



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ
ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ**

НАКАЗ

Київ

№ _____

**Про затвердження Положення про
Молодіжну раду при Державній службі
України з лікарських засобів та
контролю за наркотиками**

Відповідно до Положення про Державну службу України з лікарських засобів та контролю за наркотиками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 647, та з метою надання пропозицій і рекомендацій, проведення фахових консультацій з представниками громадянського суспільства зі складу молоді щодо реалізації державної політики у сферах контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, медичної техніки і виробів медичного призначення, обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу, донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Державній службі України з лікарських засобів та контролю за наркотиками, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками Володимира Короленка.

Голова

Роман ІСАЄНКО



УВ
Державна служба України з лікарських засобів та
контролю за наркотиками
№1283-25 від 18.08.2025
КЕП: Ісаєнко Р. М. 18.08.2025 09:20
3FAA9288358EC0030400000064562600797CCB00

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Державної служби України
з лікарських засобів та контролю
за наркотиками**

від _____ № _____

**Положення
про Молодіжну раду при Державній службі України з лікарських засобів та
контролю за наркотиками**

I. Загальні положення

1. Молодіжна рада при Державній службі України з лікарських засобів та контролю за наркотиками (далі – Молодіжна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Державній службі України з лікарських засобів та контролю за наркотиками, що створюється відповідно до Положення про Державну службу України з лікарських засобів та контролю за наркотиками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 647, з метою надання пропозицій і рекомендацій, а також проведення фахових консультацій з представниками громадянського суспільства зі складу молоді (далі – представники молоді) щодо реалізації державної політики у сферах контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, медичної техніки і виробів медичного призначення, обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу, донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові.

2. Представники молоді, які мають бажання увійти до складу Молодіжної ради, повинні мати:

- 1) вік від 14 до 35 років;
- 2) громадянство України.

3. Молодіжна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

4. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

5. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності, колегіальності, рівноправності та добровільності, а також на засадах,



передбачених Європейською хартією щодо участі молоді в громадському житті на державному, місцевому і регіональному рівнях.

II. Завдання Молодіжної ради

1. Основним завданням Молодіжної ради є надання пропозицій і рекомендацій, а також проведення фахових консультацій з питань:

1) інформування представників молоді щодо діяльності Держлікслужби;

2) залучення представників молоді до визначення стратегічних напрямів та пріоритетів у сферах контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, медичної техніки і виробів медичного призначення, обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу, донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові;

3) участі представників молоді в розробці та удосконаленні нормативно-правового регулювання діяльності, яка здійснюється Держлікслужбою;

4) посилення співпраці представників молоді з представниками структурних підрозділів Держлікслужби задля обміну досвідом;

5) вироблення разом із представниками Держлікслужби інноваційних рішень, а також впровадження сучасних підходів та інструментів задля здійснення якісної державної політики у сферах контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, медичної техніки і виробів медичного призначення, обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу, донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові;

6) налагодження комунікації між Держлікслужбою та громадянським суспільством;

7) участі молоді у процесах прийняття рішень, а також у моніторингу та оцінці діяльності Держлікслужби;

8) виконання інших завдань, визначених цим Положенням.

2. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає Держлікслужбі пропозиції щодо реалізації державної політики у сферах контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, медичної техніки і виробів медичного призначення, обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх

незаконному обігу, донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові, зокрема щодо визначення стратегічних напрямів та пріоритетів політики на відповідний період;

2) надає пропозиції щодо вдосконалення правового регулювання діяльності, яка здійснюється Держлікслужбою;

3) забезпечує співпрацю представників молоді з представниками структурних підрозділів Держлікслужби задля обміну досвідом;

4) сприяє популяризації діяльності Держлікслужби серед представників молоді;

5) готує і подає Держлікслужбі пропозиції щодо інноваційних рішень, а також сучасних підходів та інструментів задля здійснення якісної державної політики у сферах контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, медичної техніки і виробів медичного призначення, обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу, донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові;

6) сприяє взаємодії Держлікслужби з інститутами громадянського суспільства, неурядовими організаціями, молодіжними центрами і просторами, молодіжними радами та іншими організаціями, об'єднаннями, закладами і установами, що працюють в Україні та за кордоном;

7) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

3. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів державної влади, представників громадських об'єднань документи, матеріали, висновки, статистичні дані та іншу інформацію, що необхідна для виконання покладених на неї завдань;

2) організовувати проведення робочих, координаційних, навчальних та інформаційних заходів, громадських обговорень тощо з питань державної політики у сферах контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, медичної техніки і виробів медичного призначення, обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу, донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові;

3) залучати представників центральних і місцевих органів державної влади, місцевого самоврядування, засобів масової інформації, громадськості, студентства до обговорень питань для виконання покладених на неї завдань;

4) утворювати робочі групи для виконання завдань Молодіжної ради.

III. Членство в Молодіжній раді

1. Молодіжна рада формується у складі до 20 осіб.

