлікслужби), з подальшим направленням відібраних зразків ЛЗ до ДП «Центральна лабораторія з аналізу якості лікарських засобів і медичної продукції» |
| 5.6 | Участь представника Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області у засіданнях Робочої групи з питань гуманітарної допомоги при Волинській обласній державній адміністрації | Згідно плану засідань Групи | | | | Заступник начальника служби | Відповідно до Плану засідань (перший та останній четвер місяця) заступниця начальника Служби приймала участь у засіданнях Робочої групи з питань гуманітарної допомоги при Волинській обласній державній адміністрації. |
| 5.7 | Проведення засідань Робочої групи по відстеженню шляхів розповсюдження фальсифікованих лікарських засобів, субстанцій, ввезених на територію України, руху використаного та списаного технологічного обладнання, що використовувалося для виробництва фальсифікованих лікарських засобів, що знаходяться в обігу | Згідно плану засідань Групи | | | | Керівництво Служби, завідувач сектору державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, завідувач лабораторії | У 2021 році, було проведено три засідання Робочої групи по відстеженню шляхів розповсюдження фальсифікованих лікарських засобів, субстанцій, ввезених на територію України, руху використаного та списаного технологічного обладнання, що використовувалося для виробництва фальсифікованих лікарських засобів, що знаходяться в обігу. |
| 5.8 | Забезпечення обміну інформацією з правоохоронними органами (органами дізнання, попереднього слідства) про виявлені та заборонені фальсифіковані лікарські засоби, а також з питань, що містять ознаки злочину | У разі виявлення | | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | На засіданнях Робочої групи по відстеженню шляхів розповсюдження фальсифікованих лікарських засобів, субстанцій, ввезених на територію України, руху використаного та списаного технологічного обладнання, що використовувалося для виробництва фальсифікованих лікарських засобів, що знаходяться в обігу спеціалісти Служби інформували присутніх про виявлені фальсифіковані лікарські засоби на території України, а також щодо виданих Розпоряджень Держлікслужби про заборону/тимчасову заборону лікарських засобів. |
| 5.9 | Здійснення відбору зразків лікарських засобів для лабораторної перевірки їх якості в порядку, визначеному діючими нормативно-правовими документами | У разі наявності підстав для відбору | | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Під час проведення позапланових (за зверненнями суб’єктів господарювання та електронних звернень, що надійшли до Держлікслужби) перевірок спеціалістами Служби відібрано 20 зразків лікарських засобів для лабораторної перевірки їх якості в порядку, визначеному діючими нормативно-правовими документами. |
| 5.10 | Проведення лабораторних досліджень якості відібраних зразків лікарських засобів за показниками Державної фармакопеї України (ДФУ) та чинних в Україні методів контролю якості з належним оформленням результатів досліджень | Протягом року | | | | Завідувач лабораторії, провідні фахівці лабораторії | Працівниками лабораторії проведено 18 лабораторних досліджень лікарських засобів. За результатами яких видано висновки щодо якості. |
| 5.11 | Застосування законодавства України про адміністративні правопорушення: складання протоколів, розгляд справ про адміністративні правопорушення, накладання адміністративних стягнень у вигляді штрафів | Протягом року | | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | У 2021 році до суб’єктів господарювання адміністративні стягнення не застосовувалися. |
| 5.12 | Погодження Переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляють (виготовляють) в умовах аптеки | Протягом року, у разі подання суб’єктами господарювання Переліку внутрішньоаптечної заготовки на погодження | | | | Керівництво Служби, комісія з розгляду документів, наданих суб’єктом господарювання для погодження Переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє  ( виготовляє) аптека | Відповідно до пункту 164 [Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів)](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/929-2016-%D0%BF/page#n12), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2016 року № 929 та на виконання вимог СОП-04-06 «Порядок погодження територіальними органами Держлікслужби переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє (виготовляє) аптека» наказом Служби створено Комісію з розгляду документів для погодження переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє (виготовляє) аптека. Протягом 2021 року до Служби звернувся один суб’єкт господарювання, що здійснює виготовлення лікарських засобів в умовах аптеки з проханням погодити Переліки внутрішньоаптечних заготовок, а саме: Державне виробничо-торгове підприємство «Волиньфармпостач» (5 аптек). За результатами розгляду документів, наданих суб’єктом господарювання, Комісією з розгляду документів для погодження переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє (виготовляє) аптека були видані висновки про відповідність переліку внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє (виготовляє) аптека, вимогам нормативних документів. На підставі даних висновків, Переліки внутрішньоаптечної заготовки, що виробляє (виготовляє) аптека було погоджено начальником Служби. |
| 5.13 | За результатами проведених лабораторних досліджень лікарських засобів надання суб’єктам господарювання відповідних приписів, розпоряджень, тощо | Протягом року | | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, Завідувач лабораторії, провідні фахівці лабораторії | За результатами проведених лабораторних досліджень лікарських засобів суб’єктам господарювання видано 18 висновків щодо якості лікарських засобів. |
| 5.14 | Надання консультативної та методично – інформаційної підтримки суб’єктам господарювання у межах своєї компетенції | Протягом року | | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, головний спеціаліст-юрисконсульт | Службою організовано та проведено два навчальних семінари на тему: «Вимоги до маркування та супровідних документів до медичних виробів» для осіб, відповідальних за закупівлю та прийом медичних виробів у лікувально-профілактичних закладах. Вимоги наказу МОЗ України від 16.12.2003р. № 584 «Про затвердження Правил зберігання та проведення контролю якості лікарських засобів у лікувально-профілактичних закладах»  Також розроблено методичні матеріали щодо маркування та супровідних документів до медичних виробів. Дана інформація розміщена на вебсайті Служби.  Суб’єктам господарювання та лікувально-профілактичним закладам, за їх зверненнями, надавалась консультативна та методично-інформаційна підтримка.  Посадовими особами Служби спільно з керівниками СГ проводились моніторингові відвідування окремих аптечних закладів області, з метою аналізу та обговорення ситуації щодо відпуску рецептурних лікарських засобів за рецептом лікаря, зокрема антибіотиків.  На офіційному вебсайті Держлікслужби на постійній основі висвітлюються відповіді на актуальні питання щодо якості ЛЗ (відповідна інформація розміщена на субсайті Служби) |
