ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби з

лікарських засобів та контролю за наркотиками

у Миколаївській області

12.02.2024 № 21

**ПОРЯДОК**

**організації електронного декларування в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області, перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання, несвоєчасного подання таких декларацій**

І. Загальні положення

1.1. Порядок організації електронного декларування в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області (далі - Служба), перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання, несвоєчасного подання таких декларацій (далі – Порядок) розроблений відповідно до розділу VII Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), Порядку перевірки факту подання суб’єктами декларуваннядекларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) від 20.08.2021 № 539/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.10.2021 за № 1303/36925, з метою забезпечення своєчасного подання електронних декларацій працівниками Служби та встановлення процедури перевірки факту подання суб’єктами декларування, які в них працюють (працювали), декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також визначення процедури повідомлення посадовими особами Служби Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

1.3. Дія даного Порядку відповідно до статті 3 Закону поширюється на всіх державних службовців Служби, в тому числі осіб, які не є державними службовцями, але для цілей Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов’язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов’язків (далі – суб’єкти декларування).

1.4. Даний порядок доводиться до всіх працівників Служби під особистий підпис.

**ІІ. Подання електронних декларацій** **працівниками**

**Служби, контроль за подачею декларації**

2.1. Суб’єкти декларування зобов’язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави (далі - декларація), за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.

2.2. Суб’єкти декларування, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, протягом 30 календарних днів з дня припинення відповідної діяльності подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями.

Суб’єкти декларування, які припинили діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави зобов’язані до 1 квітня наступного року після року припинення діяльності подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Припиненням діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, є останній день виконання суб’єктом декларування зазначених функцій.

2.3. Перед призначенням на посаду державної служби переможець конкурсу подає декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави за минулий рік, якщо така декларація не подавалася раніше.

У разі переведення державного службовця на іншу посаду державної служби, призначення на іншу посаду державної служби після звільнення протягом 30 календарних днів, декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не подається.

2.4. У випадку виявлення суб’єктом декларування помилок у поданій ним декларації упродовж 30 днів після подання декларації має право подати виправлену декларацію.

Притягнення суб’єкта декларування до відповідальності за неподання, несвоєчасне подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави, або за подання у ній завідомо недостовірних відомостей не звільняє суб’єкта декларування від обов’язку подати відповідну декларацію з достовірними відомостями.

2.5. Подані декларації включаються до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, що формується та ведеться Національним агентством.

Національне агентство забезпечує відкритий цілодобовий доступ до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави на офіційному вебсайті Національного агентства.

Доступ до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави на офіційному вебсайті Національного агентства надається шляхом можливості перегляду, копіювання та роздрукування інформації, а також у вигляді набору даних (електронного документа), організованого у форматі, що дозволяє його автоматизоване оброблення електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного

використання.

Зазначені у декларації відомості щодо реєстраційного номера облікової

картки платника податків або серії та номера паспорта громадянина України, місця проживання, дати народження фізичних осіб, щодо яких зазначається інформація в декларації, місцезнаходження об’єктів, які наводяться в декларації (крім області, району, населеного пункту, де знаходиться об’єкт), є інформацією з обмеженим доступом та не підлягають відображенню у відкритому доступі.

2.6. Інформація про особу в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави зберігається упродовж всього часу виконання цією особою функцій держави або місцевого самоврядування, а також упродовж п’яти років після припинення виконання нею зазначених функцій, крім останньої декларації, поданої особою, яка зберігається безстроково.

2.7. Національне агентство проводить щодо декларацій, поданих суб’єктами декларування, такі види контролю:

1) щодо своєчасності подання;

2) щодо правильності та повноти заповнення;

3) логічний та арифметичний контроль.

Порядок проведення видів контролю, а також повної перевірки декларації визначається Національним агентством.

2.8. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Службі (далі – уповноважена особа Служби) перевіряє факт подання декларацій у строки протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій.

**ІІІ. Порядок взаємодії посадових осіб Служби щодо організації подання декларацій працівниками, перевірка факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій**

3.1. Щорічно до 31 грудня за підписом начальника служби, головним спеціалістом з питань персоналу, або особою, яка його заміняє, складається список суб’єктів декларування (працівники, які станом на 31 грудня працюють та звільнені в поточному році, відповідно до додатку 1) та направляються в електронному вигляді Сектору запобігання та виявлення корупції Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками.

