ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Сумській області

08.01.2025 № 8-ОД

**ПОРЯДОК**

**організації електронного декларування в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Сумській області, перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання, несвоєчасного подання таких декларацій**

**І. Загальні положення**

1.1. Порядок організації електронного декларування в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Сумській області (далі – Служба), перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання, несвоєчасного подання таких декларацій (далі – Порядок, Національне агентство) розроблений відповідно до розділу VII Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Порядку перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) 20.08.2021  № 539/21, з метою забезпечення своєчасного подання електронних декларацій суб’єктами декларування Служби та встановлення процедури перевірки факту подання декларацій, а також визначення процедури повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

1.3. Дія даного Порядку, відповідно до статті 3 Закону, поширюється на всіх державних службовців Служби, в тому числі осіб, які не є державними службовцями, але прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов’язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов’язків (далі – декларанти) в разі введення такої посади до штатного розпису Служби.

1.4. Даний Порядок доводиться до всіх працівників Служби під особистий підпис.

**ІІ. Подання електронних декларацій** **працівниками**

**Служби, контроль за подачею декларації**

2.1. Декларанти зобов’язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави (далі – декларація), за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.

2.2. Особи, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави протягом 30 календарних днів з дня припинення відповідної діяльності подають декларацію за період, не охоплений раніше поданими деклараціями.

Особи, які припинили діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави зобов’язані до 1 квітня наступного року після року припинення діяльності подати в установленому  Порядком декларацію за минулий рік.

Припиненням діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави є останній день виконання суб’єктом декларування зазначених функцій.

2.3. Перед призначенням на посаду державної служби переможець конкурсу подає декларацію за минулий рік, якщо така декларація не подавалася раніше.

У разі переведення державного службовця на іншу посаду державної служби декларація не подається.

2.4. Упродовж 30 днів після подання декларації суб’єкт декларування має право подати виправлену декларацію. Притягнення суб’єкта декларування до відповідальності за неподання, несвоєчасне подання декларації, або за подання у ній завідомо недостовірних відомостей не звільняє суб’єкта декларування від обов’язку подати відповідну декларацію з достовірними відомостями.

2.5. Подані декларації включаються до Єдиного державного реєстру декларацій, що формується та ведеться Національним агентством.

Національне агентство забезпечує відкритий цілодобовий доступ до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави на офіційному вебсайті Національного агентства.

Доступ до Єдиного державного реєстру декларацій на офіційному вебсайті Національного агентства надається шляхом можливості перегляду, копіювання та роздрукування інформації, а також у вигляді набору даних (електронного документа), організованого у форматі, що дозволяє його автоматизоване оброблення електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання.

Зазначені у декларації відомості щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта громадянина України,

місця проживання, дати народження фізичних осіб, щодо яких зазначається інформація в декларації, місцезнаходження об’єктів, які наводяться в декларації (крім області, району, населеного пункту, де знаходиться об’єкт), є інформацією з обмеженим доступом та не підлягають відображенню у відкритому доступі.

2.6. Інформація про особу в Єдиному державному реєстрі декларацій зберігається упродовж всього часу виконання цією особою функцій держави

або місцевого самоврядування, а також упродовж п’яти років після припинення

виконання нею зазначених функцій, крім останньої декларації, поданої особою, яка зберігається безстроково.

2.7. Національне агентство проводить щодо декларацій, поданих суб’єктами декларування, такі види контролю:

1) щодо своєчасності подання;

2) щодо правильності та повноти заповнення;

3) логічний та арифметичний контроль.

Порядок проведення видів контролю, а також повної перевірки декларації визначається Національним агентством.

**ІІІ. Порядок взаємодії посадових осіб Служби щодо організації подання, перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій**

3.1. Щорічно, до 31 грудня, за підписом начальника Служби, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Служби (далі – уповноважена особа), або особою, яка її заміняє, складається список декларантів (працівники, які станом на 31 грудня працюють та звільнені в поточному році, відповідно до додатку 1, та направляється в електронному вигляді уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби (далі – уповноважена особа Держлікслужби).

У списку обов’язково вказується інформація та додатково додається підтвердження щодо нагадування звільненим особам про необхідність декларування.

3.2. Головний спеціаліст – бухгалтер Служби, не пізніше 01 лютого, надає під особистий підпис декларанта інформацію про заробітну плату в попередньому році.

3.3. Після подачі декларації та отримання підтвердження Національним агентством, декларант негайно повідомляє про цей факт уповноважену особу Служби.