| 5.15 | Участь у навчальних семінарах, відеоконференціях, організованих Держлікслужбою з питань якості ЛЗ та медичних імунобіологічних препаратів | Протягом року | | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Працівники Служби приймають участь навчальних семінарах, відеоконференціях, організованих Держлікслужбою з питань якості ЛЗ та медичних імунобіологічних препаратів |
| 5.16 | Участь працівників Лабораторії у навчальних семінарах, відеоконференціях, організованих Держлікслужбою з питань проведення робіт з контролю якості ЛЗ | Протягом року | | | | Завідувач лабораторії з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції, провідні фахівці Лабораторії | 15-16 червня 2021 року спеціалісти Лабораторії разом з ДП «Центральна лабораторія з аналізу якості лікарських засобів і медичної продукції» взяли участь у першому тренінгу з циклу тренінгів «Базові вимоги ISO 17025:2017 та вимоги ВООЗ до лабораторій» в рамках програми Глобального фонду прискорення прогресу у зменшенні тягаря туберкульозу та ВІЛ-інфекції в Україні, з метою підвищення рівня відповідності лабораторій територіальних органів Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками акредитаційним вимогам згідно ISO 17025:2017 |
| 5.17 | Опрацювання наданої суб’єктами господарювання, які провадять господарську діяльність з виробництва (в умовах аптеки), оптової, роздрібної торгівлі лікарськими засобами на території Волинської області інформації про передачу лікарських засобів, що не підлягають подальшому використанню, для утилізації або знешкодження. Надання інформації з питань утилізації, знищення ЛЗ суб’єктами господарювання на вимогу Держлікслужби | Протягом року | | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | Суб’єкти господарювання, які провадять господарську діяльність з виробництва (в умовах аптеки), оптової, роздрібної торгівлі лікарськими засобами на території Волинської області надавали інформацію про передачу лікарських засобів, що не підлягають подальшому використанню, для утилізації або знешкодження, а також повідомлення про вилучення з обігу таких препаратів згідно розпоряджень про встановлення заборони обігу лікарських засобів.  Відповідна інформація надсилалась до Держлікслужби за вимогою. |
| **6** | **ЗАХОДИ ЩОДО ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ТА КОНТРОЛЮ У СФЕРІ ОБІГУ НАРКОТИЧНИХ ЗАСОБІВ, ПСИХОТРОПНИХ РЕЧОВИН, ПРЕКУРСОРІВ І ПРОТИДІЇ ЇХ НЕЗАКОННОМУ ОБІГУ** | | | | | | |
| 6.1 | Участь у здійсненні контролю за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, а також відповідних позапланових заходів, передбачених Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» | У разі залучення Держлікслуж-бою спеціалістів Служби | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | | | У 2021 році спеціалісти Служби не залучалися Держлікслужбою для участі у позапланових заходах державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, передбачених Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності». |
| 6.2 | Постійний моніторинг ситуації, пов’язаної з:  - законним обігом лікарських засобів, що містять підконтрольні речовини, процесами витоку із законного обігу таких лікарських засобів  -діяльністю правоохоронних органів щодо протидії витоку із законного обігу лікарських засобів, що містять підконтрольні речовини, заходами, спрямованими на зниження рівня немедичного вживання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, функціонування системи профілактики, лікування наркозалежних осіб | У разі залучення спеціалістів Служби | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | | | У 2021 році спеціалісти Служби не залучалися правоохоронними органами до проведення моніторингу ситуації, пов’язаної із законним обігом лікарських засобів, що містять підконтрольні речовини, процесами витоку із законного обігу таких лікарських засобів.  Від правоохоронних органів не надходили запити про здійснення спільних заходів, спрямованих на зниження рівня немедичного вживання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, функціонування системи профілактики, лікування наркозалежних осіб. |
| 6.3 | Надання роз’яснень правоохоронним органам, органам державної влади та місцевого самоврядування, громадським організаціям, суб’єктам господарювання, фізичним особам з питань обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів (у межах компетенції) | У разі надходження таких запитів | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | | | Протягом 2021 року від правоохоронних органів надійшло два запити з питань обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, на які надано роз’яснення в межах компетенції (лист Управління Служби безпеки України у Волинській області від 04.02.2021 № 54/3-242, лист слідчого відділу Управління Служби безпеки України у Волинській області від 03.08.2021 № 54/14/1760). Від органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, суб’єктів господарювання, фізичних осіб запити з питань обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів не надходили. |
| **7** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ** | | | | | | |
| 7.1 | Здійснення заходів, пов’язаних з реалізацією положень Закону України «Про державну службу» | Постійно | | | Керівництво Служби, головний спеціаліст з питань персоналу | | Підготовлено та видано:  - 64 накази з особового складу;  - 18 наказів про надання відпусток працівникам;  - 51 наказ про відрядження.  Розроблено та схвалено загальними зборами трудового колективу Колективний договір Служби на 2021 – 2024 роки.  Розроблено та затвердженоПлан періодичного навчання персоналуна 2021 рік; графік відпусток працівників на 2022 рік.  У зв’язку із поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на виконання ряду нормативно – правових актів окремі працівники Служби працювали за гнучким графіком (наказ від 04.01.2021 № 01-ОС «Про встановлення гнучкого режиму роботи державним службовцям Служби») та дистанційно. Для забезпечення здійснення контролю дистанційної роботи працівників, належного аналізу виконавської дисципліни працівники, які виконували завдання за межами адміністративної будівлі Служби попередньо погоджували у письмовій формі перелік таких завдань та строки їх виконання з безпосереднім керівником.  Проводилась робота:  - пов’язана із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок працівників;  - по веденню особових справ державних службовців, відповідно до наказу НАДС від 22.03.2016 № 64;  - по внесенню данних в Інформаційну систему управління людськими ресурсами (HRMIS);  - по складенню разом із державними службовцями індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності на 2022рік.  На посаду державної служби призначено одного державного службовця (наказ від 05.07.2021№ 26 – ОС). В трудовій книжці зроблено запис про призначення на посаду.  Здійснюється контроль за встановленням надбавки за вислугу років державним службовцям (накази від 17.03.2021№ 02-ОС; від 27.04.2021№ 05-ОС; від 06.05.2021№ 10-ОС; від 10.06.2021№17-ОС; від 07.12.2021№ 58-ОС).  Одного державного службовця звільнено з посади державної служби (наказ від 02.12.2021№ 57 – ОС). В трудовій книжці зроблено запис про звільнення з посади. Відповідно до наказу Служби від 02.12.2021 № 07 - Адм «Про передачу справ і майна» державним службовцем 07.12.2021 передано справи і майно особі, уповноваженій начальником служби. Уповноважена особа прийняла справи і майно. Факт передачі справ і майна засвідчений актом у двох примірниках. Один примірник акта виданий державному службовцю, який звільнився, другий примірник долучений до особової справи цього державного службовця. |