2. До складу Молодіжної ради входять представники молодіжних громадських організацій та спілок, органів студентського самоврядування закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти, молодіжних центрів.

3. Члени Молодіжної ради обираються на конкурсних засадах.

4. До складу Молодіжної ради входить її голова, заступник голови, секретар, а також інші члени Молодіжної ради.

5. Склад Молодіжної ради затверджується наказом Держлікслужби.

6. Строк повноважень членів Молодіжної ради становить два роки. Члени Молодіжної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах і на безоплатній основі.

7. Формою роботи Молодіжної ради є засідання, що можуть проводитися у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів.

8. Члени Молодіжної ради на першому її засіданні простою більшістю голосів обирають голову, його/її заступника, а також секретаря.

9. Голова Молодіжної ради:

1) організовує діяльність Молодіжної ради;

2) скликає та головує на її засіданнях.

Заступник голови Молодіжної ради за дорученням її голови:

1) організовує діяльність Молодіжної ради;

2) скликає та головує на засіданнях Молодіжної ради;

3) виконує інші доручення голови Молодіжної ради.

Скликати засідання Молодіжної ради мають право голова Молодіжної ради, у разі його/її відсутності – заступник голови Молодіжної ради, більшість членів Молодіжної ради, Голова Держлікслужби, а у разі його відсутності, заступник Голови Держлікслужби, що виконує його обов'язки.

Секретар Молодіжної ради:

- 1) забезпечує підготовку засідань, інформує членів Молодіжної ради та запрошених осіб (у разі наявності) про її чергове засідання;
- 2) забезпечує підготовку матеріалів до її засідань, інформування членів Молодіжної ради про результати виконання прийнятих нею рішень, а також інформування громадськості про її діяльність;
- 3) веде протоколи її засідань.

10. Члени Молодіжної ради мають право:

- 1) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Молодіжної ради, та вносити свої пропозиції;
- 2) брати участь у голосуванні на засіданнях Молодіжної ради;
- 3) пропонувати питання до порядку денного засідання Молодіжної ради;
- 4) бути членом робочих груп Молодіжної ради.

11. Членство в Молодіжній раді припиняється у разі:

- 1) подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- 2) систематичної відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях (більше трьох разів поспіль);
- 3) неналежного виконання членом Молодіжної ради своїх обов'язків (за поданням голови та за результатами відповідного голосування на засіданні Молодіжної ради);
- 4) неможливості члена Молодіжної ради брати участь у її роботі за станом здоров'я, у разі призову або мобілізації на військову службу, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним, загибелі (смерті) члена Молодіжної ради.

IV. Порядок проведення конкурсу з відбору представників Молодіжної ради

1. Для організації конкурсу з відбору представників молоді до складу Молодіжної ради (далі – конкурс) Держлікслужба утворює конкурсну комісію та затверджує її персональний склад.
2. Організаційне та інформаційне забезпечення проведення конкурсу, діяльності конкурсної комісії здійснює Держлікслужба.
3. До складу конкурсної комісії входять представники Держлікслужби, державних органів, установ, підприємств, організацій (за згодою).

4. Члени конкурсної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Головою конкурсної комісії є заступник Голови Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

6. Конкурсна комісія в межах своїх повноважень:

1) здійснює перевірку документів кандидатів, поданих на конкурс, відповідно до вимог цього Положення;

2) розглядає пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги з питань, що належать до компетенції конкурсної комісії;

3) формує рейтинги представників молоді;

4) забезпечує виконання інших завдань.

7. Засідання конкурсної комісії правомочне, якщо на ньому присутні більше ніж половина її представників.

8. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні представників. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

9. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписує її голова або заступник голови, що проводить засідання.

10. Конкурс проводиться у чотири етапи.

11. Для проведення конкурсу під час його першого етапу Держлікслужба на своєму офіційному веб-сайті розміщує оголошення про початок прийому документів до складу Молодіжної ради.

Текст оголошення про початок першого етапу повинен містити таку інформацію:

строк подання документів;

перелік та вимоги до документів для участі в конкурсі, які визначаються Держлікслужбою;

посилання на анкету для кандидата до Молодіжної ради при Державній службі України з лікарських засобів та контролю за наркотиками.

Наявність листа підтримки кандидата на офіційному бланку вищого навчального закладу, наукової установи, громадської чи благодійної організації, іншого суб'єкта господарювання, що містить інформацію про кандидата до Молодіжної ради із зазначенням прізвища, власного імені та по батькові (за

наявності), місця роботи, займаної посади, контактного номера телефону та адреси електронної пошти (за наявності), його/її досягнення, буде додатково перевагою.

Строк проведення першого етапу конкурсу визначається Держлікслужбою та не може становити більше 30 календарних днів.

Документи, подані пізніше строку, зазначеного в оголошенні, не розглядаються.

12. Під час другого етапу Держлікслужба перевіряє подані документи та може відхилити документи, не допустивши особу до наступного етапу конкурсу, якщо подані документи не відповідають вимогам, визначеним в оголошенні конкурсу.

