**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Начальник Державної служби з**

**лікарських засобів та контролю за**

**наркотиками у Житомирській області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ЯНОВИЧ**

**«25» грудня 2024 р.**

**План заходів**

**щодо запобігання та виявлення корупції в Державній службі з лікарських засобів та контролю за наркотиками**

**у Житомирській області на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ ЗАХОДУ** | **ТЕРМІН ВИКОНАННЯ** | **ВИКОНАВЦІ** |
| **1.** | **Проведення навчання, роз’яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції** | | |
| **1.1.** | Проведення навчальних семінарів з працівниками Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Житомирській області (далі - Служби) щодо роз’яснення положень ЗУ «Про запобігання корупції». Доведення до працівників Служби змін до антикорупційного законодавства. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.2.** | Надання роз’яснень працівникам Служби щодо порядку заповнення електронних декларацій. | Січень – березень | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.3.** | Надання індивідуальних консультацій працівникам Служби щодо роз’яснення положень антикорупційного законодавства. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.4.** | Проходження працівниками Служби сертифікатних та професійних навчань з питань антикорупційного законодавства України. | Згідно графіку | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.5.** | Аналіз скарг та звернень громадян, що надходять до Служби, в яких вбачається порушення працівниками антикорупційного законодавства. | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **1.6.** | Забезпечення інформаційного наповнення розділу «[Інформація щодо запобігання проявам корупції](http://region.diklz.gov.ua/control/zhy/uk/publish/category/243662)» офіційного веб-сайту Держлікслужби, розміщення на інформаційних стендах Служби матеріалів антикорупційного законодавства. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.** | **Превентивні антикорупційні заходи** | | |
| **2.1.** | Участь у експертизі проектів актів, наказів що розробляються Службою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень. | Постійно | Головний спеціаліст-юрисконсульт/уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.2.** | Здійснення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». | У разі проведення конкурсу на заміщення вакантних посад | Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **2.3.** | Контроль за заповненням декларацій щодо наявності конфлікту інтересів. | При прийнятті працівників на державну службу | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.4.** | Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.5.** | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Службі на 2026 рік. | До 30 грудня 2025 року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.6.** | Оприлюднення Плану заходів на офіційному веб-сайті Держлікслужби. | До 15 січня 2026 року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.7.** | Складання та затвердження звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Службі за 2025 рік. | До 30 грудня 2025 року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **2.8.** | Оприлюднення звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Службі за 2025 рік. | До 15 січня 2026 року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.** | **Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства** | | |
| **3.1.** | Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки факту своєчасності подання електронних декларацій. | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції  Головний спеціаліст з питань персоналу |
| **3.2.** | Перевірка електронних декларацій суб’єкта декларування у встановленому законодавством порядку на наявність конфлікту інтересів. | Упродовж 7 днів після подання декларації | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.3.** | Контроль подання електронних декларацій особами, які звільняються або припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави. | В день звільнення працівника | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний спеціаліст з питань персоналу |
| **3.4.** | Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії уразі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Служби. | Постійно | Керівництво Служби |
| **3.5.** | Письмове повідомлення начальника Служби та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення ознак корупційних правопорушень. | У разі виявлення впродовж року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.6.** | Ведення обліку працівників Служби, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. | У разі вчинення | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| **3.7.** | Забезпечувати дотримання вимог законодавства при проведенні закупівель товарів та послуг за рахунок бюджетних коштів, вживати заходи з фінансового контролю за використанням бюджетних коштів | При проведенні процедур закупівель та укладенні господарських договорів впродовж року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції  Головний спеціаліст-бухгалтер |
| **4.** | **Взаємодія з державними та громадськими структурами з реалізації державної антикорупційної політики** | | |
| **4.1.** | Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції. | У разі необхідності | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Тетяна СКАКОВСЬКА**