| 7.2 | Здійснення заходів, пов’язаних з проведенням конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців Служби | За необхідності | | | Головний спеціаліст з питань персоналу | | Наказом Служби від 03.06.2021 № 49 «Про оголошення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»» оголошено конкурс на зайняття посади державної служби - головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку та економіки, а також затверджено умови проведення конкурсу.  Наказ Служби від 03.06.2021 № 49 та умовипроведення конкурсу розміщено на Єдиному порталі вакансій державної служби та на вебсайті Служби.  Наказом Служби від 24.06.2021 № 64 «Про визначення переможця конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В»» визначено переможця конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку та економіки.  24.06.2021 на Єдиному порталі вакансій державної служби та на вебсайті Служби оприлюднено інформацію про переможця конкурсу. |
| 7.3 | Організація та проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців | За необхідності | | | Головний спеціаліст з питань персоналу | | Не було необхідності. |
| 7.4 | Забезпечення організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 статті 1 Закону України «Про очищення влади» | Протягом року | | | Головний спеціаліст з питань персоналу | | Не було необхідності в забезпеченні організації проведення перевірки, оскільки призначеним на посаду державним службовцем надано завірену копію довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади». |
| 7.5 | Здійснення заходів щодо виконання Типового Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 | Протягом року | | | Керівництво Служби, головний спеціаліст з питань персоналу, головний спеціаліст - юрисконсульт | | При проведенні оцінювання результатів службової діяльності державних службовців  учасники оцінювання керувалися [Порядк](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF#n11)ом[проведенняоцінюваннярезультатівслужбовоїдіяльностідержавнихслужбовців](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF#n11), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640.  Наказом Служби від 04.10.2021 року № 46 – ОС «Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями Служби» затверджено список державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», затверджено список державних службовців визначення результатів виконання завдань яких проводиться у 2021 році, а саме 2 державні службовці категорії «Б» та 3 державні службовці категорії «В».  Для учасників оцінювання проведено навчання щодо визначення результатів виконання завдань.  Визначення результатів виконання завдань, затвердження висновку не проводилося: 1 державному службовцю у зв’язку із перебуванням у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку та 1 державному службовцю, який пропрацював на займаній посаді менше 3 місяців. Державні службовці ознайомлені з результатами оцінювання під підпис одразу після проведення оцінювання. Висновок щодо результатів оцінювання затверджено наказом Служби від 07.12.2021 № 59 – ОС «Про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців які займають посади державної служби категорії «Б» або «В». |
| 7.6 | Планування та організація заходів з питань навчання, підвищення кваліфікації працівників Служби | За необхідності | | | Головний спеціаліст з питань персоналу | | Усічні 2021 року узагальнено потребу в професійному розвитку державних службовців Служби. За результатами проведеного аналізу 7 державних службовців потребували професійного розвитку відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності, складених за результатами оцінювання службової діяльності (з них за загальною/спеціальною короткостроковою програмою – 7 державнихслужбовців, за програмою передатестаційного циклу «Організація і управління фармацією» - 1державний службовець).  Враховуючи потреби у професійному розвитку державних службовців 01 лютого 2021 року був затверджений План професійного навчання державних службовців Державної служби з лікарськихзасобів та контролю за наркотиками у Волинській області на 2021рік.  На виконання вищезазначеного Плану та з метою підвищення рівня професійної компетентності 7 державних службовців підвищили рівень професійної компетенції за загальними/спеціальними короткостроковими програмами, а саме з них:  - 4 державних службовці по темі: «Мистецтво ведення змін: як сформувати інноваційну культуру організації?»;  - 3 державнихслужбовці по темі: «Запобігання корупції у сфер і публічного управління»;  - 2 державних службовці по темі: «Ефективний менеджмент в органах влади»;  - 3 державних службовці по темі: «Управління людськими ресурсами»;  - 4державних службовці по темі: «Командна робота і взаємодія»;  - 2 державних службовці по темі: «Формування і розвиток професійних та особистісних компетентностей державних службовців»;  - 1 державний службовець за програмою передатестаційного циклу «Організація і управління фармацією.  Крім того, протягом звітного періоду:  - 1 державний службовець підвищив кваліфікацію за спеціальною короткостроковою програмою «Організація роботи із зверненнями громадян»;  - 1 державний службовець по темі: «Організація роботи з декларування у державному органі»;  - 1 державнийслужбовець підвищив кваліфікацію за спеціальною короткостроковою програмою«Бухгалтерський облік та фінансова звітність у бюджетних установах»;  - 7 державних службовців успішно завершили базовий курс «Викривач узаконі»;  - 1 державний службовець пройшов функціональне навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) у сферіцивільного захисту;  - 6 державних службовців взяли участь у 2 навчаннях, організованих Держлікслужбою за результатами яких складено відповідні тести.  Працівники Служби постійно підвищували рівеньпрофесійної компетенції шляхом самоосвіти на платформі масових відкритих онлайн-курсівPROMETHEUS за наступними темами: «Державним службовцям про державну службу», «Дослідження корупції: Як це працює?», «Просто про е-декларування», «Боротьба з корупцією» а також шляхом самостійного вивчення нормативно-правових актів, наукової та фахової літератури.  У Службі розроблений та затверджений СОП-02-01-01 «Підготовка персоналу». Навчання персоналу проходили відповідно до Плану періодичногонавчання персоналу на 2021 рік. Протягом звітногоперіоду проведено 14 внутрішніх навчань для персоналу. У навчаннях взяли участь 11працівниківСлужби, у тому числі 8державних службовців.  З працівниками Служби проводились навчання по вивченню та використанню в роботі Стандартних операційних процедур, надісланих Держлікслужбою. За звітний період до Служби надійшло 12 СОП. Після вивчення Стандартної операційної процедури складалися та надсилалися до Держлікслужби Протоколи навчання вимогам документа з підтвердженням факту ознайомлення працівників під підпис. |