В списку обов’язково вказується інформація та додатково додається підтвердження щодо нагадування звільненим особам про необхідність декларування.

3.2. Завідувач сектору-головний бухгалтер Служби, надає не пізніше 01 лютого, під особистий підпис суб’єкта декларування, інформацію про заробітну плату в попередньому році.

3.3. Після подачі декларації та отримання підтвердження НАЗК, працівник негайно повідомляє про цей факт уповноважену особу Служби.

3.4. Уповноважена особа Служби зобов’язана у строк протягом 10 робочих днів з дати подання декларацій перевірити наявність декларації, відсутність технічних помилок та повідомити суб’єкта декларування у разі їх наявності для внесення змін. Термін внесення змін до декларації складає 30 днів з дня її подання.

3.5. Уповноважена особа Служби надає Сектору запобігання та виявлення корупції Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками на електронну пошту списки поданих декларацій із зазначенням технічних помилок, які не виправлені, станом на 1, 25, 30 березня та у разі закінчення етапу декларування.

3.6. Уповноважена особа Служби веде облік поданих декларацій, технічних та логічних помилок допущених суб’єктами декларування та не пізніше 10 квітня доповідає начальнику служби та Сектору запобігання та виявлення корупції Державної служби України про результати декларування.

3.7. Перевірка факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій покладаються на уповноважену особу Служби.

3.8. Уповноважена особа Служби перевіряє факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - Реєстр), на офіційному вебсайті Національного агентства.

3.9. У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб’єктами декларування згідно з вимогами[Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) уповноважена особа повідомляє про це Національне агентство упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту. Повідомлення Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування ([додаток 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1303-21#n35)), надсилається засобами поштового зв’язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

У разі повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання суб’єктом декларування декларації, подання якої передбачено [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n441) статті 45 Закону, у відповідному повідомленні вказується дата припинення зазначеним суб’єктом діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. До такого повідомлення додаються копії документів, що підтверджують дату припинення зазначеної діяльності.

Повідомлення надсилається окремо за кожним фактом такого неподання чи несвоєчасного подання.

3.10. Електронні копії повідомлень НАЗК про встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій надсилаються супровідним листом Голові Держлікслужби та на електронну адресу Сектору запобігання та виявлення корупції Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками.

Головний спеціаліст-юрисконсульт

(уповноважена особа з питань запобігання

та виявлення корупції) Наталя МАРЧЕНКО

Додаток 1

**СПИСОК**

**декларантів Державної служби з лікарських засобів**

**та контролю за наркотиками у Миколаївській області за 20\_\_\_\_ рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Посада**  **(скорочено)** | **Прізвище, ім’я, по батькові**  **(повністю)** | **Примітка** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| Підпис керівника  Підпис уповноваженої особи | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Додаток 2 | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (дата і номер) | **Національне агентство з питань запобігання корупції** | |

### ПОВІДОМЛЕННЯ Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

|  |
| --- |
| Відповідно до частини першої статті 512 Закону України "Про запобігання корупції" повідомляємо про встановлення факту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                          (неподання чи несвоєчасного подання) декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а саме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_ рік (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)                                (вид декларації)                                                                                  (період) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                     (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) суб'єкта декларування) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,               (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта            (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера                   облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають                                                      відповідну відмітку в паспорті), ким і коли видано паспорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                   (місце проживання (місце реєстрації та фактичного проживання) суб'єкта декларування**,** індекс,                                                          дата народження, контактні номери телефонів) який(а) працює (працював(ла) або входить чи входив(ла) до складу утвореної в органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (найменування державного органу, органу місцевого самоврядування, іншої юридичної особи публічного права) на посаді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                          (повна назва посади)  Якщо суб'єкт декларування має військове звання, зазначте, яке саме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    (для військових посадових осіб)    □  Суб'єкт декларування займає(в)посаду, яка передбачає зайняття відповідального та особливовідповідального становища відповідно до Закону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                   (дата припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування,                                                                                            у разі такого припинення) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (реквізити відповідального підрозділу (особи), прізвище, ім'я, по батькові працівника відповідального підрозділу                                      (особи), номер телефону та адреса електронної пошти такого працівника (особи)) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (керівник відповідального підрозділу (відповідальна особа)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) |