

ЗАТВЕРДЖУЮ

начальник Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Полтавській області

Шевс Наталія Андрієнко

26 грудня 2023 року

ПЛАН

роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Полтавській області на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
I. Організаційні заходи			
1.1	Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції Служби за 2023 рік	Січень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
1.2	Участь працівників Служби на курсах підвищення кваліфікації при Нацдержслужбі, НАЗК, навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
1.3	Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції Служби на 2025 рік. Оприлюднення плану на офіційному веб-сайті.	До 30 грудня	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
II. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи			
2.1	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики з працівниками Служби.	Постійно (відповідно до плану навчань)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.2	Надання індивідуальних консультацій суб'єктам декларування Служби щодо роз'яснення антикорупційного законодавства.	Постійно (у разі звернення)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.3	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками Служби щодо порядку заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та з питань фінансового контролю шляхом заповнення на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.	Січень-березень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

2.4	Ознайомлення державних службовців з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», Загальними правилами етичної поведінки державних службовців.	Постійно	Головний спеціаліст з питань персоналу. Уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції.
2.5	Доведення до працівників Служби змін в антикорупційному законодавстві.	При внесенні змін до антикорупційного законодавства	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню			
3.1	Участь у експертизі проектів актів, що розробляються Службою з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційного правопорушення.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
3.2	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.3	Прийняття рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів після отримання повідомлення про наявність у працівників Служби реального чи потенційного конфлікту інтересів.	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення	Начальник Служби
3.4	Візування проектів договорів з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
IV. Фінансовий контроль			
4.1	Організація подання суб'єктами декларування е-декларацій за минулий рік.	До 01.04.2024	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.2	Перевірка е-декларацій на наявність конфлікту інтересів суб'єкта декларування у встановленому законодавством порядку.	У строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.3	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку.	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.4.	Контроль подання е-декларацій особами, які звільняються або припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.	Протягом 20 календарних днів з дня припинення діяльності	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

4.5	Контроль подання електронних декларацій особами, які призначаються на посади державних службовців.	При прийнятті працівників на державну службу	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства			
5.1	Участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад працівників Служби.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції.
5.2	Письмове повідомлення начальника Служби, Голови Держлікслужби та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
5.3	Забезпечення проведення службових розслідувань в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції за рішенням начальника Служби (з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції»).	Постійно (при наявності)	Комісійно. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
5.4	Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби.	Постійно	Посадові особи Служби Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.5	Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Подання цих даних до відповідних органів.	У разі притягнення до відповідальності	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
VI. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики			
6.1	Аналіз скарг та звернень громадян до Служби, в яких вбачається порушення державними службовцями антикорупційного законодавства.	Упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.2	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання просявам корупції» на офіційному веб-сайті Служби.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.3	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

Марина СУБОТА

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції