**ЗАТВЕРДЖУЮ**

 В.о.начальника Державної служби з

лікарських засобів та контролю за

 наркотиками у Волинській області

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ВАРАНІЦЬКА**

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2023 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області в 2024році

| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ЗАХОДИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** |
| 1.1 | Проходження уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції онлайн - навчань з питань антикорупційного законодавства | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 1.2 | Участь у навчальних семінарах, відеоконференціях Держлікслужби з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом року | Державні службовці Служби |
| 1.3 | Проведення внутрішніх навчань з працівниками Служби, щодо роз’яснення порядку заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (електронних декларацій) та з інших питань антикорупційного законодавства | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 1.4 | Надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо положень антикорупційного законодавства | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 1.5 | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на 2024 рік | Грудень 2023 | Уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції  |
| 1.6 | Розміщення на вебсайті Служби Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області на 2024 рік  | Січень 2024 | Уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт |
| 1.7 | Підготовка звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області за 2023 рік | Січень 2024 | Уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 1.8 | Розміщення на вебсайті Служби звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Волинській області за 2023 рік | І-й квартал 2024 | Уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт |
| **2** | **ПРЕВЕНТИВНІ АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ** |
| 2.1 | Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» | У разі необхідності | Головний спеціаліст з питань персоналу, уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2.2 | Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців Служби | У разі проведення конкурсів | Уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2.3 | Контроль за заповненням декларацій щодо наявності конфлікту інтересів | При прийнятті працівників на державну службу | Уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3** | **ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА** |
| 3.1 | Проведення роз’яснювальної роботи з працівниками Служби щодо своєчасного подання ними, шляхом заповнення на офіційному сайті НАЗК е-декларацій. Контроль за своєчасним поданням е- декларацій | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу, уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт |
| 3.2 | Перевірка електронних декларацій на наявність конфлікту інтересів суб’єкта декларування у встановленому законодавством порядку | 10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана | Головний спеціаліст з питань персоналу, уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт |
| 3.3 | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби | Постійно | Уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3.4 | Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Подання даних до відповідних органів | Постійно | Уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3.5 | Контроль за виконанням антикорупційного законодавства державними службовцями Служби | Постійно | Уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3.6 | Контроль подання електронних декларацій особами, які звільняються або припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави | У разі звільнення | Головний спеціаліст з питань персоналу, уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст-юрисконсульт |
| **4** | **ВЗАЄМОДІЯ З ДЕРЖАВНИМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ СТРУКТУРАМИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ** |
| 4.1 | Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції | Постійно | Уповноваженаособа з питань запобігання та виявлення корупції |

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Ірина ВАРАНІЦЬКА**