| 7.7 | Ведення звітно – облікової документації з кадрових питань | Протягом року | | | Головний спеціаліст з питань персоналу | | Забезпечено реєстрацію наказів: з особового складу, про надання відпусток працівникам та про відрядження.  Постійно оновлюються дані особових карток та особових справ працівників Служби.  До Держлікслужби надано наступну інформацію, звіти тощо:  - про підвищення кваліфікації державних службовців та витрат Служби на професійне навчання;  - щодо прогноз них показників потреб у підвищенні кваліфікації державних службовців Служби на 2022-2024 роки  - про склад працівників (щомісячно);  - про кількісний склад державних службовців (щоквартально);  - щодо організації здійснення дисциплінарних проваджень: протягом 2020 року; І півріччя 2021 року;  - щодо вакцинованих працівників;  - щодо графіку відпусток керівництва на 2022 рік;  - про працівників, що братимуть участь у навчаннях організованих Держлікслужбою;  - про відсутність кандидатур для участі в конкурсі щодо проходження стажування у Федеральному міністерстві закордонних справ Німеччини;  - результати виконання завдань заступником начальника служби (на затвердження);  - індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності складену на начальника служби (на затвердження);  - щодо потреб у професійному навчанні державних службовців на 2021 рік;  - за формою № 1-ПДО (річна).  До Волинського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів 26.02.2021 року подано звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів за 2020 рік.  До Луцького міського центру зайнятості 22.01.2021 року подано інформацію про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню за 2020 рік.  До Національного агентства України з питань державної служби надано інформацію щодо уповноважених осіб які координуватимуть взаємодію з НАДС в процесі впровадження Інформаційної системи управління людськими ресурсами (HRMIS) та результати дослідної експлуатації HRMIS в процесі впровадження (підсистеми «Штат і персонал», «Зарплата та табель»).  До ГУ ДПС у Волинській області 05.07.2021 подано повідомлення про прийняття працівника на роботу. |
| 7.8 | Надання методичної та інформаційної допомоги працівникам Служби | Протягом року | | | Головний спеціаліст з питань персоналу | | Протягом року працівникам Служби в усній формі надавалася методична, консультативна та інформаційна допомога. |
| **8** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ** | | | | | | |
| 8.1 | Забезпечення належного утримання адміністративних будівель Служби | Постійно | | | Керівництво Служби | | Адміністративне приміщення Служби (вул. Драгоманова, 8) використовується Службою на підставі Договору оренди № 4 індивідуально визначеного нерухомого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області від 01.03.2012 р., укладеним між Волинською обласною радою (Орендодавець), Волинським обласним бюро судово-медичної експертизи (Балансоутримувач) та Службою (Орендар).  Приміщення Лабораторії з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції, що знаходиться за адресою:  вул. Кафедральна, 4, використовується на підставі Договору оренди нежитлових приміщень № 1808 від 18.12.2019 року, укладеним між Виконавчим комітетом Луцької міської ради (Орендодавець) та Службою. Приміщення знаходяться в придатному для роботи стані. Вчасно та в повному обсязі здійснюються розрахунки за комунальні послуги, охорону та пожежну охорону. |
| 8.2 | Організація та здійснення матеріально-технічного забезпечення працівників Служби | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | | Всі працівники Служби забезпечені комп’ютерною технікою з відповідним програмним забезпеченням та необхідним канцелярським приладдям. Крім того, на період встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 працівників, які знаходяться на робочих місцях, забезпечено засобами індивідуального захисту та антисептиками. |
| 8.3 | Організація та здійснення заходів з охорони праці, пожежної безпеки, контроль за їх дотриманням працівниками Служби | Протягом року | | | Керівництво Служби | | З Волинським обласним спеціалізованим ремонтно – будівельним підприємством протипожежних робіт 05.02.2021року та 01.11.2021 року укладено договори на технічне обслуговування пожежної автоматики в адміністративному приміщені Служби та в Лабораторії, а також 18.05.2021 року укладено договір з технічного обслуговування 4 сертифікованих вогнегасників.  У Службі приділяється належна увага охороні праці та пожежній безпеці. З працівниками проводяться періодичні та повторні інструктажі. Розроблені та затверджені начальником служби Інструкції по роботі та експлуатації приладів та обладнання в адміністративному приміщенні та Лабораторії з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції. Затверджено Основні правила техніки безпеки при роботі з отруйними препаратами, легкозаймистими та горючими речовинами в Лабораторії. Розроблено заходи у випадку аварії під час роботи з кислотами, лугами та іншими хімічними речовинами в Лабораторії.  Адміністративне приміщення Служби та приміщення Лабораторії забезпечені достатньою кількістю вогнегасників та пожежною сигналізацією.  Усі наявні вогнегасники пройшли повірку та перезарядку. Пожежна сигналізація щомісячно перевіряється на справність співробітниками пожежної охоронної служби. Працівники Служби прослухали лекції на тему: «Сповіщення про надзвичайну ситуацію та виклик пожежно-рятувальних підрозділів» та «Дії під час пожежі. Порядок дій у разі виникнення пожежі. Основні правила гасіння пожеж. Рекомендації щодо дій працівників під час пожежі»  Усі працівники вміють користуватись наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та знають місце їх знаходження. Електромережі, електроприлади і апаратура експлуатуються лише у справному стані з урахуванням вказівок та рекомендацій підприємств-виготовлювачів. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електровиробів, вони негайно вимикаються та вживаються необхідні заходи щодо приведення їх в пожежобезпечний стан.  Працівники Лабораторії дотримуються усіх заходів, визначених Інструкцією про заходи пожежної безпеки в приміщеннях хімічних лабораторій.  Куточки з протипожежного та цивільного захисту у Службі та Лабораторії оформлені плакатами соціальної реклами щодо попередження пожеж та надзвичайних ситуацій .  Під’їзд та прохід до адміністративної будівлі Служби та Лабораторії утримуються вільними.  На території Служби облаштоване окреме місце для куріння. |
| **9** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ПЛАНУВАННЯ** | | | | | | |
| 9.1 | Аналіз фінансово - господарської діяльності Служби | Протягом року | | | Сектор бухгалтерського обліку та економіки | | Аналіз фінансово - господарської діяльності проводився протягом року.  Розроблено та надано до Держлікслужби пропозиції щодо перерозподілу кошторисних призначень. |
| 9.2 | Складання та подання бюджетної та фінансової звітності Служби до МОЗ України, Держлікслужби, ДКСУ | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | | Бюджетну та фінансову звітність складено та подано в повному обсязі та в зазначені терміни. |
| 9.3 | Складання та подання на затвердження до Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками штатного розпису на 2021 рік. | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | | Введено в дію складений та затверджений штатний розпис на 2021рік. |
| 9.4 | Складання та подання на затвердження кошторису та плану асигнувань на 2021рік. Контроль за виконанням кошторису, проведення змін до нього | Постійно | | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | | Своєчасно та в повному обсязі складено та подано на затвердження кошторис та план асигнувань на 2021 рік. |
| 9.5 | Оприлюднення інформації про використання публічних коштів на офіційному порталі фінансів України «Е - data» | Щоквартально | | | Сектор бухгалтерського обліку та економіки | | Інформацію про використання публічних коштів на офіційному порталі фінансів України «Е-data» оприлюднено вчасно та в повному обсязі. |
| 9.6 | Забезпечення дієвого контролю за станом розрахункової дисципліни, здійснення взятих фінансових зобов’язань на витрачання бюджетних коштів в межах асигнувань, затверджених на бюджетний рік | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | | Взяття бюджетних фінансових зобов’язань здійснювалися відповідно до кошторису та плану асигнувань на 2021 рік. |
| 9.7 | Організація та проведення процесу інвентаризації матеріальних цінностей згідно встановлених законодавством строки | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | | Відповідно до наказу Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області від 23.09.2021 року №06-Адм «Про проведення річної інвентаризації», проведено інвентаризацію основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів, дебіторської та кредиторської заборгованості,грошових документів,орендованих необоротних активів з оформленням у встановленому порядку інвентаризаційних відомостей. |
| 9.8 | Організація матеріально – технічного забезпечення діяльності Служби | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | | Матеріально-технічне забезпечення організовано успішно. Всі працівники Служби забезпечені комп’ютерною технікою з відповідним програмним забезпеченням. |
| 9.9 | Розподіл і використання матеріальних засобів, їх облік та списання | Протягом року | | | Сектор бухгалтерського обліку та економіки забезпечення | | Протягом року здійснювалися розрахунки з постачальниками за одержані товари та надані послуги відповідно до укладених договорів. Зберігання, використання, облік та списання товарно-матеріальних цінностей здійснено відповідно до чинного законодавства України. |
| 9.10 | Складання та подання звітів до ДФСУ, ФСС з ТВП, органів статистики | Протягом року | | | Керівництво Служби, сектор бухгалтерського обліку та економіки | | Складено та подано у зазначені терміни звітність до відповідних фондів та органів. |
| **10** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | | | |
| 10.1 | Забезпечення реалізації державної правової політики щодо організаційного забезпечення діяльності Служби, правильного застосування законодавства в Службі. Перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства України, внутрішніх документів Служби | Протягом року | | | Керівництво Служби, головний спеціаліст - юрисконсульт | | Постійно здійснюється:  - контроль за дотриманням працівниками Служби чинного законодавства;  - перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства України внутрішніх документів Служби. |
| 10.2 | Надання правової допомоги у розробці внутрішніх документів Служби | Протягом року | | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | | Надано правову допомогу працівникам Службипри розробці та складанні:  - проєктів наказів;  - Колективного договору на 2022 – 2024 роки;  - звітів по різним напрямкам роботи, зокрема: про підвищення кваліфікації державних службовців та витрат Служби на професійне навчання; про виконання заходів щодо запобігання та виявлення корупції за 2020 рік; звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Служби; щодо прогнозних показників потреб у підвищенні кваліфікації державних службовців Служби на 2022-2024 роки; щотижневих звітів про виконання основних завдань Служби; звіту щодо стану виконання пунктів 2, 4, 5, 7, 8. 9, 10, 14, 17, 18 «Плану заходів щодо впровадження змін у систему управління якістю Держлікслужби, пов’язаних із запобіганням поширенню на території України коронавірусу COVID-19»; щодо наповнення окремих розділів сайту Служби; звіту про кількісний та якісний склад державних службовців;інформації;  - інформації, необхідної для здійснення уповноваженими особами Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Волинській та Рівненській областях заходів контролю;  - проєкту плану роботи Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на 2022 рік;  - СОП-02-01-01 «Підготовка персоналу» та СОП 02-01-02 «Управління персоналом»;  - звіту про виконання Плану роботи Служби за 2020 рік.  Крім того до Держлікслужби надано:інформацію про підсумки діяльності Служби за 2020 рік (19.01.2021 року), звіт щодо проведеної правової роботи у Службі за 2020 рік та за 5 місяців 2021 року (11.06.2021). |
| 10.3 | Представництво та захист інтересів Служби у судах загальної юрисдикції, інших установах, організаціях. Юридичний захист правових інтересів Служби | По мірі виникнення необхідності | | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | | Не було необхідності |
| 10.4 | Роз’яснення застосування законодавства, надання правових консультацій працівникам Служби | По мірі звернення працівників Служби | | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | | Протягом року працівникам Служби в усній формі надавалися правові консультації та роз’яснювались норми чинного законодавства України |
| 10.5 | Здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства України щодо застосування санкцій до посадових осіб суб’єктів господарювання | Протягом року | | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | | Не було необхідності |
| 10.7 | Забезпечення, в межах компетенції, ділового листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями | Протягом року | | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | | Здійснювалась підготовка проєктів листів по різним напрямкам роботи та надавались консультації працівникам Служби щодо відповідності змісту проєтів листів вимогам чинного законодавства України |
| **11** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ КОМУНІКАЦІЙ, ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА ЗМІ** | | | | | | |
| 11.1 | Висвітлення діяльності Служби шляхом підготовки та оприлюднення, у тому числі через відомчий вебсайт*,* інформаційних повідомлень, інтерв’ю, іншої офіційної інформації, забезпечення оперативного реагування на запити ЗМІ | Протягом року | | | Керівництво Служби | | 10.06.2021 року начальник служби надав інтерв’ю телерадіокомпанії «Аверс» та прийняв участь у програмі «На часі «Гості» щодо захисту споживачів від фальсифікованих препаратів, реалізації лікарських засобів через мережу Інтернет.  Крім того,на виконання наказу МОЗ України від 07.09.2021  № 1899, 20-21 вересня 2021 у складі моніторингової групи начальник служби взяв участь у моніторинговому візиті з метою оцінки заходів щодо реалізації Дорожньої карти з впровадження вакцини від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, і проведення масової вакцинації у відповідь на пандемію COVID-19 в Україні у 2021-2022 роках.  На веб-сайті розміщувалась інформація про діяльність та заходи, які проводились Державною службою з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області. |
