



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державної
служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками
у Сумській області

Версія:	03	ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Введено в дію:	15.04.2025 р.	



Статус	Посада	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Підпис	Дата
Розроблено	Головний спеціаліст з питань персоналу	Олена ТВЕРДОХЛІБ		14.04. 2025
Перевірено	Начальник відділу державного контролю у сфері обігу лікарських засобів, медичної продукції та обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів	Світлана ГОВТВА		14.04. 2025
Затверджено	Начальник Служби	Людмила СИТНІК		14.04. 2025

Цей документ є власністю Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Сумській області, розроблений виключно для внутрішнього використання в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Сумській області і не може бути цілком або частково відтворений, тиражований або розповсюджений без письмового дозволу начальника Служби.



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державної
служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками
у Сумській області**

Версія:	03	ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Введено в дію:	15.04.2025 р.	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ	3 - 5
3. СТРУКТУРА	6
4. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ СЛУЖБИ	6
5. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА СЛУЖБИ	7
6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ	7
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	7
8. ІСТОРІЯ ПЕРЕГЛЯДУ ДОКУМЕНТА	7 - 8
ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	8



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державної
служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками
у Сумській області**

Версія:	03	ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Введено в дію:	15.04.2025 р.	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Сумській області (далі – Служба, Уповноважена особа).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.3. Уповноважена особа визначається з числа працівників Служби на яку наказом начальника Служби покладаються відповідні функціональні обов'язки.

1.4. Визначення працівника Служби уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженої особи.

1.5. У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена наказом начальника Служби.

1.6. Начальник Служби забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

1.7. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням (в разі наявних можливостей), матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.8. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.9. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.10. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Служби, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику Служби;
- 3) надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Служби, Уповноваженої особи Держлікслужби та Національного



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державної
служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками
у Сумській області**

Версія:	03	ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Введено в дію:	15.04.2025 р.	

агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Уповноваженої особи Держлікслужби, Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника Служби, Уповноваженої особи Держлікслужби, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Службі;

2) надає працівникам Служби, структурному підрозділу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Службі;

4) взаємодіє з Уповноваженою особою Держлікслужби, уповноваженими особами інших Служб, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним, за встановленою формою;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також Уповноваженої особи повідомляє про це Уповноважену особу Держлікслужби, Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у Службі, підготовку заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику Служби;

8) візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

9) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Служби, Уповноважену особу Держлікслужби та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

10) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

11) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Службі (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Службі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Уповноважену особу Держлікслужби, Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державної
служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками
у Сумській області**

Версія:	03	ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВІЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Введено в дію:	15.04. 2025 р.	

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

13) надає працівникам Служби або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

14) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) інформує начальника Служби, Уповноважену особу Держлікслужби, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Служби;

17) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Службою вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

18) повідомляє у письмовій формі начальника Служби, Уповноважену особу Держлікслужби про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Служби з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

19) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Служби корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

20) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

21) інформує Уповноважену особу Держлікслужби, Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом Служби засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

22) веде облік працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державної
служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками
у Сумській області**

Версія:	03	ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Введено в дію:	15.04.2025 р.	

3. СТРУКТУРА

3.1. Обов'язки Уповноваженої особи покладаються наказом начальника Служби на працівника з числа працівників Служби. Уповноважена особа не має у своєму підпорядкуванні працівників.

3.2. На час тимчасової відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) Уповноваженої особи виконання її обов'язків покладається наказом Служби на іншого працівника Служби, з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього завдань та обов'язків.

4. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ СЛУЖБИ

4.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Служба, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від працівників Служби документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальника Служби;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити Начальнику Служби (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Служби, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Служби письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Служби і надавати інформацію про них начальнику Служби;

11) витребувати від структурних підрозділів Служби інформацію щодо виконання заходів, передбачених Планом антикорупційних заходів Служби за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;

14) вести листування з Уповноваженою особою Держлікслужби, Уповноваженими особами інших Служб, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд начальника Служби пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державної
служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками
у Сумській області**

Версія:	03	ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Введено в дію:	<i>15.04. 2025 р.</i>	

5. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА СЛУЖБИ

5.1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна начальнику Служби.

5.2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Уповноваженої особи.

5.3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до Уповноваженої особи Держлікслужби, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Служби, у тому числі начальником Служби.

5.4. Уповноважена особа є особою, відповідальною за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – визначається інша особа, яка виконуватиме такі повноваження.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Кабінет Міністрів України, Міністерство охорони здоров'я України, Держлікслужба, Уповноважена особа Держлікслужби центральні органи виконавчої влади, Національне агентство з питань запобігання корупції, Національне агентство з питань державної служби, спеціально уповноважені органи з питань запобігання та виявлення корупції, Територіальні органи Держлікслужби, Державні підприємства, що належать до сфери управління Держлікслужби, Громадські спілки або об'єднання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. За якість і своєчасність виконання покладених на Уповноважену особу завдань та функцій, передбачених цим Положенням, несе відповідальність Уповноважена особа.

7.2. Уповноважена особа несе відповідальність за:

- неналежне виконання покладених на неї цим Положенням службових обов'язків;
- недотримання норм чинного законодавства при виконанні своїх службових обов'язків;
- недотримання вимог з охорони праці, вимог пожежної безпеки, правил внутрішнього службового розпорядку та цивільного захисту;
- розголошення відомостей про діяльність Служби, що є державною або службовою таємницею.

8. ІСТОРІЯ ПЕРЕГЛЯДУ ДОКУМЕНТА

Номер версії	Дата затвердження	Дата введення в дію	Причина розробки або внесення змін
01	08.07.2020	09.07.2020	Розроблений, у зв'язку із затвердженням НАЗК Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Державної
служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками
у Сумській області

Версія:	03	ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Введено в дію:	15.04.2025 р.	

Номер версії	Дата затвердження	Дата введення в дію	Причина розробки або внесення змін
02	28.07.2021	30.07.2021	Розроблений, у зв'язку із затвердженням НАЗК оновленого Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (наказ НАЗК від 27.05.2021 № 277/21, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536
03	14.04.2025		У зв'язку із зміною структури та штатного розпису Служби

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Підпис	Дата ознайомлення (дата та номер наказу, за необхідності)
Олена ТВЕРДОХІВ		15.04.2025