**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**В. о начальника Державної служби з**

**лікарських засобів та контролю за**

**наркотиками у Житомирській області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ВОЛОШИНА**

**«29» грудня 2023р.**

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ**

**Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Житомирській області за 2023 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Назва заходу** | **Терміни виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Проведення навчання, роз’яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції** | | | | | |
| 1.1. | | Проведення навчальних семінарів з працівниками Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Житомирській області (далі - Служби) щодо роз’яснення положень Закону України «Про запобігання корупції». Доведення до працівників Служби змін до антикорупційного законодавства. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції  Відповідальні за ведення діловодства | Упродовж року проведено 10 навчань персоналу, з них відповідно до затвердженого плану навчань персоналу 2 періодичних внутрішніх навчань, 4 спеціальних внутрішніх навчань (серед яких роз’яснення НАЗК норм ЗУ «Про запобігання корупції», фінансового контролю, заповнення є-декларацій) та 4 періодичних зовнішніх навчань. |
| 1.2. | | Надання роз’яснень працівникам Служби щодо порядку заповнення електронних декларацій. | Січень – березень | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | У період декларування за 2022 рік надавались консультації та роз’яснення з питань, які виникали у працівників Служби при заповненні декларації, 03.02.2023 проведено спеціальне внутрішнє навчання «Оновлення функцій в Реєстрі «Дані для декларацій», опрацьовувалися роз’яснення щодо заповнення декларацій розміщені на офіційні сайті НАЗК. |
| 1.3. | | Надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо роз’яснення положень антикорупційного законодавства. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Упродовж року працівникам Служби надавались індивідуальні консультації з питань декларування майна, доходів, фінансових зобов’язань, а також уникнення реального конфлікту інтересів, щодо змін у антикорупційному законодавстві, при проведенні перевірок та виконанні працівниками своїх посадових обов’язків. |
| 1.4. | | Проходження працівниками Служби сертифікатних та професійних навчань з питань антикорупційного законодавства. | При внесенні змін до антикорупційного законодавства | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,  керівництво Служби | Фахівцями служби пройдено зовнішнє навчання у Волинському регіональному центрі підвищення кваліфікації (Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців категорій «Б», «В»), де серед інших були висвітлені питання, що стосуються антикорупційного законодавства. |
| 1.5. | | Аналіз скарг та звернень громадян, що надходять до Служби, в яких вбачається порушення працівниками антикорупційного законодавства. | Упродовж року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | При вході до приміщення Служби розташовано «Антикорупційну скриньку» для звернень громадян про факти корупційних діянь.  У 2023 році такі звернення чи скарги до Служби на надходили.  Здійснюється правова оцінка всіх звернень громадян, що надходять на адресу Служби на наявність повідомлень про порушення антикорупційного законодавства. |
| 1.6. | | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «[Інформація щодо запобігання проявам корупції](http://region.diklz.gov.ua/control/zhy/uk/publish/category/243662)» офіційного веб-сайту Служби, розміщення на інформаційних стендах Служби матеріалів антикорупційного законодавства. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | У приміщенні Служби оформлено стенд «Запобігання проявам корупції».  На інформаційних стендах та сайті Служби була розміщена інформація про порядок повідомлення про факти корупційних діянь, План заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2023 рік.  Звіт за 2023 рік та План на 2024 рік будуть розміщені після затвердження, в термін визначений Планом. |
| **ІІ. Превентивні антикорупційні заходи** | | | | | |
| 2.1. | | Участь у експертизі проектів актів, що розробляються Службою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Упродовж року проводилась  щоденна правова експертиза внутрішніх документів Служби: наказів з основної діяльності на проведення перевірок, угод про конфіденційність Декларацій щодо конфлікту інтересів, тощо. У 2023 році перевірено на відповідність антикорупційному та іншому законодавству:  наказів з основної діяльності – 146,  наказів з кадрових питань – 136,  наказів з адміністративно-господарських питань – 6.  При здійсненні процедур закупівель товарів та послуг за рахунок державних коштів та укладанні господарських договорів проводився постійний моніторинг на відповідність вимог законодавства, на протязі року перевірено та завізовано – 31 проект договорів та угод |
| 2.2. | | Здійснення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». | Постійно | Головний спеціаліст з питань персоналу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Проводилась роз’яснювальна робота та попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». |