Документи осіб, які відповідають установленим вимогам, допускаються до третього етапу конкурсу та передаються конкурсній комісії.

13. Під час третього етапу конкурсу конкурсна комісія проводить оцінювання осіб, які беруть участь у конкурсі, шляхом проставлення балів кожним представником конкурсної комісії кожній особі за критеріями оцінювання кандидатів до складу Молодіжної ради, визначеними у додатку до цього Положення.

Оцінки кожного представника конкурсної комісії сумуються та складаються у рейтинги.

14. У разі наявності у представника конкурсної комісії реального або потенційного конфлікту інтересів щодо певного кандидата такий представник конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про це на засіданні конкурсної комісії, після чого не може брати участі в оцінюванні такого кандидата.

15. У межах вільних місць у Молодіжній раді перемагає та особа, яка набрала відповідно до рейтингу конкурсної комісії найбільшу суму балів.

У разі набрання в рейтингу однакової суми балів кількома особами рішення про переможця приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів представників складу конкурсної комісії, про що зазначається у протоколі.

16. Сформовані конкурсною комісією рейтинги додаються до протоколу засідання.

17. Під час четвертого етапу конкурсу Держлікслужба на своєму офіційному веб-сайті публікує сформовані рейтинги, що містять інформацію про загальну кількість набраних голосів. Індивідуальні оцінки представників конкурсної комісії не розголошуються.

18. На підставі рішення конкурсної комісії, Держлікслужба у десятиденний строк готує проєкт наказу Держлікслужби про затвердження складу Молодіжної ради та в установленому порядку публікує його на офіційному веб-сайті.

19. У разі дострокового складання своїх повноважень представником складу Молодіжної ради, Держлікслужба вносить до складу Молодіжної ради наступного за рейтингом або в разі відмови всіх осіб у рейтингу відповідного представника – оголошує конкурс на вакантне місце достроково.

Інформація про оголошення такого конкурсу та строки прийому документів для участі в ньому оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держлікслужби.

V. Організація діяльності Молодіжної ради та її ресурсне забезпечення

1. Засідання Молодіжної ради є правомочним якщо на ньому присутня понад половина її членів.

Представники Молодіжної ради не мають права делегувати свої повноваження щодо участі у її засіданнях та право голосу на них іншим особам, у тому числі іншим представникам.

2. Рішення Молодіжної ради приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні представників.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Молодіжної ради.

У засіданнях Молодіжної ради на її запрошення можуть брати участь посадові особи органів виконавчої влади, інших державних органів та органів місцевого самоврядування, експерти. Запрошені на засідання Молодіжної ради особи користуються правом дорадчого голосу.

3. Пропозиції (рекомендації) Молодіжної ради фіксуються у протоколі засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем і всім її представникам, та подаються керівнику структурного підрозділу Держлікслужби, відповідно до компетенції якого належать питання, що обговорювалися на засіданні Молодіжної ради.

Представник Молодіжної ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4. Молодіжна рада може використовувати у своїй роботі бланк зі своїм найменуванням.

5. Відділ міжнародного співробітництва та комунікацій Держлікслужби здійснює координацію діяльності Молодіжної ради.

6. Забезпечення приміщенням та створення умов для роботи Молодіжної ради здійснює Держлікслужба.

**Начальник Відділу міжнародного
співробітництва та комунікацій**

Ірина ФЕДЕНКО

**Критерії
оцінювання кандидатів до складу Молодіжної ради**

№ з/п	Критерій оцінювання	Кількість балів
Для усіх категорій кандидатів		
1.	Оцінювання мотиваційного листа	від 0 до 5
2.	Досвід участі у діяльності органів студентського самоврядування та/або національного об'єднання студентів України	від 0 до 5
3.	Досвід діяльності щодо захисту прав молоді через органи студентського самоврядування (на основі прикладу)	від 0 до 5
4.	Досвід участі в молодіжній раді при органах влади	від 0 до 5
5.	Досвід діяльності щодо захисту прав молоді через участь у молодіжній раді	від 0 до 5
6.	Досвід реалізації проєктів, проведення заходів для молоді	від 0 до 5
7.	Досвід співпраці з органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування щодо розвитку державної політики у сферах контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки і виробів медичного призначення, обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу, донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові	від 0 до 5
8.	Досвід роботи у сфері молодіжної політики, співпраці з молодіжними громадськими об'єднаннями та організаціями	від 0 до 5
9.	Досвід проходження навчальних, тренінгових програм у сферах контролю якості та безпеки лікарських засобів, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, медичної техніки і виробів медичного призначення, обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу, донорства крові та компонентів крові, функціонування системи крові	від 0 до 5
10.	Досвід участі в розробці проєктів нормативно-правових актів	від 0 до 5
11.	Досвід публікацій наукових робіт у фахових виданнях, у т.ч. міжнародних (Scopus, Web of Science)	від 0 до 5
12.	Досвід участі у всеукраїнських, міжнародних конференціях, підготовці заходів з виступами та відповідними матеріалами	від 0 до 5