| 11.2 | Інформаційне наповнення офіційного вебсайту Служби та участь в інформаційному наповненні сайту Держлікслужби | Протягом року | | | Головний спеціаліст - юрисконсульт | | По мірі надходження актуальної та нової інформації періодично оновлювався офіційний вебсайт Служби. На сайті розміщувалась інформація про діяльність Держлікслужби та заходи, які проводились Державною службою з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області. |
| 11.3 | Взаємодія з органами виконавчої влади, керівництвом місцевої державної адміністрації та органами місцевого самоврядування | Протягом року | | | Керівництво Служби | | На виконання доручення Голови Волинської обласної державної адміністрації від 02.06.2021 № 4015/17/2-21 щодо виконання протокольного рішення від 24.05.2021 № 41-01/650 за результатами селекторної наради в Офісі Президента України Службою надано відповідь про недопущення порушення вимог указів Президента України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до фізичних і юридичних осіб.  На виконання пункту 6 Плану заходів щодо охоплення вакцинацією населення області для формування колективного імунітету до гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 21.10.2021 року № 649 щовівторка та щочетверга забезпечено інформування Волинської обласної державної адміністрації щодо вакцинації працівників Служби.  Між Виконавчим комітетом Луцької міської ради та Службою 20.10.2021укладено додаткову угоду № 2 до Договору оренди нежитлового приміщення від 18.12.2019 № 1808 та 02.12.2021укладено додаткову угоду до угоди на відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого майна від 18.02.2020 року № 11. |
| 11.4 | Участь керівництва та головних спеціалістів Служби у засіданнях Колегії управління охорони здоров’я облдержадміністрації, управління охорони здоров’я Луцької міської ради та нарадах зі спеціалістами лікувально-профілактичних закладів області з питань дотримання вимог законодавства щодо контролю якості лікарських засобів,медичних виробів та законного обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів | При проведенні заходів | | | Керівництво Служби, сектор державного контролю у сфері обігу лікарських засобів,медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів | | 20-21 вересня 2021 року начальник служби взяв участь в Колегії управління охорони здоров’я облдержадміністрації за результатами проведення моніторингового візиту з метою оцінки заходів щодо реалізації Дорожньої карти з впровадження вакцини від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, і проведення масової вакцинації у відповідь на пандемію COVID-19 в Україні у 2021-2022 роках.  У червні, липні 2021 року Службою організовано та проведено два організаційно-методичних семінари на тему: «Вимоги до маркування та супровідних документів до медичних виробів» для осіб відповідальних за закупівлю та прийом медичних виробів у лікувально-профілактичних закладах.  30.06.2021 року завідувач сектору державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів взяла участь у нараді у форматі «круглого столу» щодо реалізації державної політики у сфері державного ринкового нагляду та налагодження співпраці органів ринкового нагляду з митними та правоохоронними органами, а також із органами місцевого самоврядування.  з 30 по 31 грудня 2021 року зі спеціалістами лікувально-профілактичних закладів області була проведена онлайн-нарада щодо введення в експлуатацію та використання в роботі приймальних відділень опорних закладів охорони здоров’я у госпітальних округах комп’ютерних томографів, закуплених за кошти Державного бюджету України (на виконання наказу Міністерства охорони здоров’я Українивід 30 грудня 2021 року № 92-Адм) |
| 11.5 | Підготовка річного плану роботи Служби на 2022 рік.  Підготовка узагальненого звіту про виконання Плану роботи Служби на 2021рік | До 15 січня 2022 | | | Керівництво Служби, керівники структурних підрозділів Служби, головний спеціаліст – юрисконсульт, головний спеціаліст з управління персоналом | | Підготовлено та погоджено з Головою Волинської обласної державної адміністрації План роботи Служби на 2022 рік. Керівниками структурних підрозділів та окремими спеціалістами здійснювалась підготовка матеріалів до звіту по Плану роботи Служби за 2021 рік. |
| **12.** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАГАЛЬНО-АДМІНІСТРАТИВНОЇ РОБОТИ, КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ, КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ, ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ ТА ІНШИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ** | | | | | | |
| 12.1 | Забезпечення організації діловодства Служби:  - попередній розгляд кореспонденції;  - реєстрація та відправка кореспонденції;  - оперативне проходження, облік, зберігання документів  -реєстрація наказів з основної діяльності та адміністративно - господарських питань | Протягом року | | | Керівництво Служби, оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин | | Організація діловодства в Службі здійснюється відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області. У 2021 році опрацьовано 825 документів вхідної документації та надіслано 539 вихідних документів. Реєстрація вхідних та вихідних документів здійснюється за допомогою системи електронного документообігу «Мегаполіс. Документообіг».  У 2021 році підготовлено та зареєстровано в СЕД «Мегаполіс. Документообіг» 136 наказів з основної діяльності та 7 наказів з адміністративно-господарських питань. В Службі наявна кімната для збереження документів тимчасового строку зберігання. Ведеться реєстр на відправлену кореспонденцію. |
| 12.2 | Забезпечення організації ведення діловодства зі звернень громадян у Службі | Протягом року | | | Заступник начальника служби | | Наказом Служби № 07 – ОД від 20.09.2016 року затверджено:  - Порядок проведення особистого прийому громадян та Графік особистого прийому громадян у Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області;  - Порядок розгляду звернень громадян що надійшли до Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області;  Заступника начальника призначено відповідальною за ведення діловодства за зверненнями громадян.  Ведеться журнал обліку звернень громадян в системі «Мегаполіс. Документообіг», оформляються реєстраційно-контрольні картки.  У 2021році до Служби надійшло 1 звернення громадян:  Заявнику було надано роз’яснення у встановлений чинним законодавством термін. |
| 12.3 | Забезпечення організації ведення діловодства відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Протягом року | | | Головний спеціаліст – юрисконсульт | | Діловодство з питань доступу до публічної інформації ведеться відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Інструкції із забезпечення доступу до публічної інформації в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області. У 2021 році в Службу надійшов один запит на доступ до публічної інформації. |