Уповноважена особа перевіряє факт подання декларацій декларантами у такі строки:

1) щорічні декларації – декларації, які подаються відповідно до [частини](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n440) першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n442) частини другої статті 45 Закону (щороку та після припинення діяльності (після звільнення) відповідно), - протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій;

2) декларації при звільненні – декларації, які подаються відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n441) частини другої статті 45 Закону,- протягом 10 робочих днів після спливу строку у 30 календарних днів з дня припинення суб’єктом декларування діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави;

3) декларації, які подають особи, зазначені у [підпункті «в»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n1061) пункту 2 частини першої статті 3 Закону, у разі входження (включення, залучення, обрання, призначення) до складу конкурсної комісії, утвореної відповідно до Законів України [«Про державну службу»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19),  «Про службу в органах місцевого самоврядування», [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) та інших законів України, Громадської ради доброчесності, утвореної згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19) «Про судоустрій і статус суддів»,- протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій, визначеної в [абзаці другому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n1118) частини третьої статті 45 Закону.

3.4. Перевірка факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій покладається на уповноважену особу Служби.

Уповноважена особа перевіряє факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій на офіційному вебсайті Національного агентства.

3.5. Про результати декларування уповноважена особа Служби, не пізніше 10 квітня, повідомляє уповноважену особу Держлікслужби.

3.6. У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій згідно з вимогами[Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) уповноважена особа повідомляє про це Національне агентство упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту. Повідомлення Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання декларації ([додаток 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1303-21#n35)), надсилається засобами поштового зв’язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) з урахуванням положень статті 216 Кримінально-процесуального кодексу України.

У разі повідомлення Національного агентства про неподання чи несвоєчасне подання суб’єктом декларування декларації, подання якої передбачено [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n441) статті 45 Закону, у відповідному повідомленні вказується дата припинення зазначеним суб’єктом діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави. До такого повідомлення додаються копії документів, що підтверджують дату припинення зазначеної діяльності.

Повідомлення Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій надсилається окремо за кожним фактом такого неподання чи несвоєчасного подання.

3.7. У разі притягнення суб’єкта декларування до відповідальності за неподання декларації, або в разі виявлення у ній недостовірних відомостей, що підтверджується відповідним рішенням суду, яке набрало законної сили, або якщо це встановлено за результатами контролю Національне агентство письмово повідомляє суб’єкта про факт неподання декларації, і суб’єкт повинен протягом 10 днів з дня отримання такого повідомлення подати декларацію в порядку, визначеному частиною першою статті 45 Закону.

Повідомлення суб’єкту декларування надсилається засобами поштового зв’язку (рекомендованим листом із повідомленням про вручення) за адресами, що зазначені в поданих таким суб’єктом деклараціях, повідомленнях відповідних органів, спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції (у разі їх надходження) згідно із законодавством, або вручається суб’єкту декларування особисто під підпис.

3.8. У разі встановлення факту неподання декларації суб’єктом декларування Національне агентство письмово повідомляє про це начальника Служби та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції.

3.9. Електронні копії повідомлень Національного агентства про встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій надсилаються супровідним листом Голові Держлікслужби та електронну адресу уповноваженої особи Держлікслужби для опрацювання та обліку.

3.10. У разі самостійного виявлення суб’єктом декларування у декларації недостовірних відомостей після спливу терміну для подання виправленої декларації, але до початку проведення Національним агентством повної перевірки цієї декларації, суб’єкт декларування може звернутися до Національного агентства з листом з поясненням причин, що призвели до внесення недостовірних відомостей та неподання виправленої декларації у зазначений термін, додавши підтвердні документи. Подані суб’єктом декларування таким чином відомості мають бути розглянуті Національним агентством під час повної перевірки декларації.

 Додаток 1

 до Порядку

 (пункт 3.1.)

****СПИСОК****

****декларантів Державної служби з лікарських засобів****

****та контролю за наркотиками у Сумській області за 20\_\_\_\_ рік****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада(скорочено) | Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ | Примітка |
|  |  |  |  |
| Підпис керівника, уповноваженої особи |

Додаток 2

До Порядку

(пункт 3.6.)

 Орган, в якому працює (працював або входить чи входив до складу утвореної в органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності) суб’єкт декларування, та спеціально уповноважені суб’єкти у сфері протидії корупції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата і номер)

### ПОВІДОМЛЕННЯпро факт неподання декларації особи, уповноваженої на виконанняфункцій держави або місцевого самоврядування

|  |
| --- |
| Відповідно до частини другої статті 512 Закону України "Про запобігання корупції" повідомляємо про встановлення факту неподання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а саме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_ рік                                                                                                             (вид декларації)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                          (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) суб'єкта декларування)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,    (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку в паспорті)) який(а) працює (працював(ла) або входить чи входив(ла) до складу утвореної в органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування державного органу, органу місцевого самоврядування, іншої юридичної особи публічного права)на посаді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва посади)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (реквізити відповідального підрозділу (особи), прізвище, ім'я, по батькові працівника відповідального підрозділу (особи), номер телефону та адреса електронної пошти такого працівника (особи)) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уповноважена особа Національногоагентства з питань запобігання корупції) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_