| 2.3. | | Контроль за заповненням декларацій щодо відсутності конфлікту інтересів. | При прийнятті працівників на державну службу | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Персонал Служби обізнаний з вимогою щодо подання декларації з внесеними змінами про відсутність конфлікту при настанні підстав.  Проводилась роз’яснювальна робота для нових працівників Служби. |
| 2.4 | | Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | У зв’язку із виникненням потенційного конфлікту інтересів у головного спеціаліста сектору державного контролю ним подано 05.09.2022 року Декларацію щодо конфлікту інтересів та Декларацію зі змінами. На виконання вимог СОП-18 «Кодекс етики» Уповноваженою особою вжито заходів для врегулювання потенційного конфлікту інтересів, про що проінформовано Голову Держлікслужби. |
| 2.5 | | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Службі на 2024 рік. | До 30 грудня 2023 року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | В Державні службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Житомирській області розроблено План заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Службі на 2024 рік. |
| 2.6 | | Оприлюднення Плану заходів на офіційному веб-сайті Держлікслужби. | До15 січня 2024 року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | План заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2024 рік буде оприлюднено у термін визначений Планом. |
| 2.7. | | Складання та затвердження Звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Службі на 2023 рік. | До 30 грудня 2023 року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | В Державні службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Житомирській області підготовлено звіт про виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Службі за 2023 рік у визначений термін. |
| 2.8 | | Оприлюднення Звіту про стан виконання заходів на офіційному веб-сайті Держлікслужби. | До 15 січня  2024 року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Звіт буде оприлюднено після затвердження  до 15.01.2024р. |
| **ІІІ. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства** | | | | | |
| 3.1. | Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки факту своєчасності подання електронних декларацій. | | Постійно | УО з питань запобігання та виявлення корупції,  головний спеціаліст з питань персоналу | Згідно з набранням чинності з 12 жовтня 2023 року Закону України від 20 вересня 2023 р. № 3384–IX “Про внесення змін до деяких законів України про визначення порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в умовах воєнного стану” проводяться перевірки своєчасності подання електронних декларацій. |
| 3.2. | Перевірка електронних декларацій суб’єкта декларування у встановленому законодавством порядку на наявність конфлікту інтересів. | | Упродовж 7 днів після подання декларації | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | У зв’язку з відновленням доступу до Єдиного державного реєстру електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування проводиться перевірка електронних декларацій суб’єкта декларування у встановленому законодавством порядку на наявність конфлікту інтересів. |
| 3.3. | Контроль подання електронних декларацій особами, які звільняються або припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави. | | В день звільнення працівника | УО з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст з питань персоналу | Осіб, які звільнилися проінформовано про необхідність подання декларацій при звільненні та припиненні діяльності, пов’язаної з виконання функції держави. |
| 3.4. | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби. | | Постійно | Керівництво Служби | Факти правопорушень відсутні. |
| 3.5. | Письмове повідомлення начальника Служби та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення ознак корупційних правопорушень. | | У разі виявлення | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Підстав не виникало. |
| 3.6. | Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. | | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Підстав не виникало. |
| 3.7 | Забезпечити дотримання вимог законодавства при проведенні закупівель товарів та послуг за рахунок бюджетних коштів, вжити заходи з фінансового контролю за використанням бюджетних коштів | | При проведенні процедур закупівель та ук-і госп. договорів | УО особа з питань запобігання та виявлення корупції  Головний спеціаліст –бухгалтер. | Забезпечено дотримання вимог законодавства при проведенні закупівель. Закупівлі проводилися через систему «Прозоро» уповноваженою особою, що має сертифікат доступу до системи «Прозоро» |
| **IV. Взаємодія з державними та громадськими структурами з реалізації державної антикорупційної політики** | | | | | |
| 4.1. | | Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції | У разі виникнення необхідності | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Підстав для взаємодії у звітному році не виникало. |

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Ірина НІМЕНКО**