| 12.4 | Забезпечення організації ведення діловодства з грифом «Для службового користування» | Протягом року | | | Керівництво  Служби, головний спеціаліст – юрисконсульт | | Наказом Служби від 03.01.2017 р. № 04 - ОД  затверджено склад комісії з питань роботи зі службовою інформацією та Положення про комісію з питань роботи зі службовою інформацією.  Ведеться журнал реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування» та журнал реєстрації вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування».  Наказом Служби від 03.01.2017 № 03-ОД затверджено Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області  У Службі зареєстровано 4 вихідних/внутрішніх та 2 вхідних документи з грифом «Для службового користування». |
| 12.5 | Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів, щоквартальних та річних звітів про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до Служби | Щоквартально, щорічно | | | Заступник начальника служби | | На виконання наказу Держлікслужби від 29.03.2018 року № 01 – Адм до Держлікслужби подаються щоквартальні та річний звіти про роботу зі зверненнями громадян (листи від 01.04.2021№ 61-01.1/01.2/06.3-21; від 05.07.2021 № 134-01.1/01.2/06.3-21; від 04.10 2021 № 205--01.1/01.2/06.3-21; від 04.01.2022 № 1-01.1/01.2/06.3-22)  Звіти про розгляд звернень громадян, що надійшли в Державну службу з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області розміщуються на вебсайті Служби щоквартально, щорічно |
| 12.6 | Організація упорядкування документів Служби постійного зберігання | Протягом року | | | Заступник начальника служби | | Документи постійного та довгострокового зберігання зберігаються в шафах, що замикаються, у кабінеті начальника Служби. Ведеться співпраця з Державним архівом Волинської області. |
| **13** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** | | | | | | |
| 13.1 | Участь уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, державних службовців Служби у навчаннях, семінарах, тренінгах з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом року | | | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,  державні службовці Служби | | У лютому 2021р. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції та державні службовці успішно завершили базовий курс (дистанційне навчання в режимі реального часу) «Викривач узаконі» та за результатами тестування отримали відповідні сертифікати. У травні 2021р.Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції та державні службовці при Волинському регіональному центрі підвищення кваліфікації (дистанційне навчання в режимі реального часу) пройшли курси за програмою короткострокового підвищення кваліфікації за темою: «Запобігання корупції у сфері публічного управління» та за результатами складених тестів отримали сертифікати про підвищення кваліфікації, 1 державний службовець по темі: «Організація роботи з декларування у державному органі»;  У серпні 2021р. Уповноважена особа пройшла курси(дистанційне навчання в режимі реального часу) за програмою короткострокового підвищення кваліфікації за темою: «Запобігання корупції у сфері публічного управління» та отримала відповідний сертифікат.  Також Уповноважена особа та державні службовці на платформі масових відкритих онлайн-курсів PROMETHEUS пройшли навчання за наступними темами: «Державним службовцям про державну службу», «Дослідження корупції: Як це працює?», «Просто про е-декларування», «Боротьба з корупцією» та отримали відповідні сертифікати. |
| 13.2 | Участь у навчальних семінарах, відео конференціях Держлікслужби щодо роз’яснення положень Закону України «Про запобігання корупції» | Протягом року | | | Державні службовці Служби | | Усі державні службовці приймають участь у навчальних відеоконференціях Держлікслужби щодо роз’яснення положень Закону України «Про запобігання корупції». Крім того, державними службовцями Служби постійно опрацьовуються матеріали, які надходять від Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби та містять роз’яснення положень Закону України «Про запобігання корупції». |
| 13.3 | Проведення тренінгів з працівниками Служби, щодо роз’яснення порядку заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (електронних декларацій) та з інших питань фінансового контролю | Січень-березень | | | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | | Із суб’єктами декларування Служби проведено тренінг на тему: «Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування  ( розділи:І. загальні положення;.ІІ- Порядок подання декларації; ІІІ- Загальні правила заповнення декларації)» (19.01.2021)  Проводилась робота з надання інформаційно - правової та методологічної допомоги в заповненні декларацій суб’єктам декларування |
| 13.4 | Надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо положень антикорупційного законодавства | Протягом року | | | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | | Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції працівникам Служби постійно надаються індивідуальні консультації з питань антикорупційного законодавства. На виробничих нарадах у начальника служби уповноважена особа ознайомлює державних службовців з інформацією, яка надходить від Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби. |
| 13.5 | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» офіційного вебсайту Служби | Протягом року | | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт | | На вебсайті Служби у розділі «Запобігання проявам корупції» розміщується необхідна інформація зокрема:  - інформація про  Уповноважену особу з питань запобігання та протидії корупції Служби, контакти;  - Положення про Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області;  – нормативно-правові акти;  – плани робіт та звіти  -гарантії державного захисту викривачів;  - особи,відповідальні за реалізацію повноважень із захисту викривачів |
| 13.6 | Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» | У разі необхідності | | | Головний спеціаліст з питань персоналу, уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | | У 2021 році у проведенні спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» не було необхідності. |
| 13.7 | Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців Служби | У разі проведення конкурсів | | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | | 17.06.2021 – голова конкурсної комісії у проведенні конкурсу на зайняття посади державної служби - головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку та економіки |
| 13.8 | Розробка та затвердження Плану заходів Служби щодо запобігання корупції на 2022р. | Грудень 2021 | | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | | Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції розроблено та начальником служби затверджено (23.12.2021) План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області в 2022 році |
| 13.9 | Оприлюднення на офіційному вебсайті звіту про стан виконання Плану заходів Служби щодо запобігання та виявлення корупції на 2020 рік | І квартал 2021 | | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт | | На офіційному вебсайті оприлюднено звіт про виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області в 2020 році. |
| 13.10 | Проведення роз’яснювальної роботи з працівниками Служби щодо своєчасного подання ними е-декларацій, шляхом заповнення на офіційному сайті НАЗК. Здійснення контролю за їх поданням | Протягом року | | | Головний спеціаліст з питань персоналу, уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт | | У Службі приділяється належна увага щодо своєчасного заповнення та подання декларантами електронних декларацій. З метою забезпечення належного контролю за своєчасним поданням електронних декларацій працівниками Служби розроблений та затверджений «Порядок організації електронного декларування в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області, перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання, несвоєчасного подання таких декларацій», який доведений до відома зацікавлених працівників та використовується  у роботі. Усі декларанти своєчасно отримали довідки про заробітну плату за 2020 рік у головного бухгалтера. Декларантам, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною, повідомлено про своєчасність подання електронних декларацій у телефонному режимі та відповідними листами. У разі виникнення запитань щодо заповнення декларації, декларанту надається індивідуальна консультація з питань, що виникають. |
| 13.11 | Перевірка електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування на наявність конфлікту інтересів суб’єкта декларування у встановленому законодавством порядку | 10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана | | | Головний спеціаліст з питань персоналу, уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт | | Перевірка електронних декларацій у всіх декларантів Служби проведена своєчасно. |
| 13.12 | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби | Протягом року | | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | | У Службі розроблені та затверджені: «Порядок дій посадових осіб Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинські області у разі визнання працівників винними у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією», «Порядок організації в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області роботи з повідомленнями про корупцію», «Інструкція із впровадження механізму заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області» які доведені до відома державних службовців.  Протягом 2021 року від громадян, суб’єктів господарювання та інших підприємств, установ та організацій інформації щодо вчинення працівниками Служби корупційних правопорушень до Служби не надходило. Здійснюється моніторинг засобів масової інформації на предмет опублікування відомостей про вчинення корупційних або пов’язаних із корупцією дій працівниками Служби.  Протягом 2021 року таких фактів у засобах масової інформації не опубліковано. У 2021році інформація про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» від працівників Служби не надходила.  В Службі оформлено та розміщено в доступному місці стенд «Ні корупції» та антикорупційна скринька. |
| 13.13 | Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень .Подання даних до відповідних органів. | Протягом року | | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | | У 2021році працівники Служби не притягувалися до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. |
| 13.14 | Контроль за виконанням антикорупційного законодавства державними службовцями Служби | Постійно | | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | | У своїй роботі Державні службовці дотримуються вимог законів України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу», а також вимог СОП-18 «Кодекс етики». Контроль за виконанням антикорупційного законодавства здійснює начальник служби та Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. |
| 13.15 | Контроль подання електронних декларацій особами, які звільняються або припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави | У разі звільнення | | | Головний спеціаліст з питань персоналу, уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт | | Головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку та економіки, який звільнився із займаної посади письмово попереджено про своєчасне подання декларації перед звільненням та після звільнення ( лист від 07.12.2021 № 250-01.2/01.2/05.03-21). Проконтрольовано подачу перед звільненням е-декларації, шляхом заповнення на офіційному сайті НАЗК. |
| 13.16 | Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції | Протягом року | | | Уповноважена  особа з питань запобігання та виявлення корупції | | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Служби співпрацює з Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби |
| **14.** | **ЗАХОДИ З МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ** | | | | | | |
| 14.1 | Складання перспективного плану роботи з військового обліку та бронювання військовозобов’язаних на 2022 рік | Грудень 2021 | | | Головний спеціаліст з питань персоналу, головний спеціаліст – юрисконсульт | | 22.12.2021 року складено та затверджено начальником служби Перспективний план роботи з військового обліку та бронювання військовозобов’язаних на 2022 рік.  Крім того, 05.01.2021 року складено та затверджено начальником служби План заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військовозобов’язаними, які заброньовані згідно з  переліками посад і професій. |
| 14.2 | Заповнення, звірка, внесення змін до Особових карток військовозобов’язаних, направлення «Донесення про зміну облікових даних» до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем проживання, відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 | Протягом року | | | Головний спеціаліст з питань персоналу, головний спеціаліст – юрисконсульт | | Ведеться персональний облік військовозобов’язаних із числа працівників (наявні списки військовозобов'язаних працівників Служби). До особових карток  військовозобов’язаних по мірі необхідності вносились відповідні зміни.  12.05.2021 року проведено звірку облікових даних військовозобов'язаних з обліковими даними Луцького об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, що відображено в Журналі обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів.  Протягом звітного періоду до Ківерцівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки подано 2 повідомлення про зміну облікових даних військовозобов'язаного (повідомлення про прийняття на роботу та звільнення з роботи). |
| 14.3 | Взаємодія з підрозділами районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, надання допомоги у проведенні облікових, мобілізаційних та оборонних заходів | Протягом року | | | Головний спеціаліст з питань персоналу, головний спеціаліст – юрисконсульт | | Здійснено бронювання 1 військовозобов'язаного (виготовлено та заповнено, з дотриманням установлених вимог, посвідчення про бронювання та повідомлення про бронювання з подальшою передачею до Луцького об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки; отримано у Луцькому ОМТЦК та СП посвідчення про бронювання).  Крім того, 29.10.2021 року Луцьким ОМТЦК та СП проведено перевірку стану ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних.  Викликів про прибуття військовозобов’язаних працівників Служби до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки не надходило. |

**Начальник Державної служби**

**лікарських засобів та контролю**

**за наркотиками у Волинській області Валентин КОЛОТУХА**