

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
охорони здоров'я України
15 січня 2024 року № 73

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
06 лютого 2024 р.
за № 190/41535

ПОРЯДОК

знищення та утилізації товарів (предметів) гуманітарної допомоги юридичними особами, уповноваженими Міністерством охорони здоров'я України на отримання лікарських засобів, медичних виробів, витратних матеріалів, медичного обладнання, засобів індивідуального захисту та інших товарів, необхідних для належного забезпечення сфери охорони здоров'я в умовах воєнного стану

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає загальні вимоги щодо видалення товарів (предметів) гуманітарної допомоги юридичними особами, уповноваженими Міністерством охорони здоров'я України на отримання лікарських засобів, медичних виробів, витратних матеріалів, медичного обладнання, засобів індивідуального захисту та інших товарів, необхідних для належного забезпечення сфери охорони здоров'я в умовах воєнного стану (далі — юридична особа, уповноважена на отримання товарів).

2. Цей Порядок поширюється на лікарські засоби, медичні вироби, витратні матеріали, медичне обладнання, засоби індивідуального захисту та інші товари, необхідні для належного забезпечення сфери охорони здоров'я в умовах воєнного стану, які надійшли як гуманітарна допомога (далі — товари).

Цей Порядок не поширюється на наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про гуманітарну допомогу», «Про управління відходами», «Про вилучення з обігу, переробку, утилізацію, знищення або подальше використання неякісної та небезпечної продукції», «Про лікарські засоби» та інших нормативно-правових актах у сфері вилучення з обігу, переробки, утилізації, знищення або подальшого використання неякісної або небезпечної продукції.

II. Порядок поводження з неякісними або непридатними до споживання товарами

1. Товари визнаються неякісними або непридатними до споживання у разі:

- 1) закінчення терміну придатності товару;
- 2) невідповідність товару вимогам нормативно-правових актів щодо його якості та безпечності;
- 3) якщо товари зазнали механічного, хімічного, біологічного або іншого впливу, що унеможлиблює їх подальше використання;

- 4) наявності у товару недоліку, який робить неможливим використання товару відповідно до його цільового призначення та не може бути усунений або після його усунення проявляється знову;
- 5) пошкодження упаковки товару, що унеможливує використання товару за його цільовим призначенням;
- 6) пошкодження товару, відновний ремонт якого неможливий або економічно недоцільний;
- 7) порушення умов зберігання товару, визначених виробником.

2. Для визначення неякісних або непридатних до споживання товарів, що потребують видалення, юридична особа, уповноважена на отримання товарів, утворює постійну або тимчасову робочу групу (далі — Робоча група).

Склад Робочої групи затверджується наказом юридичної особи, уповноваженої на отримання товарів.

3. Робоча група здійснює:

- 1) проведення в установленому законодавством порядку інвентаризації товарів, що пропонуються для видалення відповідно до пункту 1 цього розділу;
- 2) складання акта інвентаризації товарів, що є гуманітарною допомогою, що пропонуються до списання та видалення, за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку (далі — акт інвентаризації);
- 3) проведення огляду товарів з використанням необхідної технічної документації, даних бухгалтерського обліку;
- 4) визначення економічної (технічної) доцільності відновлення та/або подальшого використання товарів, підготовку відповідних пропозицій для розгляду керівником юридичної особи, уповноваженої на отримання товарів;
- 5) визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів товарів, що підлягають видаленню та здійснення контролю за їх вилученням;
- 6) складання акта, що містить відомості про товари, що є гуманітарною допомогою та пропонуються до списання, за формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку (далі — акт відомостей про товари).

4. Робоча група під час виконання своїх завдань має право залучати фахівців установ, підприємств та організацій за їх згодою відповідно до законодавства.

5. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом.

До протоколу, що включає рішення Робочої групи щодо пропозицій про видалення та списання товарів, додаються:

акт відомостей про товари;

акт інвентаризації за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;

техніко-економічного обґрунтування необхідності списання товарів;

копія акта про аварію, якщо видаленню підлягають товари, пошкоджені внаслідок аварії або стихійного лиха, складеного юридичною особою, уповноваженою на отримання товарів, у довільній формі.

6. Після затвердження протоколу засідання Робочої групи та доданих до нього документів керівником юридичної особи, уповноваженої на отримання товарів, з метою отримання згоди на списання товарів до МОЗ подаються належним чином завірені копії:

- 1) протоколу засідання Робочої групи;
- 2) акта відомостей про товари за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку;
- 3) акта інвентаризації за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;
- 4) техніко-економічного обґрунтування необхідності списання товарів;
- 5) акта про аварію, якщо видаленню підлягають товари, пошкоджені внаслідок аварії або стихійного лиха, складеного юридичною особою, уповноваженою на отримання товарів, у довільній формі.

Документи, передбачені підпунктами 1–5 цього пункту, подаються до МОЗ у паперовій формі (нарочно або засобами поштового зв'язку) або в електронній формі з дотриманням вимог, встановлених Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», протягом 5 робочих днів з дати затвердження протоколу засідання Робочої групи та доданих до нього документів керівником юридичної особи, уповноваженої на отримання товарів.

7. МОЗ повідомляє юридичну особу, уповноважену на отримання товарів, про надання згоди на списання товарів або про відмову у наданні такої згоди шляхом надсилання відповідного листа.

МОЗ відмовляє у наданні згоди на списання товарів у разі, коли документи, зазначені у підпунктах 1–5 пункту 6 цього розділу, подані не в повному обсязі або складені з порушенням вимог, визначених цим Порядком.

МОЗ повідомляє юридичну особу, уповноважену на отримання товарів, про надання згоди на списання товарів або про відмову у наданні такої згоди протягом 10 робочих днів з дати отримання документів, зазначених у підпунктах 1–5 пункту 6 цього розділу.

8. Списання товарів, що перебувають на балансі юридичної особи, уповноваженої на отримання товарів, здійснюється з дотриманням вимог, визначених законодавством з питань ведення бухгалтерського обліку та оформлюється актом списання товарів, що є гуманітарною допомогою, згідно з додатком 3 до цього Порядку.

III. Порядок видалення товарів

1. Юридична особа, уповноважена на отримання товарів, забезпечує видалення неякісних або непридатних до споживання товарів протягом 90 календарних днів з дня отримання згоди МОЗ на списання.

2. Видалення неякісних або непридатних до споживання товарів здійснюється з дотриманням норм, встановлених законодавством у сфері управління відходами, суб'єктами господарювання у сфері управління відходами, що мають на це відповідні дозволи, а за необхідності — відповідні ліцензії на здійснення господарської діяльності з управління небезпечними відходами (далі — суб'єкти господарювання).

Видалення неякісних або непридатних до споживання товарів здійснюється на підставі договорів, укладених юридичною особою, уповноваженою на отримання товарів, з суб'єктами господарювання.

Видалення неякісних або непридатних до споживання товарів здійснюється з дотриманням вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища.

3. Юридична особа, уповноважена на отримання товарів, інформує МОЗ, у тому числі з використанням інформаційно-аналітичної системи «MedData» (за наявності технічної можливості), не пізніше 3 робочих днів після підписання акта виконаних робіт (наданих послуг) щодо видалених товарів.

4. Фінансування витрат, пов'язаних з видаленням неякісних або непридатних до споживання товарів, здійснюється за рахунок джерел, не заборонених законодавством.