**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державної служби

з лікарських засобів та

контролю за наркотиками

у Донецькій області

від 27.12.2023 №

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю**

**за наркотиками у Донецькій області в 2024 році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ВИКОНАВЦІ** | **ЗВІТ**  **ПРО ВИКОНАННЯ** |
|  | **Заходи з питань, запобігання та виявлення корупції** | | |  |
| 1. | **Проведення навчання, роз’яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції** | | |  |
| 1.1. | Організувати підвищення кваліфікації уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Донецькій області (далі - Служба) шляхом навчання на курсах підвищення кваліфікації при НУ МВС України, НАЗК України, МОЗ України | відповідно до плану (графіку) відповідних органів | керівник Служби,  уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 1.2. | Участь в навчальних семінарах, відео – конференціях, тренінгах, які проводить Держлікслужба стосовно надання роз’яснення положень Закону України «Про запобігання корупції», питань фінансового контролю | постійно | керівник Служби,  уповноважена особа з питань запобігання та виявлення  корупції |  |
| 1.3. | Проведення нарад-навчань, тренінгів з працівниками Служби з питань антикорупційного законодавства | січень-грудень 2024 року | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 1.4. | Надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо порядку заповнення електронної декларації та роз’яснень положень антикорупційного законодавства. | постійно | уповноважена особа з питань  запобігання та виявлення корупції |  |
| 1.5. | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «запобігання корупції» офіційного веб-сайту Служби. | постійно | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 2. | **Превентивні антикорупційні заходи** | | |  |
| 2.1. | Здійснення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». | постійно | головний спеціаліст з питань персоналу |  |
| 2.2. | Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців. | постійно | головний спеціаліст з питань персоналу |  |
| 2.3. | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції в Службі. | 30 грудня | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 2.4. | Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції Служби. | 14 січня | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 3. | **Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства** | | |  |
| 3.1. | Здійснення аналізу та контролю договорів Служби з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів. | постійно | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 3.2. | Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру. | постійно | головний спеціаліст з питань персоналу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 3.3. | Перевірка декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру на наявність конфлікту інтересів суб’єкта декларування у встановленому законодавством порядку . | 10 робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 3.4. | Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки своєчасності заповнення декларації щодо конфлікту інтересів (Ф-18/01), угоди про конфіденційність (Ф-18/02), декларації (Ф-18/03), своєчасності подання змін або додаткової інформації, проведення їх аналізу та вжиття заходів щодо недопущення переростання потенційного в реальний конфлікт інтересів. | постійно | керівник Служби,  уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 3.5. | Організувати роботу внутрішніх та зовнішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень у Службі. | постійно | керівник Служби,  уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 3.6. | Контроль роботи внутрішніх та зовнішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень у Службі. | постійно | керівник Служби,  уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 3.7. | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби. | постійно | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,  посадові особи  Служби |  |
| 3.8. | Письмове повідомлення керівника Служби та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень. | постійно | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 3.9. | Забезпечення проведення службових розслідувань в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції за рішенням керівника Служби (з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції»). | постійно | головний спеціаліст з питань персоналу,  комісійно |  |
| 3.10. | Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. | постійно | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |
| 3.11. | Розробка (оновлення) локальних актів Держлікслужби по напрямкам з питань запобігання та виявлення корупції. | постійно | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення корупції Лариса ГОЛІНЬКО