

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби з
лікарських засобів та контролю за
наркотиками у Харківській області

28 травня 2021 року № 392-ОС

ПОРЯДОК

**організації роботи з повідомленнями про корупцію в Державній службі з
лікарських засобів та контролю за наркотиками у Харківській області**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Харківській області (далі - Служба) при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією діянь, а також про факти підбурення до вчинення корупційних правопорушень, які стосуються діяльності Служби, її працівників (далі - повідомлення про корупцію), що надходять через внутрішні канали (спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками (далі - Держлікслужба), засобами поштового чи електронного зв'язку, спеціальну скриньку Служби, під час здійснення особистого прийому громадян керівництвом Служби та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа)) від працівників Служби та інших юридичних та фізичних осіб.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

ідентифікація повідомлення - встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»;

повідомлення про корупцію - повідомлення особи, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) Служби на яких поширюється дія вимог Закону України «Про запобігання корупції», корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення цього Закону, які можуть бути перевірені;

попередній розгляд - розгляд інформації, наведеної у повідомленні про корупцію, на предмет наявності у викладеній інформації ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», а також аналіз такої

інформації.

попередня перевірка - перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53-2 Закону України «Про запобігання корупції»;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.3. Цей порядок розроблено з урахуванням вимог:

- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про державну службу»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закону України «Про захист персональних даних»;

- Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17.03.2020 № 102/20.

1.4. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має містити один або декілька фактів про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» особами, визначеними у цьому ж Законі, зокрема:

- обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22);
- обмеження щодо одержання подарунків (статті 23, 24);
- обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25);
- обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26);
- обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27);
- вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (статті 28-36);
- вимоги до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки (статті 37, 38);
- вимоги щодо пріоритету інтересів (стаття 39);
- вимоги щодо політичної нейтральності (стаття 40);
- вимоги щодо неупередженості (стаття 41);
- вимоги щодо компетентності і ефективності (стаття 42);
- вимоги щодо нерозголошення інформації (стаття 43);
- вимоги щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (стаття 44);
- вимоги щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45);
- вимоги щодо своєчасності подання декларацій (стаття 49).
- порушення вимог фінансового контролю, передбаченого статтями 45-46, 48-52 Закону України «Про запобігання корупції»;
- вимоги щодо (статті 53-53⁸) нерозголошення інформації про

викривача;

- забезпечення умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;

- розгляду анонімного повідомлення;

- вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- порушення прав та гарантії захисту викривача;

- захисту трудових прав викривача;

- право викривача на конфіденційність та анонімність;

- право викривача на отримання інформації;

- негайного письмового повідомлення про вчинення корупційного правопорушення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

- забезпечення умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;

- вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- порушення прав та гарантії захисту викривача;

- захисту трудових прав викривача;

- право викривача на конфіденційність та анонімність;

- право заборони на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54);

- вимоги щодо проведення спеціальної перевірки (стаття 56);

- вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (стаття 60);

- вимоги щодо запобігання корупції в діяльності юридичної особи (стаття 61);

- вимоги щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (стаття 62).

1.5. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника Служби, містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

1.6. Повідомлення про корупцію має містити:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посаду та місце роботи;

- інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

- прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автора повідомлення).

1.7. Повідомити про корупцію може працівник Служби без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначено частиною п'ятою статті 53 Закону.

1.8. Всі інші звернення та повідомлення громадян, що надходять до Служби, розглядаються відповідно Закону України «Про звернення громадян».

2. Засади та принципи організації роботи в Службі з повідомленнями про корупцію

2.1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду.
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним.
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту осіб, які повідомляють про корупцію, зокрема викривачів.
- 4) відповідальність: забезпечення належної роботи з розгляду повідомлень про корупцію керівництвом Служби.
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону.
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення.
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

- 1) доброчесність: поведінка посадової особи органу має відповідати вимогам Закону та загальновизнаним етичним нормам.
- 2) захист прав викривачів: посадові особи Служби, які мають доступ до відповідних повідомлень, повинні розуміти ризики осіб, які повідомляють про корупцію.
- 3) конфіденційність: посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.
- 4) зворотний зв'язок: рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно.
- 5) неупередженість: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з керівництвом Служби.
- 6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації

має бути дана повна та об'єктивна оцінка.

7) рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх осіб, які повідомляють про корупцію, зокрема викривачів, незалежно від віку, статі, національності, віросповідання тощо.

2.3. Для посадових осіб Служби на всіх етапах роботи з повідомленням від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки є обов'язковими такі засади добросовісної поведінки: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та інше.

3. Канали для надання повідомлень

3.1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

3.2. Письмове повідомлення можна надіслати такими засобами:

- Поштою на адресу: 61057, м. Харків, вул. Громадянська, 25, (у разі направлення повідомлення поштою, у ньому слід робити позначку такого змісту: «Про корупцію»);

- Через веб-сайт Держлікслужби «Антикорупційне звернення»

- електронну адресу уповноваженого Держлікслужби - anticor@dls.gov.ua (письмове повідомлення);

- електронну адресу уповноваженого Служби - : Nemeshkalova YV@dls.gov.ua

- через спеціальну поштову скриньку, яка розміщена на видному місці при вході до Служби.

- 3.5. Усне повідомлення можна надати такими засобами:

- Під час особистого спілкування із уповноваженою особою Служби, керівництвом Служби;

- Засобами телефонного зв'язку із уповноваженою особою Служби, керівництвом Служби за телефоном (0572)731 50 68;

4. Порядок отримання письмових повідомлень, які надходять електронними засобами зв'язку до Служби

4.1. Повідомлення які надійшли через веб-сайт Держлікслужби через кнопку «Антикорупційне звернення», приймає та ідентифікує лише уповноважена особа Держлікслужби.

4.2. Повідомлення про корупцію, які надходять до Служби незалежно від каналів надходження, у день надходження реєструє сектор інформаційно-аналітичного забезпечення та документообігу за допомогою системи електронного документообігу «Мегаполіс» та передає уповноваженій особі Служби.

4.3. Зареєстровані та отримані від сектору інформаційно-аналітичного забезпечення та документообігу повідомлення про корупцію вносяться

Уповноваженою особою Служби до обліку повідомлень про корупцію за формою визначеною у додатку 1.

4.4. Спілкування з особами, які повідомляють про корупцію, уповноважена особа здійснює засобами електронного зв'язку із електронної пошти Nemeshkalova_YV@dls.gov.ua доступ до якої має лише уповноважена особа.

5. Порядок отримання повідомлень, які надходять засобами телефонного зв'язку

5.1. Повідомлення які надходять засобами телефонного зв'язку від осіб, які бажають повідомити про корупцію, для ефективного прийому повідомлення здійснюється із використанням опитувального листа для прийому повідомлень (додаток 2).

5.2. Номер телефону для надання повідомлень про корупцію та графік його роботи підлягають опублікуванню на веб-сайті Служби.

5.3. Результати повідомлення про корупцію, що надійшли засобами телефонного зв'язку, оформляються за відповідною формою (додаток 3).

5.4. Подальший облік повідомлень, що надійшли засобами телефонного зв'язку здійснює уповноважена особа Служби відповідно до додатку 1.

5.5. Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, уповноважена особа пропонує викривачу звернутися до Служби письмово або направити повідомлення через офіційний веб-сайт Держлікслужби через кнопку «Антикорупційне звернення» або на електронну пошту уповноваженої особи. Небажання викривача надати інформацію про себе не є підставою для відмови у прийнятті його повідомлення.

6. Реєстрація повідомлень про корупцію

6.1. Інформація, яка міститься у повідомленнях, що надходить засобами телефонного зв'язку, спеціальну скриньку «Для подачі скарг на корупційні дії», на електронну пошту уповноваженої особи, під час особистого прийому передається у день її надходження уповноваженою особою до сектору інформаційно-аналітичного забезпечення та документообігу для реєстрації в системі документального електронного обліку «Мегаполіс».

6.2. Повідомлення про корупцію, які надійшли поштою, підлягають обов'язковому прийняттю, реєстрації та первинному розгляду відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Харківській області затвердженої наказом Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Харківській області від 20.11.2019 № 30-ОС сектору інформаційно-аналітичного забезпечення та документообігу у день

надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом). У подальшому такі повідомлення подаються начальнику служби на розгляд та додатково обліковуються уповноваженою особою, крім випадків, якщо його зміст стосується його протиправної діяльності. Працівники Служби, відповідальні за прийняття та реєстрацію повідомлення про корупцію, повинні бути попереджені про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленні.

6.3. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. Порядок здійснення перевірки за повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

7.1. За повідомленнями про корупцію, що надійшли до Служби, проводиться попередня перевірка інформації, яку, як правило, здійснює уповноважена особа.

7.2. Начальник служби ухвалює рішення щодо особи (підрозділу), яка буде проводити попередню перевірку інформації, зазначеної у повідомленні, та терміни її проведення шляхом накладення відповідної резолюції.

7.3. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

7.4. Посадовій (посадовим) особі (особам), якій (яким) доручено проведення перевірки інформації, надається право:

- 1) отримувати від структурних підрозділів Служби, інформацію і матеріали, необхідні для проведення попередньої перевірки, у тому числі з обмеженим доступом;
- 2) отримувати від працівників усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення попередньої перевірки;
- 3) запрошувати викривача та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення до Служби, й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації зазначеної в повідомленні;
- 4) зв'язуватися з викривачем у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;
- 5) ініціювати перед начальником служби питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для проведення попередньої перевірки.

7.5. Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснюється в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання.

Попередній розгляд передбачає:

1) з'ясування, чи стосуються наведені у повідомленні про корупцію інформація та факти про порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, наведених у пункті 1.4 цього Порядку;

2) встановлення суб'єкта ймовірного вчинення порушення вимог Закону та належності отриманого повідомлення до компетенції Служби. Повідомлення про корупцію повинні стосуватися діяльності Служби та її працівників;

3) встановлення анонімне чи неанонімне повідомлення. У неанонімному повідомленні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну чи поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або інші відомості про інші засоби зв'язку з ним. Повідомлення про корупцію без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;

4) встановлення наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб, а також інформації про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи застосування з боку посадових осіб Служби щодо викривача інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати, тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або членів його сім'ї.

7.6. Повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону через регулярні або внутрішні канали повідомлення такої інформації підлягає попередній перевірці у строк не більше десяти робочих днів.

7.7. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, начальник служби продовжує термін розгляду повідомлення до 30 днів з дати отримання.

7.8. За результатами попередньої перевірки керівник підрозділу (особа), на якого було покладено завдання її провести, ознайомлює з її змістом та усіма матеріалами уповноважену особу, якщо вона не брала участі у попередній перевірці, та доповідає про її результати доповідною запискою на ім'я начальника служби з відповідними пропозиціями щодо подальшого вирішення вказаного питання.

7.9. За результатами попередньої перевірки начальник служби,

приймає одне з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності.

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України.

3) закрити провадження у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

7.10. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції Служби, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації (додаток 4).

7.11. У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності начальника служби, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

7.12. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки. Повідомлення здійснюється тим самим каналом зв'язку, яким надійшло повідомлення або іншим способом, визначеним особою.

7.13. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, начальник служби вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

7.14. Посадові і службові особи Служби, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

7.15. У разі надходження повідомлення про корупційні дії уповноваженої особи, він не допускається до проведення попередньої перевірки.

8. Зберігання та доступ до повідомлення

8.1. Повідомлення, отримані засобами телефонного зв'язку, електронну пошту та спеціальну поштову скриньку, матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, зберігаються протягом трьох років з дня отримання такої інформації в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

8.2. Доступ до зареєстрованих повідомлень про корупцію мають:

- 1) Начальник служби.
- 2) Уповноважена особа Служби
- 3) Інші особи, визначені законодавством.

9. Контроль за дотриманням порядку перевірки повідомлень про корупцію

9.1. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснюється уповноваженою особою та Начальник Служби.

10. Оскарження рішень, ухвалених за результатами розгляду повідомлень

10.1. Оскарження рішень, ухвалених за результатами розгляду повідомлень, здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11. Відповідальність

11.1. За порушення цього Порядку, невиконання під час отримання, обробки та ухвалення рішень за повідомленнями про корупцію вимог Закону, інших нормативно-правових актів винні особи притягаються до передбаченої чинним законодавством відповідальності.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Юлія НЕМЕШКАЛОВА