ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби з лікарських засобів та

контролю за наркотиками

у Сумській області

06.06.2024 № 63-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань передачі дарунків, одержаних як дарунки**

**державі або Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Сумській області**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про комісію з питань передачі дарунків, одержаних як дарунки державі або Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Сумській області (далі - Положення, Служба) розроблено відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 р. № 1195.

1.2 Положення визначає порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Комісії з питань оцінки вартості, вирішення питання щодо можливості використання, місця та строку зберігання дарунку, отриманого уповноваженою особою під час проведення офіційних заходів (далі - Комісія).

1.3 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президентами України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

**2. Порядок створення та організація діяльності Комісії**

2.1 Комісія створюється для оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання зокрема шляхом укладення договору зберігання.

2.2 Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться протягом місяця з моменту передачі уповноваженою особою дарунка.

2.3 Персональний склад Комісії затверджується наказом начальника Служби.

2.4 Комісія створюється у складі не менш як трьох осіб з метою вартісної оцінки дарунка.

2.5 Комісія має право залучати до участі в засіданнях відповідних спеціалістів, фахівців з питань оцінки вартості дарунка або приймати рішення

про залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення вартості дарунка.

2.6 Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

2.7 Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.

2.8 Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує Голова і секретар Комісії. Рішення Комісії у триденний строк з моменту прийняття затверджується наказом начальника Служби

**3. Основні завдання Комісії.**

**Повноваження членів Комісії**

3.1 Основними завданнями Комісії є:

- оцінка вартості дарунка;

- вирішення питання можливості використання дарунка;

- визначення місця зберігання дарунка;

- вирішення питання строку зберігання дарунка.

3.2 Голова Комісії:

- веде засідання Комісії;

- вносить на розгляд пропозиції начальника Служби щодо змін у складі Комісії;

- засвідчує своїм підписом документи, що складаються за результатами проведення засідань;

- забезпечує, відповідно до законодавства, зберігання документів щодо оцінки вартості дарунка.

3.3 Секретар Комісії:

- веде та оформляє протоколи засідань Комісії;

- забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;

- за дорученням Голови Комісії виконує іншу організаційну роботу.

3.4 Члени Комісії:

- мають право на занесення своєї думки до протоколу засідання Комісії;

- зобов'язані додержуватись норм чинного законодавства, цього Положення;

- об'єктивно та неупереджено вирішувати питання щодо оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка.